

Poland-Warsaw: Investigation and security services

OJ S 110/2023 09/06/2023

Contract notice

Services

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

National registration number: 14626847100000

Postal address: ul. Żwirki i Wigury 9/13

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Jednostki

E-mail: ozgst.zampub@ron.mil.pl

Telephone: +48 261847412

Fax: +48 261847577

Internet address(es):

General address of the contracting authority/entity: <https://ozgst.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym na rzecz pododdziałów gospodarczych Jednostki Wojskowej

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 4: Investigation and security services

Main site or place of performance: Warszawa

II.1.3. Information about framework agreement**II.1.4. Information about framework agreement****II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w trybie przetargu ograniczonego zgodnie z art. 410 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie zakwalifikowane do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do składania ofert. ZAMAWIAJĄCY zaprosi do składania ofert wszystkich WYKONAWCÓW, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) w całodobowym systemie zmianowym na rzecz pododdziałów gospodarczych Jednostki Wojskowej Nr 6021.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79715000-9 - Usługi patrolowe

79713000-5 - Usługi strażnicze

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: załączniki nr 12 oraz nr 13 do SWZ tj.:

Opis przedmiotu zamówienia oraz Projektowane postanowienia umowy.

3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Kompleks wojskowy KW-0044 stanowi jeden zwarty obszar, który nie posiada podziału geodezyjnego oraz fizycznego pomiędzy dyslokowanymi jednostkami wojskowym i komórkami wewnętrznymi. Dokonanie podziału zamówienia na części będzie skutkowało, że na podstawie sekcji 0303 pkt 8 lit a „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3(A)” Dowódcy jednostek wojskowych obowiązani są udostępnić pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych. W przypadku brak takich pomieszczeń generowałoby to dodatkowe koszty związane z budową lub dostosowaniem obiektów czy pomieszczeń do przepisów obowiązujących w resorcie obrony narodowej w zakresie przebywania w nich sił ochronnych.

4. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia przez WYKONAWCĘ na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia: ochrony fizycznej osób i mienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera załącznik nr 10 do SWZ tj.: Projektowane postanowienia umowy.

[Wymagania w zakresie wizji lokalnej]

5. ZAMAWIAJĄCY ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez WYKONAWCĘ wizji lokalnej.

Uwaga! ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę WYKONAWCY, jeżeli: [...] „została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY tego wymagał w dokumentach zamówienia”. Podstawa prawna: art. 226 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp.

6. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.

8.00-14.00. W wizji lokalnej mogą wziąć udział WYKONAWCY lub upoważnieni pracownicy WYKONAWCY. Przed wizją lokalną, WYKONAWCA winien przesłać do ZAMAWIAJĄCEGO wykaz uczestników z danymi zawartymi w załączniku nr 2 w terminie 14 dni przed planowanym wizją lokalną. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany przez WYKONAWCĘ.

Zasady wstępu na teren kompleksu wojskowego: Wejście na teren kompleksu K-0044 odbywać się będzie przez Biuro Przepustek, gdzie oferenci otrzymają przepustki o oznaczeniu "GOŚĆ";

oferenci powinni posiadać przy sobie:

- dowód osobisty;
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli minimum "zastrzeżone";
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnej";
- aktualną legitymację pracownika ochrony.

7. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

11. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

II.1.6. CPV code(s)

79700000 Investigation and security services

II.1.7. Information about subcontracting

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 15 099 669,00 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

/II etap postępowania/

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert który zostanie wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO w Zaproszeniu do składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 75 000,00 zł w tym. Wadium w opisie powinno zawierać „WADIUM – SPRAWA NUMER: 14/2023/PO/OO”.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym na Zaproszeniu do składania ofert terminie znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj.: 90 dni licząc od dnia składania ofert
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bank NBP O /WARSZAWA, konto nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000 Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. W przypadku wnoszenia przez WYKONAWCĘ wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), beneficjenta gwarancji (ZAMAWIAJĄCEGO), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Jednostka Wojskowa Nr 6021,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy WYKONAWCA nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów.

Za realizację usługi w okresie niepełnego miesiąca wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn wartości roboczogodziny i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia dokonywane będą w PLN. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe warunki finansowania zostaną określone w projektowanych warunkach umowy.

Warunki realizacji umowy przedstawia załącznik nr 13 do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wymagane ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza PODWYKONAWSTWA.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. [Warunki udziału w postępowaniu]

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1. art. 108 ust. 1 i art.109 ustawy Pzp,

1.2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ;

1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 125 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykazą spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone art. 112 ust. 2 ustawy Pzp mogące dotyczyć:

2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaze się posiadaniem:

2.2.1. ważną koncesją wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) - podmiotowy warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum (komplet dokumentów składających się na koncesję, tj. decyzje),

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 oraz 405 ust. 4 ustawy Pzp do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) Oświadczenia, wypełnionego w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w

ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SWZ;

a) WYKONAWCA składa oświadczenie, celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

/informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO środki dowodowe, które będą składane na dalszym etapie postępowania/.

b) Oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

[Wspólne ubieganie się o zamówienie]

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z WYKONAWCÓW. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

[Udostępnienie zasobów]

d) WYKONAWCA, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5), w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.

e) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

[Fakultatywne podstawy wykluczenia]

ZAMAWIAJĄCY przewiduje wykluczenia WYKONAWCÓW, w przypadkach określonych poniżej:

1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;

3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie, niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;

5) o którym mowa w art. 109 tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że WYKONAWCA odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;

a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy WYKONAWCA w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co ZAMAWIAJĄCY jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie WYKONAWCY;

g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności ZAMAWIAJĄCEGO lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga! W przypadkach, o których mowa w pkt 5 ppkt a) – f) lub h), ZAMAWIAJĄCY nie wykluczy WYKONAWCY, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 5 ppkt b), f) i g), wykluczenie WYKONAWCY następuje, jeżeli nie upłynęło 5 lat od stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w tych przepisach.
8. Wykluczenie, na podstawie art. 405 ust. 2 i 3 może nastąpić także w przypadku otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, bezpośrednio lub pośrednio, pisemnego zawiadomienia od instytucji właściwych w sprawach ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego lub zewnętrznego państwa, dysponujących informacjami w tym zakresie, o wystąpieniu zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa, w szczególności przekazania informacji o decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
9. ZAMAWIAJĄCY odstąpi od uzasadnienia odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na podstawie art. 405 ust. 2 i 3, w przypadku gdy uzasadnienie podstaw wykluczenia ma charakter niejawnny lub zastrzeżono, że nie wyraża się zgody na przekazanie WYKONAWCY informacji o treści zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, albo przekazujący je nie wskazał szczegółowych informacji w zakresie wystąpienia zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEMU.
- /I etap postępowania/
/Podmiotowe środki dowodowe/
2. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, WYKONAWCA oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj.:
- 1) ważnej (aktualnej) koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r. Nr 145 poz. 2213) [podmiotowy warunek dotyczy każdego członka Konsorcjum],
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że

WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem ZAMAWIAJĄCY żąda dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu WYKONAWCA dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem ZAMAWIAJĄCY żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu WYKONAWCA dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ,

8) wykazu osób, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ,

9) wykaz wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych WYKONAWCY w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ.

10) aktualnym certyfikatem AQAP 2110:2016 – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia.

/II etap postępowania/

/Podmiotowe środki dowodowe/

2. Do oferty WYKONAWCA składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania ofert, tj.:

1) oświadczenie WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie

z załącznikiem nr 15 do SWZ;

2) oświadczenie WYKONAWCY o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,

h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) art. 109 ust. 1 pkt 5 -10 ustawy Pzp,
- zgodnie z załącznikiem nr 16 do SWZ.

3. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 7, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY.

5. ZAMAWIAJĄCY żąda od WYKONAWCY, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. ZAMAWIAJĄCY żąda od WYKONAWCY przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4, 5, 6 dotyczących PODWYKONAWCÓW niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych PODWYKONAWCÓW podstawy wykluczenia z postępowania na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: 2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 3 000 000,00 zł.

W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony wyżej:

- może spełnić w całości co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- może wykazać się dowolny WYKONAWCA spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- mogą wykazać się wszyscy WYKONAWCY (łącznie) spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia upływu złożenia wniosków o dopuszczenie do postępowania na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

Minimum level(s) of standards possibly required: Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, WYKONAWCA oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj.: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA wykaże że:

2.4.1 W okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum 3 (trzy) usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługi serwisowej stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż: 3 000 000,00 zł (brutto). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, wartość wykonanych usług do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału. Za usługi tego samego rodzaju ZAMAWIAJĄCY uzna usługi o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia. W przypadku wartości występujących w innych walutach niż PLN ZAMAWIAJĄCY, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony wyżej:

- może spełnić w całości co najmniej jeden z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- może wykazać się dowolny WYKONAWCA spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- mogą wykazać się wszyscy WYKONAWCY (łącznie) spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.4.2. wykaże się dysponowaniem pracownikami nie posiadającymi statusu osoby niepełnosprawnej oraz nie będących w wieku nieprzekraczającym wiek emerytalny określony w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej u jednego z partnerów Konsorcjum, u pozostałych partnerów – umowa o pracę, dla którego pracownik wykonuje zadania ochronne, a z umowy wynika, że otrzymuje wynagrodzenie za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę (każda przepracowana roboczogodzina musi być wypracowana w oparciu o umowę o pracę) oraz posiadający zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 oraz art. 32 ustawy z dnia 22 grudnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) potwierdzoną orzeczeniem lekarskim:

W skład sił ochronnych wystawianych przez Wykonawcę w systemie 24 godzinnym w kompleksie wojskowym K-0044 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 w Warszawie wchodzi:

- 1) dowódca ochrony – 1 osoba;
- 2) pracowników ochrony – 21 osób;
- 3) czas trwania zmiany ochronnej w systemie całodobowym wynosi 24 godziny, a zmiana ochronna będzie pełniona w godz. 06.00 – 06.00;
- 4) patrol interwencyjny - 2 osobowy wyznaczany ze składu sił ochronnych;
- 5) patrol doraźny - 2 osobowy wyznaczany ze składu sił ochronnych;
- 6) przekazanie zmiany obejmującej odbywać się będzie w godzinach 05.30 – 06.00;
- 7) WYKONAWCA zapewni skład osobowy umożliwiający wystawienie co najmniej trzech zmian w systemie 24 godzinnym oraz możliwość zastępowania pracownika ochrony w przypadku jego nieobecności (jedna zmian 22 osoby).

Posiadający:

- a) co najmniej od 3 lat wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony;
- b) posiadanie co najmniej od 3 lat pozwolenia na broń palną (legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni);
- c) dostęp do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnej;
- d) legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej (nie dotyczy przedstawiciela wykonawcy).

2.4.3. wykaże się dysponowaniem:

- 1) Kierownikiem przedsiębiorcy składającego ofertę – Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756);
- 2) Pełnomocnikiem Kierownika Jednostki Organizacyjnej ds. Ochrony Informacji Niejawnych w rozumieniu art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756) posiadającym aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych prowadzone przez żołnierzy lub funkcjonariuszy służb ochrony państwa;
- 3) Akredytowanym systemem teleinformatycznym w rozumieniu art. 2 ust. 6 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756), w którym dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli tajności, co najmniej „zastrzeżone”. Ponadto personelem bezpieczeństwa, zapewniającym właściwe funkcjonowanie systemu w składzie:
 - a) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego w rozumieniu art. 52 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 756) posiadający aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 52 ust 4 ww. Ustawy;
 - b) administrator systemu (w rozumieniu art. 52 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2023 r. poz. 756) posiadający aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 52 ust 4 ww. Ustawy;
 - c) pracownikami przewidzianymi do opracowania dokumentacji związanej z ochroną Jednostki Wojskowej Beneficjenta, posiadającymi poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczeniami o przebiegu przeszkolenia w zakresie OIN.

2.4.4. wykaże się dysponowaniem:

Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

Dotyczy Dowódcy Ochrony, Pracowników Ochrony na posterunku i PKR I, II, III:

1) Dowódca ochrony:

a) Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

- legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej;
- przepustka osobową uprawniającą do przebywania na terenie kompleksu (zapewnia i wydaje Beneficjent);
- broń palna bojowa (pistolet, rewolwer, karabinek, pistolet maszynowy), z normatywem amunicji – 3 szt.;
- pałka obronna wielofunkcyjna – 2 szt.;
- ręczny miotacz gazu – 2 szt.;
- kajdanki – 1 kpl.;
- kamizelka taktyczna – 3 szt.;
- kamizelka kuloodporna i hełm kompozytowy (wykonane zgodnie z wymaganiami Polskiej Normy PN-V-87000:2011, PN-V-87001:2011 oraz posiadające certyfikat zgodności z Normą) – hełm kompozytowy oraz kamizelkę kuloodporną jako indywidualne wyposażenie pracownika ochrony SUFO przechowywane w pomieszczeniu Dowódcy ochrony – naliczone na dwie pełne zmiany – po 2 szt.;
- maska przeciwigazowa (wyposażenie indywidualne pracownika ochrony dopasowaną do twarzy) – przechowywaną na wartowni i gotową do użycia na polecenie oficera dyżurnego jednostki wojskowej – naliczona na każdego pracownika ochrony SUFO – 3 szt.;
- latarka – 2 szt.;
- opatrunek osobisty – 3 szt.;
- ostrzegacz napadowy – 2 szt.;
- radiotelefon bazowy – 1 szt.;
- radiotelefon przenośny – 2 szt.;
- mundur – 3 kpl.;
- telefon komórkowy – 1 szt.;
- pozostałe wyposażenie dla następnych zmian, przechowywane jest na wartowni w pomieszczeniach określonych w Instrukcji Ochrony kompleksu;
- wyposażenie dodatkowe – według potrzeb Wykonawcy.

2) Pracownicy ochrony SUFO (posterunki: 9 stałych (w tym 3 punkty kontroli ruchu (PKR)), 5 ruchomych):

a) Wymagane wyposażenie w czasie pełnienia służby:

- legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni palnej;
- przepustka osobowa uprawniającą do przebywania na terenie kompleksu (zapewnia i wydaje Beneficjent);
- broń palna bojowa (pistolet, rewolwer, karabinek, pistolet maszynowy) z normatywem amunicji – 54 szt.;
- pałka obronna wielofunkcyjna – 42 szt.;
- ręczny miotacz gazu – 42 szt.;
- kajdanki – 42 kpl.;
- kamizelka taktyczna – 66 szt.;
- opatrunek osobisty – 66 szt.;
- latarka – 42 szt.;
- mundur – 66 kpl.;
- kamizelka kuloodporna i hełm kompozytowy (wykonane zgodnie z wymaganiami Polskiej

Normy PN-V-87000:2011, PN-V-87001:2011 oraz posiadające certyfikat zgodności z Normą) – pracownik udaje się na posterunek wyposażony w indywidualny hełm kompozytowy a kamizelka kuloodporna znajduje się na posterunku – naliczone na dwie pełne zmiany – po 42 szt.;

- maska przeciwgazowa – udaje się na posterunek z maską przeciwgazową indywidualnie dopasowaną do twarzy – naliczona na każdego pracownika ochrony SUFO – 66 szt.;

- ostrzegacz napadowy – 14 szt.;

- radiotelefon przenośny – 14 szt.;

- pozostałe wyposażenie dla następnych zmian, przechowywane jest w wartowni w pomieszczeniach określonych w instrukcji ochrony kompleksu;

- wyposażenie dodatkowe – według potrzeb WYKONAWCY.

Dotyczy Przedstawiciela WYKONAWCY:

1) osoba upoważniona na podstawie wystawionego pełnomocnictwa przez zarząd spółki do współpracy z Beneficjentem i Zamawiającym;

2) posiadający przy sobie: legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

2.4.5. wykaże się dysponowaniem:

dostępem do stacji monitorowania alarmów (SMA) (centrum powiadamiania/ alarmowania) zdolnej do odbierania sygnałów zdarzeń krytycznych stanowiących naruszenie systemu ochrony obszarów chronionych (np. napadu, włamania, zakłócenia porządku w ramach chronionego obiektu itp.) przesyłanych przez urządzenia techniczne (np. przycisk napadowy), które w ramach świadczonej usługi zainstaluje w siedzibie Beneficjenta na własny koszt.

Każdy z wykonawców, winien posiadać co najmniej jedną własną SMA monitorującą bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników ochrony realizujących ochronę w jednym lub w kilku kompleksach wojskowych.

2.4.6. wykaże się posiadaniem:

aktualnym certyfikatem AQAP 2110:2016 – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia – co najmniej Lider Konsorcjum.

Minimum level(s) of standards possibly required

Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, WYKONAWCA oprócz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowania tj.:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli WYKONAWCA z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ,

2) wykazu osób, skierowanych przez WYKONAWCĘ do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ,

3) wykaz wyposażenia oraz urządzeń technicznych dostępnych WYKONAWCY w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ.

4) aktualnym certyfikatem AQAP 2110:2016 – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje ograniczenia liczby WYKONAWCÓW, których zaprosi do składania ofert. ZAMAWIAJĄCY zaprosi do składania ofert WYKONAWCÓW, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/2023/PO/SOO

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.7.2023 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące i 30 godz. licząc od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 31.01.2024 r. godz. 6.00 do dnia 31.01.2026 r. godz. 12.00 (przewidywany okres trwania umowy)

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, w szczególności składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/ozgs>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby za pośrednictwem posiadanego Systemu odbywa się komunikacja WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.

Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany (za pośrednictwem platformy zakupowej) i ZAMAWIAJĄCY otrzymał go nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

/II etap zamówienia/

O terminie otwarcia ofert WYKONAWCY zostaną powiadomieni oddzielnym pismem – Zaproszeniem do składania ofert.

Ponadto:

7. WYKONAWCA przedstawi przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji):

7.1. BENEFICJENTOWI dokumentację:

1) ważną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w

formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) [dotyczy każdego członka Konsorcjum],

2) aktualną decyzję Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych,

3) umowę podmiotów ubiegających się wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) ,

4) aktualny imienny wykaz pracowników ochrony przewidzianych przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy związanej z ochroną kompleksu wojskowego, dokumenty zszyte dla każdego pracownika ochrony oddelegowanego do realizacji przedmiotu umowy osobno:

a) legitymację wykwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;

b) legitymację posiadacza broni;

c) poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie;

d) zaświadczenie o przeszkoleniu.

5) Protokół stwierdzenia spełniania wymagań technicznych magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji,

6) Wykaz numerów i ilości wydzielonej broni, środków przymusu bezpośredniego oraz pojazdów przeznaczonych przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy związanej z ochroną kompleksu wojskowego;

7) Uwierzytelnioną kopię zatwierdzonej przez kierownika WYKONAWCY „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, zawierającej m.in.:

a) adres kancelarii/punktu ewidencyjnego/sekretariatu itp. odpowiedzialnego za przetwarzanie a w szczególności ewidencjonowanie, odbieranie, przekazywanie informacji niejawnych;

b) sposób ochrony informacji niejawnych w szczególności w pomieszczeniach przekazanych przez BENEFICJENTA lub ZAMAWIAJĄCEGO na potrzeby wykonywania zadań ochronnych w tym sposób ich ewidencji i kontroli;

c) ogólne zasady przetwarzania informacji niejawnych w posiadanych systemach teleinformatycznych;

8) Imienny wykaz pracowników przewidzianych przez WYKONAWCĘ do opracowania dokumentacji związanej z ochroną, wraz z załączonymi do niego poświadczeniami bezpieczeństwa lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „ZASTRZEŻONE”, zaświadczeniami o przebyciu przeszkolenia w zakresie OIN;

9) Grafik służb pracowników ochrony (z rozbiciem na partnerów konsorcjum jeżeli dotyczy),

10) Tabelę posterunków,

11) Tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania,

12) Instrukcję służby portiera,

13) Książki meldunków,

14) Książki wydania broni,

15) Książki ewidencji kluczy,

16) Brudnopis,

17) Dziennik szkolenia,

18) Spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby),

19) Potwierdzenie o odbytych szkoleniach:

a) Szkolenie z stosowanie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) – załącznik nr 13.6. do SWZ (wzór),

b) Szkolenie z zakresu ochrony informacji (z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych, pod kątem specyfiki realizowanej usługi) - załącznik nr 13.6/1. do SWZ (wzór),

c) Szkolenie z zakresu charakterystyki pracy (z uwzględnieniem zagrożeń występujących w danym kompleksie wojskowym oraz innych zasad, istotnych na stanowisku pracy) - załącznik

nr 13.6/2 do SWZ (wzór),

d) Szkolenie z zakresu obowiązującego system przepustkowego oraz zasad kontroli osób i pojazdów - załącznik nr 13.6/3. do SWZ (wzór),

e) Szkolenie w zakresie posługiwanie się środkami łączności oraz innym sprzętem będącym na wyposażeniu służb ochronnych - załącznik nr 13.6/4. do SWZ (wzór),

f) Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i Higieny Pracy - załącznik nr 13.6/5 do SWZ (wzór),

g) Szkolenie w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej - załącznik nr 13.6/6 do SWZ (wzór),

h) Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - załącznik nr 13.6/7 do SWZ (wzór),

i) Szkolenie w zakresie bieżących szkoleń pracowników ochrony dotyczących szczegółowych zadań zawartych w instrukcji ochrony - załącznik nr 13.6/8 do SWZ (wzór),

j) Szkolenie w zakresie szkolenia doskonalącego pracowników ochrony w zakresie realizacji zadań ochronnych minimum 2 razy do roku - załącznik nr 13.6/9 do SWZ (wzór),

k) Szkolenie w zakresie doraźnych szkoleń pracowników ochrony w przypadku istotnych zmian w obowiązującym systemie ochrony, systemie przepustkowym oraz zmian instrukcyjnych, a także w przypadku niewłaściwego realizowania zadań ochronnych, wynikających z przedmiotu zamówienia- załącznik nr 13.6/10 do SWZ (wzór), .

7.2. ZAMAWIAJĄCEMU polisę potwierdzającą, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Polisa musi dotyczyć odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kontraktowego. Odpowiedzialność ta ma być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu chronionym. Powyższe elementy, cechy ubezpieczenia muszą być wpisane do treści polisy. Suma ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej nie może być sumą kilku polis, chyba, że na kolejnej polisie ubezpieczyciel napisze, że jest to suma do ubezpieczenia polisy podstawowej, i że będą to polisy tego samego podmiotu u tego samego ubezpieczyciela.

7.3. pełnomocnictwo dla osoby do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii.

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y reprezentującą/e WYKONAWCĘ. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez WYKONAWCĘ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy WYKONAWCA może wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu, na konto ZAMAWIAJĄCEGO podane w zawiadomieniu o terminie zawarcia umowy;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587800
Fax: +48 224587800

Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587800
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://ozgst.wp.mil.pl>

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587800
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.6.2023