

France-Paris: Lift-maintenance services

OJ S 149/2018 04/08/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hôpitaux universitaires Paris Centre

Postal address: Cellule des marchés — 123 boulevard de Port Royal

Town: Paris Cedex 14

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75679

Country: France

E-mail: maurice.petignot@aphp.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.aphp.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=390201&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=390201&orgAcronyme=x7c)

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Établissement de santé

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Prestation de maintenance des ascenseurs, des monte malades et des monte charges pour le compte des Hôpitaux universitaires Paris Centre

Reference number: HUPC-18-028-TVX

II.1.2. Main CPV code

50750000 Lift-maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Prestation de maintenance des ascenseurs, des monte malades et des monte charges pour le compte des Hôpitaux universitaires Paris Centre

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50324200 Preventive maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR101 Paris

Main site or place of performance: Sites et hôpitaux des HUPC — 27 rue du Faubourg Saint Jacques — Paris

II.2.4. Description of the procurement

Prestation de maintenance des ascenseurs, des monte malades et des monte charges pour le compte des Hôpitaux universitaires Paris Centre

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché est conclu pour une durée ferme de 2 ans à compter du 1.1.2019 jusqu'au 31.12.2020. Il pourra être reconduit 2 fois pour une période d'1 an, à l'initiative du représentant du pouvoir adjudicateur sans que la durée ne puisse excéder 4 ans, soit jusqu'au 31.12.2022 maximum

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Le marché pourra être reconduit 2 fois pour une période d'1 an, à l'initiative du représentant du pouvoir adjudicateur sans que la durée ne puisse excéder 4 ans, soit jusqu'au 31.12.2022 maximum

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Le marché est conclu sans montant minimum.

Le montant maximum du marché est fixé en prenant en compte le montant des prestations forfaitaires du marché tous sites confondus sur la durée maximum du marché soit 4 ans, augmenté de 20 % pour prendre en compte des prestations non comprises dans le forfait sur cette même durée maximum de 4 ans

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Chaque candidat doit présenter à l'appui de son dossier de candidature le dossier suivant: ?- le formulaire Dc1 dernière version dûment rempli (à télécharger sur le site du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) ?- le formulaire Dc2 dernière version dûment rempli (à télécharger sur le site du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>) ?- les attestations fiscales et sociales qui peuvent être produites à l'aide de: ? une attestation sur l'honneur dûment datée et signée certifiant que le candidat a satisfait aux obligations sociales et fiscales au 31 décembre de l'année n-1. Dans le cas où le candidat choisirait de produire cette attestation, il devra produire les certificats ci-dessous listés, délivrés par les administrations et organismes compétents, dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de réception du courrier lui indiquant que son offre est retenue, faute de quoi son offre sera rejetée. Soit l'état annuel des certificats reçus, ou une copie certifiée conforme à l'original, Soit les certificats sociaux et fiscaux délivrés par les administrations et organismes compétents. ?- les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat, le cas échéant, ?- les moyens humains et matériels du candidat ?- les attestations d'assurance en cours de validité, ?- le justificatif de l'inscription au registre du commerce de moins de trois mois ou au le registre de la profession, le cas échéant, ?- tout agrément ou certificats relatifs à l'exécution des prestations - l'attestation de visite - l'attestation de visite par site par ailleurs, les HUPC acceptent que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (Dume) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du décret du 25 mars 2016

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Imprimé DC2 ou équivalent; chiffres d'affaire en euros HT des 3 dernières années

Minimum level(s) of standards possibly required:

Niveau minimal exigé de chiffres d'affaires, capacité technique et effectifs: les niveaux issus de la convention nationale des métiers de la métallurgie sont des minimums requis Le chef de site sera de niveau 4.1 les techniciens seront de niveau 3.3 chiffre d'affaires Ca4 - effectif: Eff5

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Les références de moins de trois ans (certifications et attestations pertinentes de bonne exécution contrôlables pour des prestations similaires, notamment dans le domaine hospitalier et réalisés en propre par le candidat et qualifications professionnelles) avec précisions des montants, du client public ou privé, des noms et des numéros de téléphone du principal interlocuteur et des dates de réalisation

Minimum level(s) of standards possibly required:

Les candidatures sont appréciées, selon les exigences minimales requises de capacité financière et économique ainsi que les capacités techniques requises ou références de prestations similaires énoncées dans l'article 3.2 du présent Règlement de Consultation

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/09/2018 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/09/2018 Local time: 14:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2ème semestre 2022

VI.3. Additional information

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

— critère n° 1: le prix, noté sur 12 points:

—— élément d'appréciation 1: les prix de la partie forfaitaire de l'offre 9/12,

—— élément d'appréciation 2: les prix figurant au bordereau des prix unitaires (BPU) évalués par rapport à un scénario 3/12,

— critère n° 2: le dossier technique notée, sur 8 points,

—— élément d'appréciation 1: les moyens en personnel qualification, expérience et formation 3/8,

—— élément d'appréciation 2: les moyens en matériels pour l'exécution des prestations du marché 1/8,

— élément d'appréciation 3: organisation proposée pour assurer l'exécution des prestations et satisfaire aux obligations du marché (mode opératoires, procédures, qualité, exemple de rapport mensuel, organisation générale) 3/8,

— élément d'appréciation 4: respect des critères d'environnement en milieu hospitalier 1/8. Les candidats établiront leur offre après une visite du site et des locaux concernés par la présente opération afin de prendre parfaitement connaissance de ceux-ci pour leur réalisation et des sujétions qui en découlent.

La visite est obligatoire et conditionne la validité de l'offre. pour toutes informations concernant les visites et convenir d'un rendez-vous, les candidats contacteront:

— Nicolas Blanc +33 0158414718 pour le site Cochin-Port-Royal-Tarnier,

— Dominique Guioby +33 0142348168 pour le site de l'hôtel-dieu,

— Cyrille Cavier +33 0144083581 pour le site Broca-la Collégiale — la Rochefoucauld ou le secrétariat de la direction des travaux au +33 0158411350.

Date limite pour les visites: 6.9.2018 l'attestation de visite qui sera complétée à cette occasion doit être jointe à l'offre. date limite pour les questions: 7.9.2018 (16:00).

L'exécution du marché sera financée par le budget des HUPC.

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 183 du décret du 25.3.2016 relatif aux marchés publics.

Le délai maximum de paiement est de 50 jours.

Le mode de règlement choisi par le représentant du pouvoir adjudicateur est le virement par mandat administratif. adresse à laquelle les offres accompagnées d'un dossier de candidatures doivent être envoyées: Hôpitaux universitaires Paris Centre, Cellule des marchés — bâtiment Le Cloître Porte n° 4 — 2e étage gauche, 123, Boulevard Port Royal 75014 Paris; bureau ouvert du lundi au vendredi de 9:00 et 12:00 et de 14:00 à 16:00.

a) soit par porteur contre récépissé,

b) soit par envoi postal, sous pli recommandé avec demande d'avis de réception. l'enveloppe doit porter obligatoirement l'indication: AOO — consultation n° Hupc-18 028-tvx — Prestation de maintenance des ascenseurs, des monte-malades et des monte-charges pour le compte des HUPC — ne pas ouvrir;

c) soit par transmission électronique: voie dématérialisée (voir détail dans le règlement de la consultation). transmission par voie électronique les plis électroniques devront impérativement être déposés sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et heure indiquée au IV.2.7) du présent avis. pour répondre sous forme dématérialisée, le candidat doit être inscrit sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> et la personne habilitée à engager le candidat doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse. En effet, la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique. remarque: lors de son dépôt, le candidat doit signer individuellement les formulaires constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique. pour les modalités de l'offre dématérialisée, voir détail dans le règlement de la consultation

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 4

Postal code: 75181

Country: France

E-mail: greffe.ta-paris@juradm.fr

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://www.ta-paris.juradm.fr/ta/paris/index.shtml>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— recours administratif: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée, auprès du directeur des Hôpitaux universitaires Paris Centre (recours gracieux) ou de la direction générale de l'AP-HP (recours hiérarchique),

— recours contentieux: dans les 2 mois qui suivent la notification de la décision contestée ou la décision de rejet implicite ou explicite du recours administratif auprès du tribunal administratif de Paris

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/08/2018