

Denmark-Taastrup: Electrical domestic appliances
OJ S 166/2017 31/08/2017
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Domea.dk s.m.b.a
Postal address: Oldenburg Allé 3
Town: Taastrup
Postal code: 2630
Country: Denmark
For the attention of: Peter D. Jacobsen
E-mail: pdj@domea.dk
Telephone: +45 21197357

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.domea.dk
Electronic access to information: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jcbreupfdr>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jcbreupfdr>

Additional information can be obtained from:

Official name: Domea.dk s.m.b.a
Postal address: Sønderbrogade 34, 2. sal
Town: Vejle
Postal code: 7100
Country: Denmark
Contact person: Udbudsmateriale og ESPD ligger til fri og lige adgang på www.ibinder.com
For the attention of: Peter D. Jacobsen
E-mail: pdj@domea.dk
Telephone: +45 21197357
Internet address: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jcbreupfdr>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Domea.dk s.m.b.a
Postal address: Sønderbrogade 34, 2. sal
Town: Vejle
Postal code: 7100
Country: Denmark
Contact person: Udbudsmateriale og ESPD ligger til fri og lige adgang på www.ibinder.com
For the attention of: Peter D. Jacobsen
E-mail: pdj@domea.dk
Telephone: +45 21197357
Internet address: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jcbreupfdr>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Domea.dk s.m.b.a
Postal address: Sønderbrogade 34, 2. sal

Town: Vejle
Postal code: 7100
Country: Denmark
Contact person: Tilbud skal lægges på www.ibinder.com
For the attention of: Peter D. Jacobsen
E-mail: pdj@domea.dk
Telephone: +45 21197357
Internet address: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=jcbreupfdr>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering og montering af hårde hvidevarer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering og montering af hårde hvidevarer.

Dette udbud er til indgåelse af en Rammeaftale gældende øvrig Domea.dk hvor der bliver en række selvstændige delaftaler, hvor de enkelte selskaber er selvstændige beslutningstagere. Der vil blive indgået delaftaler for Servicecenter Svendborg, Faaborg Midtfyn, Nord- Vestfyn og Domea Rødekro.

Tilbudsgiver skal kunne yde, lokal og landsdækkende service, montering og levering, til alle Ordregivers boligafdelinger og kunder, alt efter om der er tale om en lokal aftale eller den landsdækkende rammeaftale.

— Tilbudsgiver skal kunne yde lokal service. Ved kontakt til Tilbudsgiver vedr. en defekt hårde hvidevarer, skal der være en montør tilstede indenfor 1 time på hverdage i tidsrummet 7:00-15:00, reparation skal være afsluttet indenfor samme dag, ellers skal der stilles en ombytningsenhed til rådighed.

II.1.6. CPV code(s)

39710000 Electrical domestic appliances, 39711130 Refrigerators, 39711110 Refrigerator-freezers, 39711360 Ovens, 39711361 Electric ovens, 39711420 Hobs, 39711430 Hotplates, 39713100 Dishwashing machines, 39713200 Clothes-washing and drying machines

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Betingelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betingelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Betingelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøgere skal som en del af ansøgningen udfylde og aflevere standardformularen »Det fælles europæiske udbudsdokumentet« (»ESPD-dokumentet«). ESPD-dokumentet fungerer som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at ansøger opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed.

Ansøgere skal derfor udfylde og fremsende ESPD-dokumentet i overensstemmelse med Ordregivernes anvisninger i udbudsbekendtgørelsen, samt nedenstående og afsnit 3.4.

Der skal ikke vedlægges anden/supplerende dokumentation vedrørende udelukkelse og /eller egnethed, end det som efterspørges i ESPD-dokumentet. For yderligere oplysninger

om ESPD-dokumentet henvises til Konkurrence-og Forbrugerstyrelsens vejledning » ESPD — Dokumentation og eCertis«, juni 2017, samt den særskilte vejledning om den elektroniske udgave af ESPD-dokumentet: <http://www.kfst.dk/media/46438/esp-dokumentation-og-ecertis.pdf>

Ordregiver gør en elektronisk version af ESPD-dokumentet tilgængeligt for ansøgerne, som ansøgerne skal udfylde elektronisk. Bemærk: Inden Rammeaftalen tildeles, skal den »vindende tilbudsgiver« (dvs. den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Rammeaftalen), fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD-dokumentet, jf. udbudslovens § 151. Dokumentationskravene er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen (og nedenstående) i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-155. De efterfølgende afsnit identificerer de punkter i ESPD-dokumentet, som ansøger skal udfylde. Samtidig er der for hvert punkt beskrevet, hvilken dokumentation den »vindende tilbudsgiver« vil blive afkrævet. Oplysninger om den økonomiske aktør Del II: (alle punkter)

A: Oplysninger om den økonomiske aktør (ansøger).

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Udelukkelsesgrunde Del III: (alle punkter):

A: Grunde vedrørende straffedomme.

B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Ansøgere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136 eller i en af de frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§ 137, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt. Dette gælder dog ikke, hvis ansøger kan fremvise dokumentation for selvrenselse, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation (NB: Gælder alene den vindende tilbudsgiver/konsortiedeltagere /underentreprenører):

Er tilbudsgiveren dansk virksomhed, skal dokumentationen ske ved at fremlægge en serviceattest indhentet hos Erhvervsstyrelsen.

Er tilbudsgiver en dansk virksomhed med udenlandske ledelsesmedlemmer (bestyrelse, direktion eller tilsynsråd) eller udlændinge, der har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ledelsen, skal dokumentationen ske ved at fremlægge en serviceattest indhentet hos Erhvervsstyrelsen og straffeattest for de udenlandske ledelsesmedlemmer (bestyrelse, direktion eller tilsynsråd) eller udlændinge, der har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ledelsen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Følgende punkter i ESPD-dokumentet skal udfyldes:

Del IV:

Økonomisk og finansiel formåen:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

Årsomsætning på tilsvarende arbejder dette udbud på henholdsvis minimum 2 000 000 DKK for en delaftale og minimum 10 000 000 DKK for Domea.dk rammeaftale beregnet som et gennemsnit over de seneste 3 afsluttede regnskabsår, og en positiv Egenkapital over de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Såfremt der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation siden seneste regnskabsaflæggelse, skal ansøger oplyse herom, dog kun i det omfang en sådan videregivelse af oplysninger ikke er i strid med børsetiske regler eller tilsvarende (jf. ESPD-dokumentet, pkt. IV.B). Er ansøgeren konsortium/lignende sammenslutning eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet, skal der indgives

særskilt ESPD-dokument for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen

/underentreprenøren, jf. ESPD-dokumentet, pkt. II.A,

Bemærk: Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet, skal ansøger og de(n) pågældende enhed, som ansøger baserer sig på, hæfte solidarisk på alle aftaler i Aftalekomplekset. Se i øvrigt afsnit 3.8 om solidarisk hæftelse.

Såfremt ansøger ikke kan give alle oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for de seneste år, skal ansøger anføre dette (jf. ESPD-dokumentet, pkt. IV.B).

Dokumentation [NB: Gælder alene den vindende tilbudsgiver/konsortiedeltagere /underentreprenører]:

Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere regnskabstallene i form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte nøgletal samt en ledelseserklæring om, at der ikke siden sidste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.

Minimum level(s) of standards possibly required: Mindstekrav:

Årsomsætning på tilsvarende arbejder dette udbud på henholdsvis minimum 2 000 000 DKK for en delaftale og minimum 10 000 000 DKK for Domea.dk rammeaftale beregnet som et gennemsnit over de seneste 3 afsluttede regnskabsår, og en positiv Egenkapital over de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

Minimum 3 referencer pr. år for levering og montering af hårde hvidevarer med tilsvarende eller lignende anvendelsesformål udført inden for de seneste 3 år.

Referencerne skal indeholde: beskrivelse af arbejdet/ydelsen, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato), modtager af arbejdet/ydelsen og kontaktoplysninger på modtager. (jf. ESPD-dokumentet, pkt. IV).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav:

Minimum 3 referencer pr. år for levering og montering af hårde hvidevarer med tilsvarende eller lignende anvendelsesformål udført inden for de seneste 3 år.

Referencerne skal indeholde: beskrivelse af arbejdet/ydelsen, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato), modtager af arbejdet/ydelsen og kontaktoplysninger på modtager. (jf. ESPD-dokumentet, pkt. IV).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

17-103

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.11.2017 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Erhvervsstyrelsen, Klagenævn for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Præcise oplysninger om frist for indgivelse af klager: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for udbud i henhold til § 7 i lov nr. 492 af 12.2.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. som følger.

VI.4.3) Klageprocedure:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

- (1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.
 - (2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:
 - 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
 - 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
 - 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.
 - (3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.
- Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.8.2017