

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 129/2021 07/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landsbyggefonden

National registration number: 62475412

Postal address: Studiestræde 50

Town: København V

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1554

Country: Denmark

Contact person: Evy Ivarsson Nielsen

E-mail: eni@lbf.dk

Telephone: +45 33762126

Internet address(es):

Main address: <https://www.lbf.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/7d7749c0-eb45-4526-81f0-bea82609965d/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/7d7749c0-eb45-4526-81f0-bea82609965d/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/7d7749c0-eb45-4526-81f0-bea82609965d/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af rammeaftale om videreudvikling og vedligeholdelse af DCAB

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omfatter en rammeaftale vedrørende videreudvikling og vedligeholdelse af systemet Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 9 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

Danmark har over 500 000 almene boliger, der administreres i boligafdelinger af varierende størrelse. Boligafdelingerne administreres af boligorganisationer eller boligadministrationer. Landsbyggefonden har opbygget Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB), som er et nyt centralt bygningsregister over hele den almene bygningsmasse.

DCAB understøtter arbejdet med robuste drifts- og vedligeholdelsesplaner i de almene boligorganisationer, herunder sikrer korrekte henlæggelser til planlagt og periodiske vedligeholdelse og fornyelser i boligafdelingerne, og understøtter opfyldelsen af kravene om obligatorisk ekstern granskning af boligorganisationernes drifts- og vedligeholdelsesplaner. DCAB fungerer blandt andet som indberetningsportal for en række indberetninger af data fra de almene boligorganisationer og som basisregister for en lang række forskellige typer af data. DCAB samler, bearbejder og udstiller data fra boligorganisationernes indberetninger, de eksterne data fra bl.a. Energistyrelsen, Molio-prisbøger, samt data fra den eksterne granskning. Registret baseres bl.a. på stamdata og stamdatahierarki fra Landsbyggefondens Stamdataregister samt bygningsdelstavle i henhold til Forvaltnings Klassifikation.

DCAB gik i drift i foråret 2021. Den nuværende version af DCAB består af en 'basisløsning'. Der skal ske en videreudvikling af den nuværende version.

Formålet med udbuddet er at indgå en rammeaftale med en leverandør vedrørende videreudvikling af systemet DCAB samt løbende vedligeholdelse af og fejlrettelser i systemet. Herudover kan ændringer i Landsbyggefondens øvrige IT-systemer skabe et behov for tilpasninger af DCAB. Tilsvarende for relevante eksterne IT-systemer som fx Energistirelsens bygningshub, leverandørsystemer, herunder indberetningssystemer. Sådanne tilpasninger vil også være omfattet af rammeaftalen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Opgavens gennemførelse / Weighting: 35 %

Quality criterion - Name: Organisation og bemanding / Weighting: 45 %

Price - Weighting: 20 %

II.2.6.

Estimated value

Value excluding VAT: 9 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil udvælge 5 ansøgere, der opfordres til at deltage i tilbudsfasen blandt de ansøgere, der ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, og som opfylder de fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk og faglig kapacitet, jf. pkt. II.1.2) og II.1.3) nedenfor og ESPD'ets del V.

Hvis der er flere egnede ansøgere end 5, der ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, og som opfylder de fastsatte mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk og faglig kapacitet, vil ordregiver udvælge de 5 ansøgere, der inviteres til at afgive tilbud, på grundlag af en vurdering af hvilke ansøgere, der baseret på karakteren, størrelsen og kompleksiteten af den udbudte opgave, har de mest relevante og sammenlignelige referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Den anslåede værdi af rammeaftalen, jf. pkt. II.1.5) og II.2.6) ovenfor, er samtidig den maksimale værdi af rammeaftalen.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation**III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Den økonomiske og finansielle formåen vurderes på baggrund af oplysninger om den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for de seneste 3 års disponible regnskabsår. Hvis ansøger udgør et konsortium, foretages vurderingen af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet som en samlet vurdering. Samtlige deltagere i konsortiet skal udfylde et særskilt ESPD.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheder, foretages vurderingen af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet som en samlet vurdering. Der skal udfyldes et særskilt ESPD for de enheder, som ansøger baserer sig på. ESPD'er fra støttende enheder skal være underskrevet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekravet for økonomisk og finansiell kapacitet er, at ansøger skal have en gennemsnitlig årsomsætning på minimum 7 mio. DKK i de seneste 3 disponible regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Den tekniske og faglige formåen vurderes på baggrund af en referenceliste vedrørende opgaver af samme eller lignende art som den udbudte inden for de seneste 3 år.

Ved opgaver af samme eller lignende art lægges særligt vægt på udvikling af indberetnings- og registerbaserede systemer. Der lægges endvidere vægt på erfaring med de anvendte teknologier i den nuværende løsning, jf. bilag 6F og 6G i udbudsmaterialet, og her vil der blive lagt særlig vægt på erfaring med .NET Core og Blazor.

Ansøgers referenceliste kan maksimalt indeholde 5 referencer. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kundens navn
- Opgavens indhold og størrelse
- Beskrivelse af hvilken ydelse ansøger har leveret på opgaven
- Tidsperiode for opgavens udførelse.

Hvis ansøger udgør et konsortium, foretages vurderingen af ansøgers faglige og tekniske kapacitet som en samlet vurdering. Samtlige deltagere i konsortiet skal udfylde et særskilt ESPD.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheder, foretages vurderingen af ansøgers faglige og tekniske kapacitet som en samlet vurdering. Der skal udfyldes et særskilt ESPD for de enheder, som ansøger baserer sig på. ESPD'er fra støttende enheder skal være underskrevet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekravet for teknisk og faglig kapacitet er, at ansøger skal kunne angive mindst 1 reference vedrørende opgaver af samme eller lignende art inden for de seneste 3 år.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/08/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 13/08/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Ansøgning om prækvalifikation skal ske ved indsendelse af ESPD-dokumentet. En ansøger vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § § 135 og 136.

Udbudsproceduren gennemføres ved brug af udbudssystemet Ethics. Al kommunikation skal foregå via Ethics, og ansøgninger og tilbud kan alene indgives via Ethics.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage efter at ordregiver har underrettet ansøgerne om resultatet af prækvalifikationen. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Klage over udbud i øvrigt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået rammeaftalen. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte tilbudsgivere om tildeling af rammeaftalen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/07/2021