

PL-Rzeszów: archiving services

OJ S 208/2012 27/10/2012

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Obrót Spółka Akcyjna

Postal address: ul. 8-go Marca 6

Town: Rzeszów

Postal code: 35-959

Country: Poland

Contact person: Departament Obsługi Klientów

For the attention of: Lech Wojciechowski; Krystyna Ścińska;

E-mail: lech.wojciechowski@gkpge.pl, krystyna.scinska@gkpge.pl

Telephone: +48 178656221

Fax: +48 178656001

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.pge-obrot.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Usługa archiwizacji oraz prowadzenia archiwum dokumentów klienckich dla PGE Obrót S.A.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności przygotowanie do transportu, przewiezenie oraz zarchiwizowanie uporządkowanej według klucza właściwego dla danego Oddziału Zamawiającego (rozumianego jako usystematyzowanie dokumentacji np. według NIP, adresu Punktu Poboru Energii (PPE), numeru ewidencyjnego klienta, numeru umowy, PESEL, numeru Oddziału) w Centralnej Kartotece Dokumentów dokumentacji klientów PGE Obrót S.A. oraz cykliczną, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, usługę w zakresie odbioru dokumentów klienckich z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, a także prowadzenie archiwum dokumentów, w tym świadczenie usługi ich skanowania i prowadzenia archiwum elektronicznego, przekazanych przez Zamawiającego oraz przekazywanych na bieżąco przez placówki obsługi klienta PGE Obrót S.A.

II.1.6. CPV code(s)

79995100 Archiving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie dotyczy uruchomienia i ciągłego świadczenia usług archiwizacji dokumentów i prowadzenia archiwum, w tym świadczenia usług w zakresie skanowania, dokumentów klienckich Zamawiającego w dedykowanym archiwum Wykonawcy. Szczegółowy zakres prac niezbędnych do uruchomienia pełnej funkcjonalności usługi zostanie określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Usługa składać się będzie z trzech Etapów:

- przygotowania harmonogramu przeniesienia dokumentów,
- przygotowanie do przeniesienia i transport dokumentów do miejsca ich składowania,
- uruchomienie usługi w pełnym, opisanym w SIWZ zakresie.

Usługa będzie świadczona łącznie przez okres 48 miesięcy.

Poprzez świadczenie usług archiwizacji dokumentów i prowadzenia archiwum dokumentów klienckich Zamawiającego rozumie się w szczególności:

- a) określenie sposobu uporządkowania dokumentów przeznaczonych do archiwizacji w uzgodnieniu z Zamawiającym dla poszczególnych typów dokumentów,
- b) przygotowanie i przejęcie dokumentacji z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, i przeniesienie ich do Centralnej Kartoteki Dokumentów (CKD) Wykonawcy zgodnie z uzgodnionym przez Strony harmonogramem,
- c) archiwizację dokumentów w CKD (porządkowanie zgodnie z wymogami dostosowanymi do kategorii archiwalnych oraz potrzebami Zamawiającego),
- e) przechowywanie dokumentacji, a także ewidencjonowanie dokumentacji,
- f) udostępnianie dokumentacji w postaci papierowej Zamawiającemu, na każde jego żądanie,
- g) skanowanie wraz z indeksowaniem i udostępnianie dokumentacji w formie elektronicznej,
- h) przechowywanie elektronicznego obrazu dokumentów wraz z indeksami wcześniej zeskanowanych i wysłanych na żądanie Zamawiającego,
- j) brakowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami

Zamawiającego,

l) bieżący odbiór dokumentacji z placówek obsługi klienta PGE Obrót S.A. lub miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Zakres świadczonej usługi szczegółowo opisany zostanie w SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy PLN). Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "PZP".

2) Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki oraz termin płatności za usługi składające się na przedmiot zamówienia zostaną określone w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi zostać spełniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 PZP, oraz wykazać, że spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający żądają następujących dokumentów:

- 1) a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 1) b) oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3), 4), 6) powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o którym mowa w ust. 3 pkt 5) powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 - 8.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

1) warunek posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN).

2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę nie mniejszą niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Opłaconą polisę, na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia”/ „nie spełnia”. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejszy warunek muszą spełnić łącznie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty:

I) posiadania wiedzy i doświadczenia

1. Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług, odpowiadających minimalnemu poziomowi wymaganych standardów określonych w ogłoszeniu, z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości metrów bieżących [mb] archiwizowanej dokumentacji, ilości [mb] odebranej od podmiotów trzecich i przeniesionej do własnego archiwum dokumentacji), dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

II) dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1. Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niniejsze warunki muszą spełnić łącznie.

4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w formule "spełnia" "nie spełnia", z zastrzeżeniem postanowień sekcji VI.3 pkt. 13-14.

Minimalny poziom wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali bądź wykonują należycie:

a) co najmniej dwa zamówienia, i każde z nich polegało na świadczeniu usług w zakresie

archiwizacji dokumentów oraz prowadzenia archiwum dokumentów co najmniej 10 000 mb (metrów bieżących) dokumentów oraz uporządkowania, odbioru i przeniesienia do własnego archiwum co najmniej 5 000 mb (metrów bieżących) dokumentów podmiotów trzecich, oraz
b) co najmniej dwa zamówienia w zakresie wykonania usług budowy i utrzymywania archiwum elektronicznego, oraz

c) co najmniej dwa zamówienia w zakresie wykonywania usług skanowania, indeksowania i udostępnienia dokumentów w ilości 30 000 dokumentów miesięcznie.

Spełnianie warunków opisanych w pkt. 1a, 1b i 1c Wykonawcy mogą wykazywać tymi samymi usługami, przy czym Wykonawca musi się wykazać realizacją co najmniej 2 zamówień, z których każde, spełnia wszystkie opisane w pkt. 1a-1c wymagania Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełnić powyższe warunki.

2. Posiadają infrastrukturę ogólnokrajową (minimum 4 lokalizacje) do przechowywania dokumentów papierowych.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować zespołem:

a) co najmniej 3 osób posiadających udokumentowane 2-letnie doświadczenie w archiwizacji dokumentów,

b) co najmniej 3 osób posiadających ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków opisanych w pkt. 3a-3b przez te same osoby, przy czym zespół musi składać się z co najmniej 3 osób, z których każda spełnia wszystkie wymagania opisane w pkt. 3a-3b. Wszystkie osoby dedykowane ze strony Wykonawcy do uruchomienia usługi będącej przedmiotem zamówienia powinny biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie* oraz posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem archiwum dokumentów i świadczeniem usług archiwizacji dokumentów. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna.

* W przypadku, gdy osoby wymienione w niniejszym punkcie nie posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, Wykonawca na własny koszt zapewni odpowiednią liczbę tłumaczy, zapewniających stałe, bezpośrednie i biegle tłumaczenia w kontaktach pomiędzy osobami uczestniczącymi w uruchomieniu usługi będącej przedmiotem zamówienia po stronie Wykonawcy, a Zamawiającym, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczanych przez Zamawiających. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, tłumacze, którzy zostaną zaangażowani przez Wykonawcę powinni być biegli w tłumaczeniu zagadnień w szczególności biznesowych i związanych z archiwizacją dokumentów, tak by ich praca zapewniała poziom wykonania zamówienia przez Wykonawcę na takim samym poziomie jak wykonanie zamówienia przez Wykonawcę dysponującego osobami posługującymi się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

78/RZ/DO/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.12.2012 - 14:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do wniosku zgodnie z punktem 1.3. sekcji III. Zamawiający mogą żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3) Wymaga się, aby wniosek oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane i paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość.

Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

4) Wykonawca powinien dołączyć do wniosku pełnomocnictwo do podpisania wniosku, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. III. 2.1), 3.2) i III.2.1), 5.

5) Wniosek powinien być sporządzony czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie wniosku na komputerze.

6) Strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).

7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być dostarczony w nieprzejrystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie zewnętrzne wniosku powinno być opisane w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na - Usługi archiwizacji oraz prowadzenia archiwum dokumentów klientów dla PGE Obrót S.A., nr 78/RZ/DO/2012” oraz winien zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem „<termin złożenia wniosku>, godz.” i zaadresowane do PGE Obrót S.A., ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów.

8) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.

9) Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści wniosku w całości.

10) Wniosek powinien zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszym dokumencie w punkcie III.2. „Warunki udziału”. Zaleca się, aby kolejność oświadczeń i dokumentów odpowiadała kolejności określonej w III 2 „Warunki udziału”.

11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

12) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 134 ust. 1 PZP w trybie negocjacji z ogłoszeniem. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w oparciu o ogłoszenie o

zamówieniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem wniosku niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie Wykonawca. Po dokonaniu oceny ww. wniosków Zamawiający zaprosi Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych (nie zawierających ceny). Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekaże SIWZ. Wykonawcy, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji. Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

13) Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu dokonana będzie w sposób spełnia / nie spełnia, z poniższym zastrzeżeniem. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów wynikającą z oceny spełniania tych warunków. Punkty przyznawane będą Wykonawcom według następującego schematu:

a) za każde udokumentowane zamówienie polegające na świadczeniu usługi archiwizacji dokumentów i prowadzenia archiwum, wykonawca otrzyma 1 punkt za każde pełne 1 000 metrów bieżących przechowywanej dokumentacji oraz ponad 10 000 metrów bieżących dokumentów przechowywanych dla jednego podmiotu zewnętrznego, lecz łącznie nie więcej niż 15 punktów

b) za każde udokumentowane zamówienie polegające na przeniesieniu dokumentów z lokalizacji podmiotu zewnętrznego do prowadzonego przez wykonawcę archiwum, wykonawca otrzyma 1 punkt za każde pełne 5 000 mb przeniesionych dokumentów, łącznie nie więcej niż 5 punktów.

c) za każde udokumentowane zamówienie polegające na świadczeniu usługi w zakresie wykonywania skanowania, indeksowania i udostępnienia dokumentów dla podmiotu zewnętrznego w ilości ponad 30 000 dokumentów miesięcznie, Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy pełny 1 000 ponad 30 tys. skanowanych, indeksowanych i udostępnianych dokumentów dla jednego podmiotu zewnętrznego średnio miesięcznie, lecz łącznie nie więcej niż 10 punktów.

Ocenie będą podlegały jedynie zamówienia opisane w wykazie, o którym mowa w sekcji III.2.3 punkcie 1 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, których należyte wykonanie Wykonawca potwierdził dokumentem, zgodnie z sekcją III.2.3 punktem 1 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

14) W przypadku, gdy po dokonaniu oceny w sposób określony wyżej, na ostatnim (piątym) miejscu kwalifikującym wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu znajdzie się więcej niż jeden wykonawca, do złożenia ofert wstępnych zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy, którzy znajdują się na tym miejscu.

15) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem punktów VI.3) niniejszego ogłoszenia – drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danego dokumentu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.10.2012