

Denmark-Copenhagen: Software package and information systems

OJ S 189/2015 30/09/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Væksthus Hovedstadsregionen

Postal address: Fruebjergvej 3

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Jens Peter Bech

E-mail: jpb@vhsj.dk

Telephone: +45 41999813

Internet address(es):

Electronic access to information: http://www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Væksthus

I.3. Main activity

Other: Udvikling og uddannelse

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udskiftning af økonomisystem, samt anskaffelse og implementering af integrerede systemer til projektstyring.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udskiftning af økonomisystem, samt anskaffelse og implementering af integrerede systemer til projektstyring.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Rammeaftalen har et samlet budget på 3 000 000-5 000 000 DKK ekskl. moms.
Beløbet dækker indkøb, implementering og drift af systemet i 4 års periode.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Dokumentation for, at ansøger ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004. Dokumentationen skal være gældende på ansøgningsafgivningstidspunktet.

Fortrykt formular findes som Bilag 2.

2) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang ansøger har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) Fortrykt formular findes som Bilag 3 tro og love-erklæring.

Ansøger vil ikke komme i betragtning ved ubetalt forfalden gæld på 100 000 DKK eller mere til det offentlige.

3) Kopi af gyldig erhvervsansvarsforsikring.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) De seneste 3 års afsluttede revisorpåtegnede regnskaber. Regnskaberne bliver vurderet ud fra Omsætning, og egenkapital.

Minimumskravene til dette punkt er følgende:

Omsætning: Ansøgers samlede omsætning pr. år i de seneste 3 afsluttede regnskabsår, skal være mindst 10 000 000 DKK pr. år

Egenkapital: Ansøgers egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår, skal som minimum være positiv.

Såfremt ansøger ikke kan fremlægge årsregnskab for det seneste 3 afsluttede regnskabsår på grund af tidspunktet for ansøgers etablering, kan ansøger blot vedlægge de tilstedeværende årsregnskaber.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) En kort beskrivelse af ansøgers virksomhedsprofil, herunder ejerforhold, organisationen, antal ansatte og forretningsområder.

2) Erfaring, referencer og resultater:

Som ansøger til prækvalifikation på udbud om ERP-system, vil der blive lagt stor vægt på dokumenterbare erfaringer og resultater med levering og implementering af ERP-system løsninger målrettet lignende typer rådgivningsvirksomheder som Væksthusene. Se bilag 1.

Ansøger skal derfor medsende en referenceliste med de mest betydelige og sammenlignelige opgaver over de seneste 3 år — maksimalt 3 referencer. (Bilag 4) — der skal som minimum kunne præsteres 2 sammenlignelige referencer.

Følgende oplysninger skal være inkluderet i referencelisten for hver reference:

Beskrivelse af sammenlignelige opgaver med tilknyttet omsætningstal, herunder en projektbeskrivelse, som tydeliggør, at ansøger har erfaring og viden jf. Bilag 1.

Der skal også vedlægges en beskrivelse, af hver references ydelsesindhold og til hvilke opgaver der eventuelt blev anvendt underleverandører.

Se også indhold i referencen der vægtes positivt nedenfor beskrevet. (objektive og ikke diskriminerende kriterier).

For at en reference betragtes som sammenlignelig indeholder den følgende elementer:

Sammenlignelig økonomisk ramme på mellem 2-10 000 000 DKK i kontraktværdi.

Lignende organisation — rådgivnings- eller servicevirksomhed med kompleks projektstyringsbehov, og uden offentlig forvaltningspligt.

Organisation af sammenlignelig størrelse og kompleksitet — 50-500 brugere, flere juridiske enheder, flere geografiske lokationer.

Integration og dataudveksling mellem flere interne og eksterne systemenheder.

Der skal som minimum angives 2 tilsvarende referencer. Er det ikke muligt at angive 2

referencer — eller referencer overhovedet — skal årsagen hertil fremgå af tilbuddet. Hver reference må maksimalt være 5 sider. Hvis referencen er længere end 5 sider, vil Ordregiver se bort fra alt efter side 5 i det indsendte materiale.

Såfremt der anføres referencer der beskriver projekter, hvor »kunden og opgaven« ikke matcher ovennævnte definition af, en med ordregiver, »sammenlignelig kunde og opgave«, det være sig referencer der skønnes, at være væsentlige mindre eller væsentlige større end den nærværende udbudte opgave risikerer ansøger, at referencen ikke vægtes positivt i den endelige evaluering og prækvalifikation, da Ordregiver kan vurdere, at den pågældende reference ikke er proportionel med nærværende opgave.

3) Dernæst skal ansøgningen vedlægges en beskrivelse af de nøglepersoner hos ansøger der vil blive en del af ansøgers team i forbindelse med en implementering af systemet hos Ordregiver.

Præsentationen af hver nøglemedarbejder skal indeholde følgende oplysninger:

- Navn
- Uddannelse
- Erhvervs erfaring
- Antal og beskrivelse af rolle og funktion i sammenlignelige implementeringsprojekter
- Beskrivelse af hvilken rolle medarbejderen tiltænkes i nærværende opgave.

Såfremt en ansøger beror sig på andres formåen skal udfyldt støtteerklæring, Bilag 6 medsendes ansøgningen og den støttende ansøger skal udover udfyldt støtteerklæring også fremsende den dokumentation der er krævet på det område (Økonomisk og / eller tekniske) den støttende ansøgere støtter med.

Alle krævede dokumenter skal medsendes ansøgningen ellers afvises dette som værende ikke prækvalificeret.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 7

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De objektive og ikke diskriminerende kriterier for valg af det begrænsede antal an-søgninger er, som følger: Ordregiver ønsker, at finde de 5-7 bedst kvalificerede ansøgere til at løfte denne opgave. Såfremt det bliver nødvendigt for Ordregiver, at begrænse antallet af ansøgere til 5-7 vil dette ske med udgangspunkt i følgende objektive og ikke — diskriminerede kriterier: Følgende elementer vægtes positivt:— Som ansøger, at have solid erfaring med at implementere IT — projekter i sammenlignelig størrelse med nærværende kontraktgenstand hos organisationer der er sammenlignelig med Ordregivers. 3 sammenlignelige projekter vægtes positivt. Solid erfaring defineres, som 3 sammenlignelige referencer. — Team til

udførelsen af opgaven, det vægtes positivt, såfremt ansøger kan tilbyde Ordregiver et team af medarbejdere der er velkvalificeret og erfarne med sammenlignelige projekter. Ordregiver tillægger det vægt, at ansøger tilbyder et team af medarbejdere, hvor medarbejderne hver for sig og inden for de seneste 3 år har erfaring med 3 eller flere sammenlignelige projekter og at disse projekter er implementeret over de seneste 3 år i organisationer der matcher Ordregivers med flere forskellige lokationer. Det accepteres naturligvis, at en medarbejder kan have opnået erfaring med et eller flere sammenlignelige projekter igennem ansættelse hos andre virksomheder end hos den ansøgende virksomhed. Dette set i lyset, af at Ordregiver kun kræver minimum 2 maksimalt 3 sammenlignelige referencer på ansøgniveau. Dokumentation for relevant erfaring skal vedlægges ansøgning. — Der vil blive lagt positiv vægt på, at ansøger har dokumenterede erfaringer med integrationen imellem økonomi- og andre fagsystemer til en samlet ERP løsning inden for projekt- og økonomihåndtering. Kriterierne vægtes lige. Udvælgelsen vil ske med udgangspunkt i en samlet vurdering, af Ordregivers skøn af, kvaliteten i ansøgers beskrivelser af de ovenfor 3 nævnte objektive og ikke — diskriminerende kriterier. Det betyder, at de 5-7 virksomheder Ordregiver vurderer, at være bedst egnede til, at løfte opgaven bliver prækvalificeret. Med baggrund i Ordregivers forvaltningsretlige skøn, vil Ordregiver evaluere og tildele særskilt, hver ansøgning, point ud fra en skønsmæssig vurdering af, i hvor høj grad hver enkel ansøgning, tilbyder den af Ordregivers efterspurgte økonomi, erfaring og viden, som anført ovenfor. (Ordregivers behov) Ordregiver vil bruge sit forvaltningsretlige skøn med baggrund i de ovennævnte oplyste 3 målepunkter — konkurrenceelementer i udvælgelsesfasen. Det bemærkes, at Klagenævnet for Udbud ikke erstatter en Ordregivers skøn med sit eget skøn. Jf. kendelse af 3. oktober 2014 H. Skjøde Knudsen A/S mod Bygningsstyrelsen på-stand 3 side 44 i kendelsen. Der citeres »... bemærkes, at der tilkommer Ordregivere et vidt skøn ved bedømmelsen af tilbudsgiveres opfyldelse af kvalitative underkriterier. Klagenævnet erstatter efter fast praksis ikke Ordregiveres kvalitative skøn med sit eget.« Henvielse til andre ressourcer samt konsortier Vedrørende henvielse til andre ressourcer En tilbudsgiver kan basere sig på den økonomiske /finansielle/tekniske formåen hos en anden/andre virksomhed(er), som agtes benyttet i forbindelse med den konkrete opgave, jf. Udbudsdirektivets art. 47 stk. 3 og art. 48 stk. 3. Dette gælder uanset den juridiske karakter af forbindelsen mellem virksomhederne. I så fald skal virksomheden ligeledes godtgøre over for Ordregiver, at virksomheden virkelig råder over de nødvendige ressourcer, ved at fremlægge erklæring for de nævnte virksomheders forpligtelser i denne henseende. Bilag 7 og 9 Såfremt der bydes ved brug af andres formåen (underleverandører) skal underleverandøren / den eller de virksomheder der støtter tilbudsgiver (hovedbyder) udfylde bilag 1 og 2 og med-sende tilbuddet. Vedrørende konsortier Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder (konsortium), skal der vedlægges det efterspurgte materiale jf. punkt 2.8 for samtlige konsortiedeltagere med henblik på at dokumentere, at konsortiet som helhed (dokumentationen vurderes samlet) er økonomisk og teknisk egnet til at opfylde rammeaftalen. Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk overfor Ordregiver. Tilbuddet skal indeholde udtrykkelig angivelse af, hvem der er bemyndiget til at optræde som aftaleansvarlig overfor Ordregiver, dvs. med hvem Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med juridisk og økonomisk bindende virkning for den/de øvrige tilbudsgivere. Bilag 6I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af Ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder Ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet + bilag kan rekvireres på: www.startvaekst.dk/vhsyddanmark.dk/eu_udbud

Ansøgningsfrist:

Ansøgningen skal være mærket: »Ansøgning — EU udbud — ERP Løsning« og »Må kun åbnes af Jens Peter Bech« Forsendelsen skal være lukket.

Ansøgningen skal være Ordregiver i hænde senest den 2.11.2015 kl. 10:00 på følgende adresse:

Væksthus Syddanmark, Forskerparken 10 D/E, 5230 Odense M, Att. Jens Peter Bech.

Ved personlig aflevering af ansøgning skal dette ske til Receptionen på ovennævnte adresse.

Ansøger bærer selv ansvaret for, at ansøgningen når rettidigt frem.

Ansøgningen kan ikke leveres på andre adresser end ovennævnte.

Ved overskridelse af ansøgningsfristen, returneres ansøgningen, såfremt det tydeligt fremgår, hvem afsenderen er.

Ansøger kan efter anmodning få udleveret en kvittering med dato og klokkeslæt for afleveringen.

Ansøgere ved prækvalifikationen bekendtgøres hurtigst muligt efter den 2.11.2015, om

resultatet.

Det endelige udbudsmateriale udsendes til de 5-7 prækvalificerede virksomheder straks efter bekendtgørelsen af prækvalifikationen.

2.7 Åbning af de indkomne ansøgninger.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af ansøgningerne.

2.8 Vedståelsesfrist for ansøgning.

Ansøgningen skal være gældende indtil 90 dage fra ansøgningsfristen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.9.2015