

Poland-Łódź: Washing and dry-cleaning services**OJ S 110/2023 09/06/2023****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SPECJALISTYCZNY PSYCHIATRYCZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŁODZI

National registration number: PL9471667139

Postal address: ALEKSANDROWSKA 159

Town: ŁÓDŹ

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Postal code: 91-229

Country: Poland

E-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl

Telephone: +48 427155763

Fax: +48 426528030

Internet address(es):Main address: <http://www.babinski.home.pl>Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi.

Reference number: ZPIZ/PN/U/10/2023

II.1.2.

Main CPV code

98310000 Washing and dry-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi.” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

98311000 Laundry-collection services, 98315000 Pressing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL711 Miasto Łódź

Main site or place of performance: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi.

II.2.4. Description of the procurement

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa usługa dzierżawy, prania i dystrybucji bielizny oraz pozostałego asortymentu szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Spec. Psych ZOZ w Łodzi” realizowana poprzez: 1., 1.1. odbiór i pranie brudnej pościeli szpitalnej i innego asortymentu będącego własnością Zamawiającego z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, 1.2. odbiór i pranie brudnego innego asortymentu będącego własnością pacjentów Zamawiającego z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, 1.3. odbiór i pranie brudnej pościeli szpitalnej dzierżawionej od Wykonawcy z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, 1.4. dzierżawę 600 komp. bielizny szpitalnej koloru białego. Na komplet składa się: poszwa o wymiarach 160x200 cm; poszewka o wymiarach 80x80 cm; prześcieradło z gumką na materace szpitalne o wymiarach 90x200x15 cm, 1.5. dostawę czystej, wypranej bielizny i innego asortymentu wymienionego w punktach 1.1-1.4 do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego transportem Wykonawcy codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w przedziale między godzinami 12:00 – 13:00 zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 1 do umowy. Zamawiający wskazuje, iż dostawa pościeli i asortymentu do poszczególnych komórek będzie liczył od godziny stawienia Wykonawcy w Oddziale Psychiatrycznym C. Rozpoczęcie usługi i stawienie w Oddziale Psychiatrycznym C po godzinie 13:00 będzie traktowane jako opóźnienie w realizacji usługi będą liczone wobec godziny. Wszelkie uchybienia ponad czas określony powyżej będzie traktowane jako naruszenie terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1.1 umowy. 7. Wielkość przedmiotu zamówienia. 7.1. Przewidywane, szacunkowe ilości przekazywane do prania w całym okresie obowiązywania umowy obejmującej 36 miesięcy to: 7.1.a.ok. 210 000 kg pościeli szpitalnej będącej własnością Zamawiającego; 7.1.b.ok. 1200 kg pozostałego asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego (m.in. odzież pacjentów); 7.1.c. innego asortymentu będącego własnością pacjentów Zamawiającego w okresie

obowiązywania umowy stanowi ok.1080 kg; 7.1.d.ok.16500 kg bielizny dzierżawionej od Wykonawcy.7.2 Wyzdierżawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy bielizny szpitalnej w łącznej ilości 600 kompletów pościeli szpitalnej zgodnie postanowieniami SWZ W skład kompletu wchodzi: poszwa o wymiarach 160x200 cm; poszewka o wymiarach 80x80 cm; prześcieradło z gumką na materace szpitalne wymiarach 90x200x15 cm, wykonanej z tkaniny bawełniano- poliestrowej (skład: 50%/50%) o gramaturze nie mniejszej niż 170g/m² , temp. prania 95°C z możliwością dezynfekcji, posiadającą aperturę bakteriostatyczną (tekstylią w systemie ochrony zdrowia).Ilość dzierżawionych kompletów (o których mowa w pkt. 7.2.) nie jest tożsama z szacunkową ilością prania bielizny dzierżawionej (o której mowa w pkt. 7.1.d). Dzierżawie podlega wyłącznie bielizna pościelowa w postaci poszew,prześcieradeł (co stanowi 600 kompletów w okresie obowiązywania umowy –poszwa+ poszewka+ prześcieradło) pościeli szpitalnej. 7.2.1. Zamawiający ponadto wskazuje, iż po zakończeniu umowy, tj. po 36 m-cach cała dzierżawiona pościel w ilości 600 komp. pościeli szpitalnej będzie własnością Zamawiającego. Ilość dzierżawionych kompletów nie jest tożsama z szacunkową ilością prania bielizny dzierżawionej. W trakcie trwania całej umowy dzierżawiona pościel (komplety) będą wielokrotnie prane.Oznacza to, że odpowiednio po 36 miesiącach proporcjonalna wartość dzierżawionej bielizny przechodzi na własność Zamawiającego. Po 36 m-cach przechodzi własność 600 komp. pościeli szpitalnej.7.3. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy – na własność Zamawiającego przechodzi ilość dzierżawionej bielizny proporcjonalna do okresu obowiązywania umowy do czasu jej rozwiązania.7.4.Zamawiający zastrzega możliwość dzierżawy powyżej opisanych 600 komp.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

L.p./Kryterium/Waga kryterium/Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1./Łączna oferowana cena brutto/60 %/60,00 pkt.

2./Termin dostawy asortymentu w przypadku zaginięcia lub zniszczenia/20 %/20,00 pkt.

3./Termin dostawy asortymentu reklamowanego/10 %/10,00 pkt.

4./Termin płatności faktury VAT/10 %/10,00 pkt.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEiDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEiDG, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W zakresie zdolności do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego: Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie. 7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych: 7.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 7.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 7.3. zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 7.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 7.5. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy; 7.6. oświadczenia o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5C do SWZ; 7.7. oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik nr 5B do SWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

*wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz co najmniej 2 usług w zakresie przedmiotu zamówienia, z których każda polegała na praniu bielizny szpitalnej w czynnych, działających szpitalach lub przedsiębiorstwach o charakterze podobnym rozumianych jako przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, w którym podmiot ten wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne, stacjonarne lub całodobowe i całodobowe świadczenie zdrowotne inne niż świadczenie szpitalne – w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 633 z późn. zm.) (np. hospicjach, sanatoriach, ZOL-ach domach pomocy społecznej, etc.). W przypadku usług rozpoczętych i w trakcie należy wpisać kwotę faktycznie zrealizowaną wskazanej usługi na dzień otwarcia ofert wraz z przedłożeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługę odpowiadającą swym charakterem przedmiotowi zamówienia rozumie się usługę polegającą na świadczeniu usługi prania, dezynfekcji i dzierżawy pościeli w szpitalach, trwającą nie krócej niż 6 miesięcy (okres ciągły, nieprzerwany). Usługi muszą dotyczyć ww. zakresu z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem dat, wartości, przedmiotu i podmiotu usługi na rzecz których usługi zostały wykonywane należycie. Zamawiający wymaga by okres świadczonej usługi tj. co najmniej 6 miesięcy mieścił się w całości w okresie referencyjnym 3 lat liczonych od dnia terminu składania ofert. Usługa może rozpocząć się wcześniej lub trwać nadal w trakcie terminu składania ofert – lecz wymagany okres 6 miesięcy musi mieścić się w wymaganym okresie referencyjnym 3 lat liczonych wstecz od dnia terminu składania ofert. Zamawiający w tym zakresie nie korzysta z rozszerzenia okresu referencyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Minimalna wartość każdej z 2 usług (rozumianej jako wartość jednostkowej usługi jak i wartość łączna jednej umowy z jednym Zamawiającym) wynosi: 200.000,00 PLN brutto.

Minimum level(s) of standards possibly required:

▪ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedstawią wykaz usług przy zachowaniu wymogu minimalnej wartości jednej usługi tj. wartość jednej usługi wynosi 200.000,00 PLN brutto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wykazu usług, w którym warunek minimalnej wartości jednej usługi np. 200.000,00 PLN brutto zostanie spełniony jako suma wartości kilku usług Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego np. każdy z dwóch Wykonawców (ubiegających się wspólnie) przedstawi realizację usługi na wartość 100.000,00 PLN brutto każdy (100.000,00 PLN brutto + 100.000,00 PLN brutto = 200.000,00 PLN brutto). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, na podstawie wykazu zrealizowanych usług oraz dokumentów (Załącznik nr 8 do SWZ), potwierdzających wykonanie zamówienia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem:

- komorą dezynfekcyjną, w tym dla materaców i pralnic-wirówkami z barierą higieniczną,
- urządzeniem do prasowania,
- systemem automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących umożliwiającym stałą kontrolę i powtarzalność procesów dozowania,
- min. 1 samochodem posiadającym odrębną, podzieloną skrzynię załadunkową na część czystą i brudną co uniemożliwia stykanie się asortymentu czystego z asortymentem brudnym, przy zachowaniu bariery sanitarnej lub też – w przypadku realizacji zamówienia odrębnymi środkami transportu (które nie posiadają przedzielonych skrzyni załadunkowych).

Zamawiający wymaga minimum 2 samochody które będą użytkowane wyłącznie, rozdzielnie do przewozu asortymentu. W przypadku oferty wspólnej warunek jest oceniany łącznie.

Wykonawcy składający wspólną (konsorcjum) ofertę muszą spełniać wymagany warunek łącznie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej wymagane jest złożenie dokumentu podpisanego wspólnie przez Wykonawców lub pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek będzie oceniany na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

*Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pracownikami do realizacji zamówienia w tym minimum dwiema osobami posiadającym wiedzę z zakresu obsługi pralni, koordynowania pracowników w zakresie realizacji przedmiotu umowy etc. Zamawiający wymaga aby:

- Wykonawca na wezwaniełoży wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, który stanowi Załącznik nr 10 do SWZ,
- schemat organizacyjny aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących usługę,
- usługa była wykonywana przez osoby wymienione w schemacie organizacyjnym wykonywanej usługi,
- w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisów zawartych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kar umownych zgodnych z zapisami projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. Warunek będzie oceniany na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (schemat organizacyjny) na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ - projekt umowy m.in. umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy. Umowa obowiązuje od dnia..... roku do dnia roku lub do wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.4. umowy – w zależności od tego co nastąpi jako pierwsze. Strony ustalają, że dniem zakończenia realizacji umowy jest ostatni dzień dostarczenia i rozliczenia czystej bielizny (asortymentu) przez Wykonawcę. Udostępnienie i przekazanie Zamawiającemu dzierżawionej pościeli szpitalnej. Z chwilą upływu 36 m-cy – dzierżawiona bielizna pisemnym protokołem przechodzi na własność Zamawiającego. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy – na własność Zamawiającego przechodzi ilość dzierżawionej bielizny proporcjonalna do okresu obowiązywania umowy do czasu jej rozwiązania (np. w przypadku rozwiązania umowy po 12 m-cach obowiązywania na własność Zamawiającego przechodzi 12/36 dzierżawionej pościeli czyli z 600 komp.).

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/07/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/07/2023 Local time: 10:30

Place:

Siedziba Administracji Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi. Za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje publicznej i jawnej sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Odpowiednio przed zakończeniem obowiązywania umowy, zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w taki sposób aby zachować ciągłość realizacji usługi.

VI.3. Additional information

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert wykonawca dołączy do oferty:

1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie JEDZ, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;

1.2. oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

1.3. oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014

oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiącego

Załącznik nr 5A do SWZ.

2. Wykonawca może w celu przygotowania JEDZ korzystać z serwisu eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają jego wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego.

3. Wykonawca przygotowując JEDZ wypełnia:

3.1. Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - dotyczy przypadku gdy wykonawca nie korzysta z JEDZ stanowiącego załącznik nr 2 do swz;

3.2. Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A, B oraz C, D – jeśli dotyczy;

3.3. Część III: Podstawy wykluczenia – w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia,

o których mowa w Rozdziale 7 SWZ;

3.4. Część IV: Kryteria kwalifikacji – w zakresie sekcji alfa – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

3.5. Część VI: Oświadczenia końcowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a mianowicie w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2

i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 7 do SWZ.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej następujące dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

*Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,

*Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do składania woli w imieniu wykonawcy

lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn.zm.) UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

* Dokumenty wskazane w Rozdziale 8, Rozdziale 8.1. i Rozdziale 9.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ws. niniejszego zamówienia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp, w tym wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, a także wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5.

Date of dispatch of this notice

05/06/2023