

Denmark-Horsens: Construction work
OJ S 110/2023 09/06/2023
Contract notice – utilities
Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Horsens Vand A/S
National registration number: 32560156
Postal address: Alrøvej 11
Town: Horsens
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8700
Country: Denmark
Contact person: Søren Madsen
E-mail: sma@samn.dk
Internet address(es):
Main address: www.samn.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://my.ibinder.com/etendering/d6a9cb76-4a4c-4c78-2444-08d7c6cbf419/tenders/1C5ZZIYB8/public>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://my.ibinder.com/etendering/d6a9cb76-4a4c-4c78-2444-08d7c6cbf419/tenders/1C5ZZIYB8/public>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: COWI A/S
National registration number: 44623528
Postal address: Jens Chr. Skous Vej 9
Town: Aarhus C
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8000
Country: Denmark
Contact person: Rikke Skov Rosenskjold
E-mail: rsrd@cowi.com
Internet address(es):
Main address: www.cowi.com

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: www.ibinder.com

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Rammeaftale - Separatkloakering og drikkevand, Horsens Syd

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work - KA14 - KA11

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Rammeaftalen omfatter sanering og fornyelse af kloaksystemet og drikkevandssystemet i Horsens Syd. Overordnet omfatter arbejdet separatkloakering af ca. 650 matrikler ved udskiftning af eksisterende fællesledning og etablering af nye regn- og spildevandsledninger i ca. 2400 m fællesgrav og ca. 3000 m i enkelt grav samt etablering af ca. 5000 m nye drikkevandsledninger.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 93 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: 8700 Horsens

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling iht. Forsyningsvirksomhedsdirektivet med forudgående prækvalifikation.

Den udbudte rammeaftale omfatter totalentrepriseydelser udført efter partneringsprincipper i forbindelse med separering af regn- og spildevand ved etablering af nye offentlige afløbsledninger inkl. brønde samt stikledninger i Horsens Syd, herunder bl.a. etablering af sandfang og rørbassiner samt udskiftning af drikkevand ved etablering af nye offentlige forsyningsledninger og stikledninger. Opgaven udbydes af Horsens Vand A/S, v/ Samn Forsyning ApS. Samn Forsyning ApS varetager drift og administration af vandforsyning og spildevand på vegne af Horsens Vand A/S. Den udbudte rammeaftale forventes at træde i kraft i december 2023 og har en løbetid på 8 år, idet delprojekterne under rammeaftalen dog forventes udført indenfor en ca. 7-årig periode fra forventet kontraktindgåelse til april 2030, jf. hovedtidsplanen. Aftalen kan dog til enhver tid opsiges af Horsens Vand med et varsel på 3 måneder.

Værdi af arbejder udført på rammeaftalen vurderes som udgangspunkt til 93,5 mio. DKK ekskl. moms i hele rammeaftalens løbetid eller gennemsnitligt ca. 16 mio. DKK ekskl. moms pr. år, idet produktionen i det første år og sidste år dog er reduceret.

Værdien vil dog kunne variere afhængigt af de konkrete delprojekter. Værdien af det maksimale indkøb i hele rammeaftalens løbetid fastsættes til 125 mio. DKK ekskl. moms, jf. pkt. II.2.6.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Organisation og faglige kompetencer / Weighting: 30 %

Quality criterion - Name: Proces og åben økonomi / Weighting: 30 %

Price - Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 125 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ved udvælgelsen blandt de egnede ansøgere vil Ordregiver vælge de 3 ansøgere, som i lyset af den udbudte opgave vurderes at have den bedste tekniske og faglige formåen.

Udvælgelsen af de prækvalificerede blandt flere egnede ansøgere vil ske på baggrund af ordregivers vurdering af ansøgernes tekniske formåen som dokumenteret gennem de fremsendte referencer angivet i ESPD samt eventuelt supplerende referenceark.

Ordregiver vil ved udvælgelsen vurdere, hvilke ansøgere, der gennem de fremsendte referencer, har dokumenteret de mest relevante referencer i forhold til den udbudte opgave.

"Relevante referencer" forstås af ordregiver som værende referencer, der er sammenlignelige med den udbudte opgave i art, kompleksitet og omfang.

Der lægges i den forbindelse særligt vægt på referencer, som vedrører:

a) Projektering og udførelse af kloakering og kloaksanering som indebærer grundvandshåndtering,

b) Udførelse af ledningsarbejder i bymæssige bebyggelser med et begrænset arbejdsareal

c) Relevante referencer indeholdende koordinering med borgere og lodsejere

d) Relevante referencer udført som partnering eller på partneringlignende vilkår, herunder referencer med anvendelse af åben økonomi.

e) Relevante referencer udført i totalentreprise

Det vægtes positivt, såfremt de afleverede referencer er dækkende i forhold til at have referencer inden for alle de ovenstående punkter (a-e). Det vil ved vurderingen tillige blive tillagt positiv vægt, såfremt flere af ovennævnte punkter (a-e) indgår i samme reference.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Der betales ikke vederlag for deltagelse i udbuddet.

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD angive følgende oplysninger for de seneste 3 regnskabsår:

- › Omsætning
- › Soliditetsgrad

Ansøger skal i ESPD angive følgende oplysninger for det seneste disponible regnskabsår:

- › Egenkapital

Disse oplysninger skal angives ved udfyldelse af ESPD, Del IV, afsnit C. Omsætning skal angives under årsomsætning.

Øvrige nøgletal angives under finansielle nøgletal.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøgers årlige omsætning i hvert af de seneste tre godkendte regnskabsår har været minimum DKK 80 mio.
- For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøgers egenkapital i det seneste godkendte regnskabsår har været positiv.
- For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøgers gennemsnitlige soliditetsgrad i de seneste tre godkendte regnskabsår har været minimum 20%.

Mindstekravene gælder for ansøgeren, men ikke for underentreprenører/underrådgivere (medmindre ansøger baserer sig på disse økonomiske/finansielle kapacitet).

Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, gælder mindstekravene for alle medlemmer af konsortiet, dog gælder mindstekravet til omsætning for det samlede konsortium.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgernes tekniske og faglige formåen i form af referencer fra lignende projekter vil danne grundlag for udvælgelse blandt flere egnede ansøgere, jf. prækvalifikationsmaterialets afsnit 1.2.7 og udbudsbekendtgørelsens pkt. II.2.9. Ansøger bedes i prækvalifikationsansøgningen angive maksimum samlet 8 referencer, der i videst muligt omfang dokumenterer, at ansøger har erfaring med det i pkt. II.2.9. anførte.

Nedenstående oplysninger bedes for hver reference angives i ESPD, Del IV, afsnit C:

- › Projektets navn
- › Beskrivelse af projektet, herunder entrepriseform
- › Beskrivelse af virksomhedens ydelser og rolle i projektet
- › Tydelig angivelse af, hvilket/hvilke punkter (a-e), jf. II.2.9, referencen vedrører
- › Tydelig angivelse af om referencen anvendes til dokumentation for opfyldelse af et mindstekrav
- › Anlægssum ekskl. moms
- › Rådgiverhonorar ekskl. moms
- › Udførelsesperiode, tidspunkt for aflevering eller stade, hvis igangværende.
- › Kunde / bygherres navn
- › (Frivillig: Kontaktperson hos kunde/bygherre, inkl. tlf. og e-mail.)

Referencerne må på ansøgningstidspunktet for entreprenørreferencer maksimalt være 5 år gamle regnet fra afleveringstidspunktet for anlægsarbejderne, mens rådgiverreferencer maksimalt må være 3 år gamle regnet fra rådgivningsopgavens afslutning.

Referencerne skal vedrøre igangværende/udførte projekter og må maksimalt udgøre 2 A4-sider pr. reference (for separat vedlagte referencer). Referencer, der anvendes til dokumentation af et mindstekrav skal dog være afleverede på ansøgningstidspunktet, jf. nedenfor.

Der tillades tillige afleveret supplerende referenceark indeholdende ovenstående, såfremt dette sker med henvisning til de i ESPD'erne identificerede op til samlet 8 referencer. Referencearket uploades i så fald i én samlet pdf-fil og vedlægges som bilag til ansøgningen. Angiver ansøger samlet flere end 8 referencer, vil det være de første 8 referencer, angivet i ESPD'ernes Del IV, pkt. C, der indgår i bedømmelsen af ansøgningen. Såfremt ansøger har angivet referencer i både ESPD og på særskilt referenceark – og der ikke er overensstemmelse mellem disse – så vil de "første 8" referencer blive identificeret på baggrund af referencer angivet i ESPD'erne først.

Hvis der i ESPD'erne samlet er angivet mere end 8 referencer, så vil identifikation af de første 8 referencer ske på baggrund af først de i ansøgers eget ESPD angivne referencer og dernæst eventuelle underrådgiveres/underentreprenørers ESPD'er i alfabetisk rækkefølge efter de pågældende underrådgiveres/underentreprenørers virksomhedsnavn. Hvis ansøger er en sammenslutning, vil identifikation af de 8 første referencer ske på baggrund af først de i den udpegede fælles befuldmægtiges ESPD og dernæst øvrige deltagere i sammenslutningens ESPD'er i alfabetisk rækkefølge efter de pågældende deltageres virksomhedsnavn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre, at ansøger har den rette tekniske og faglige formåen, skal følgende mindstekrav opfyldes:

› Ansøger kan dokumentere mindst en (1) reference udført indenfor de sidste 5 år (regnet fra ansøgningstidspunktet) vedrørende udførelse (entreprenørydelser) af et separeringsprojekt indeholdende minimum 75 matrikler.

› Ansøger kan dokumentere mindst to (2) referencer udført indenfor de sidste 3 år (regnet fra ansøgningstidspunktet) vedrørende projektering af et separeringsprojekt indeholdende minimum 75 matrikler.

Projekterne, som anvendes til at dokumentere opfyldelse af ovennævnte mindstekrav, skal være udført og afleveret på ansøgningstidspunktet.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

De i pkt. VI.3 anførte udelukkelsesgrunde finder anvendelse, og ansøger skal erklære sig herom i ESPD.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Sikkerhedsstillelse iht. ABT18 samt udkast til rammeaftale. Ordregiver stiller ikke sikkerhed.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rammeaftalen er baseret på partneringsprincipper. Endelig targetbudget inkl. risikopulje fastlægges inden igangsættelse af delopgaver under rammeaftalen. Afregning sker efter faktisk forbrug. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet, herunder særligt udkast til rammeaftale, udkast til partneringaftale samt udkast til projektaftale.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen er baseret på ABT18 med særlige betingelser. Rammeaftalen baserer sig på partneringvilkår. Rammeaftalen indeholder bodsbestemmelser samt arbejdsklausul og sociale klausuler, herunder krav om anvendelse af lærlinge.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/07/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 21/08/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

PRÆKVALIFIKATION

Der henvises til afsnit II.2.9 samt til udbudsmaterialet, herunder særligt til

Prækvalifikationsbetingelserne for oplysninger om prækvalifikationen, herunder tidsplan.

Ad I.3) Anmodning om prækvalifikation skal uploades via iBinder. Såfremt ansøger har spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder prækvalifikationen kan disse fremsendes via iBinder.

Ansøger skal i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation udfylde ESPD, hvori ansøger erklærer sig om følgende:

i. at ansøger ikke er omfattet af de i Udbudslovens §§ 135, 136 samt 137, stk. 1, nr. 2 fastsatte udelukkelsesgrunde. § 134a finder ligeledes anvendelse, men der skal ikke erklæres herom i ESPD.

ii. at ansøger opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed, jf. afsnit III.1.2 og III.1.3.

Ad. II.1.6) Horsens Vand har valgt ikke at opdele kontrakten i delkontrakter. Det er i den forbindelse vurderingen, at realiseringen af den udbudte opgave, herunder af partneringsamarbejdet, kan ske mest hensigtsmæssigt i totalentreprise, idet denne entrepriseform indebærer, at Horsens Vand kun har én medkontrahent i forhold til samarbejdet, projekterings- og udførelsesarbejderne, at grænseflader, koordinerings- og ansvarsforhold forenkles, hvilket samlet set skønnes at minimere Horsens Vands omkostninger til kontraktadministration. Det samlede projekts fysiske og funktionelle sammenhæng, samtidighed og konkrete bygnings- og anlægsmæssige snitflader underbygger denne vurdering.

Ad III.1.2) og III.1.3) Oplysninger om ansøgerens økonomiske og finansielle kapacitet angives i ESPD.

Referencer kan tillige angives i en separat referenceliste med henvisning til ESPD. Det elektroniske ESPDdokument tilgås via iBinder. Vejledning til udfyldelse findes på www.kfst.dk samt på iBinder.

En ansøger, der baserer sig på en anden enheds økonomiske/finansielle og/eller tekniske /faglige kapacitet skal aflevere særskilt ESPD for denne enhed, ligesom der skal afleveres støtteerklæring herom, jf. prækvalifikationsbetingelserne. Hvis ansøger er en sammenslutning (eksempelvis et konsortium) skal der afleveres særskilte ESPD'er for alle deltagende virksomheder i sammenslutningen, ligesom der skal afleveres konsortieerklæring, hvor de deltagende enheder underkaster sig solidarisk ansvar og hæftelse samt udpeger en fælles befuldmægtiget, jf. prækvalifikationsbetingelserne. De prækvalificerede tilbudsgivere skal efter opnået prækvalifikation ligeledes aflevere tro- og loveerklæring som dokumentation for overholdelse af RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, artikel 5k.

TILBUDSFASEN

Horsens Vand forventer umiddelbart at kunne gennemføre udbuddet med én forhandlingsrunde, således at der kan tildeles på baggrund af de reviderede tilbud. Horsens Vand har dog ret til at ændre forhandlingsforløbet, således at der både kan gennemføres yderligere forhandlingsrunder og/eller forhandlingsmøder. Prækvalificerede tilbudsgivere modtager ikke vederlag for deltagelse i udbuddet.

For en nærmere beskrivelse af den forventede proces for tilbudsfasen, herunder forhandlingsforløbet, henvises der til 2.0 Udbudsbetingelser.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frister for indgivelse af klage: Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven, ved forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden for 20 kalenderdage. Dette er regnet fra dagen efter ordregivers afsendelse af underretning om prækvalifikation.

Klager over indgåelse af rammeaftale efter udbudsloven (afsnit II, III og §§ 191 og 192), forsyningsvirksomhedsdirektivet eller tilbudsloven skal være indgivet til klagenævnet inden 6 måneder regnet fra dagen efter ordregiverens underretning om tildelingsbeslutningen.

Reglerne om klagefrister findes i § 7 i lov om Klagenævnet for Udbud.

Klagevejledning fra Klagenævnet for Udbud kan findes på Klagenævnets hjemmeside:

<https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnnet-for-udbud/vejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jakobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/06/2023