

Poland-Warsaw: Toner cartridges

OJ S 199/2013 12/10/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: "Poczta Polska S.A."

Postal address: ul. Stawki 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-940

Country: Poland

For the attention of: Monika Warda-Wójcik

E-mail: przetargi@lublin.poczta-polska.pl

Telephone: +48 817106301

Fax: +48 817106301

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.poczta-polska.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

Other: usługi pocztowe

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa materiałów barwiących do drukarek, kserokopiarek i faksów.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Łódź, Warszawa, Olsztyn, Lublin.

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów barwiących do drukarek, kserokopiarek i faksów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. rodzaj i ilość oraz parametry techniczne stanowi załącznik nr 1a do SIWZ/załączniku nr 1 do umowy.

Zaoferowane materiały eksploatacyjne powinny być oryginalne (firmowane przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone) lub równoważne (tzn. posiadające parametry nie gorsze niż materiały oryginalne) oraz fabrycznie nowe (wszystkie ich elementy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów), oryginalnie zapakowane (posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania). Opakowania dostarczanych materiałów eksploatacyjnych powinny zawierać w swoim składzie wszystkie te same elementy, które zawierają opakowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (np: instrukcję, czyściki, pojemniki na zużyty toner).

Wykonawca ma obowiązek udokumentować równoważność zaoferowanych materiałów przedstawiając dokumenty wystawione przez ich producentów, potwierdzające co najmniej spełnienie parametrów wymaganych w kolumnie 6 załącznika nr 1a do SIWZ/załączniku nr 1 do umowy.

Do urządzeń, które są objęte gwarancją (wyróżnione znakiem *, wiersze zaciemnione w załączniku nr 1a do SIWZ/załączniku nr 1 do umowy), Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów wyłącznie oryginalnych (stosowanie innych materiałów powoduje utratę gwarancji). Wszystkie dostarczone materiały powinny posiadać w dniu dostawy okres przydatności do użycia nie mniejszy niż 12 miesięcy.

Dostawy przedmiotu umowy będą następować sukcesywnie na podstawie złożonych zamówień określających rodzaj i ilość artykułów (wyszczególnionych w załączniku nr 1a do SIWZ/załączniku nr 1 do umowy), zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia faksem lub e-mailem, jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu do każdego miejsca dostawy wskazanego w załączniku nr 3 do umowy, każdorazowo określonego w zamówieniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji do 40 % wartości przedmiotu umowy określonego w ust. 1. umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego 40 % wartości przedmiotu umowy, nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.

W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający w ramach umowy, zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości jednego elementu przedmiotu umowy kosztem ograniczenia ilości drugiego, w granicach łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust.1. umowy.

Szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

II.1.6. CPV code(s)

30125100 Toner cartridges, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30125120 Toner for photocopiers, 30192320 Printer ribbons

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

48000

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, na potwierdzenie czego przedstawia oświadczenie w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, na potwierdzenie czego Wykonawca przedstawi:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5

Wykonawca przedstawi listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa powyżej lit.a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej lit.b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Aktualność dokumentu zgodnie z ww. informacją odpowiednio do treści oświadczenia.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu

sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, na potwierdzenie czego przedstawia oświadczenie w tym zakresie z art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego przedstawia oświadczenie w tym zakresie;

- wymagane jest przedstawienie wykazu głównych dostaw materiałów barwiących do drukarek, kserokopiarek i faksów, w okresie z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów czy dostawy zostały wykonane należycie; wymagane jest wykonanie w ww. okresie jednej lub więcej głównych dostaw, zawierających w swoim zakresie dostawy materiałów barwiących do drukarek, kserokopiarek i faksów (tj. tonerów i/lub tuszy i /lub taśm barwiących.), których suma wartości brutto jest nie mniejsza niż 800 000,00 PLN. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, listy polecające podpisane przez odbiorcę, poświadczenia, oświadczenia – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego przedstawia oświadczenie w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia na podstawie treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PI14/43/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.11.2013 - 08:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.11.2013 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.11.2013 - 09:30

Place:

Pion Infrastruktury w Lublinie, ul. Moritza 2, 20-900 Lublin budynek biurowy, w pokoju nr 5
– Sala Konferencyjna.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji przetargowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes KIO
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- c) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- d) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 2b i 2c wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- e) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- f) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- g) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes KIO
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2013