

France-Paris: Advertising campaign services

OJ S 194/2014 09/10/2014

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: [Groupe La Poste] direction achats centrale (DHA centrale)

Postal address: CP V303 – 44 boulevard de Vaugirard

Town: Paris Cedex 15

Postal code: 75757

Country: France

For the attention of: Cyrielle Hanse-Glatre

E-mail: cyrielle.glatre@laposte.fr

Telephone: +33 155441985

Internet address(es):General address of the contracting entity: <http://www.laposte.fr>Address of the buyer profile: <http://www.laposte.fr/fournisseurs>Electronic access to information: <http://espacefournisseurs.inter.laposte.fr/Pages/Details.aspx?mail=1&IDOP=11416>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eachats-laposte.bravosolution.com/login.jsp>**Additional information can be obtained from:**

Official name: [Groupe La Poste] direction achats centrale (DHA centrale)

Postal address: CP V303, 44 boulevard de Vaugirard

Town: Paris Cedex 15

Postal code: 75757

Country: France

Contact person: Catherine Roblin

E-mail: catherine.bisson@laposte.fr

Telephone: +33 155442017

Internet address: <http://www.laposte.fr>**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Postal services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Prestation d'accompagnement stratégique pour la communication RH interne et externe du Groupe La Poste et production de supports associés

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: FR

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 2

Duration of the framework agreement

Duration in months: 36

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales du Groupe La Poste souhaite être accompagnée pour la stratégie de sa communication RH, à la fois sur le volet interne que sur le volet externe, ainsi que pour la production de supports associés.

II.1.6. CPV code(s)

79341400 Advertising campaign services, 79414000 Human resources management consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La prestation de communication RH se décompose de la manière suivante :

- Lot 1 : Communication RH externe, supports de communication associés et achats de Jobboards

- Lot 2 : Communication RH interne et supports de communication associés

Le budget prévisionnel, tous lots confondus, et fourni à titre indicatif est d'environ 650k EUR HT par an.

La Poste retiendra un prestataire par lot.

Durée du contrat : 1 an ferme renouvelable pour des périodes successives d'1 an dans la limite de 2 fois.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Le marché sera conclu pour une durée ferme de 12 mois, renouvelable par tacite reconduction pour des périodes successives de 12 mois dans la limite de 2 fois (soit 3 années au total).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Communication RH externe, supports de communication associés et achats de Jobboards

1) Short description

Dans le cadre de ses objectifs de communication RH, la marque employeur du Groupe La Poste souhaite faire appel aux compétences d'une agence spécialisée en communication RH pour répondre aux besoins suivants :

- Conseil en communication RH et production de supports / outils associés (~50% du besoin) : recommandations, élaboration de plan de communication RH pour les directions RH du Groupe La Poste et la communication pour les campagnes de recrutement pour la marque employeur du Groupe La Poste et réalisation des supports associés print (charte, guide, flyers, plaquette...) ou numérique (têtière, bannière, customisation d'espace, animation web, vidéo, podcast...).

- Achat d'annonces et pack d'annonces auprès des Jobboards (~50% du besoin).

Le périmètre de ce lot concerne la branche Numérique, la branche Services-Courrier-Colis, la branche GeoPost (filiale), la branche La Banque Postale (filiale), la branche Réseau La Poste, le Groupe (Corporate) et les autres filiales du groupe.

2) CPV code(s)

79341400 Advertising campaign services

3) Quantity or scope

A titre d'information, le volume d'achat estimatif en communication RH externe et achats de jobboards pour le Groupe La Poste est d'environ 400 à 450 K euros par an.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Lot No: 2

Lot title: Communication RH interne et supports de communication associés

1) Short description

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales du Groupe La Poste est à la recherche d'une agence pour l'accompagner essentiellement dans sa communication RH interne, et quelques opérations ponctuelles de communication externe.

Les objectifs de cette communication sont d'explicitier la politique sociale de l'entreprise, d'accompagner les changements RH et d'en faciliter le déploiement auprès de l'ensemble des postiers.

Pour ce faire, l'agence aura pour mission d'une part des prestations ponctuelles de conseil stratégique en communication RH sur des thématiques précises et d'autre part la conception de supports de communication et d'outils RH, y compris digitaux.

2) CPV code(s)

79341400 Advertising campaign services

3)

Quantity or scope

A titre d'information, le volume d'achat estimatif en communication RH interne pour le Groupe La Poste est d'environ 200 K euros par an.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le candidat devra fournir à La Poste avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC exploitation, RC professionnelle, RC produit)

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement du marché par les ressources propres de La Poste.

La Poste procède au paiement, sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

L'Euro est l'unité monétaire choisie pour le paiement des prestations, fournitures ou travaux. Les sous-traitants bénéficieront du paiement direct dans les conditions de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, il sera solidaire avec désignation d'un mandataire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Le candidat remettra, en même temps que la demande de participation, les documents indiqués ci-dessous :

1/ un extrait K-bis ou équivalence

2/ s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés

3/ une déclaration dûment datée et signée sur papier à en-tête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 8 de l'ordonnance 2005-649 du 6 juin 2005 (document disponible sur <http://www.legifrance.gouv.fr>).

La non remise des documents sus mentionnés entraînera l'élimination de l'entreprise candidate.

L'ensemble des renseignements demandés aux rubriques III.2.1 à III.2.3 sera fourni via le « Questionnaire d'informations » ou sous format libre. En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des renseignements.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: La capacité économique et financière du candidat sera étudiée au regard de l'analyse de sa pérennité financière. Ce critère représentera 20 % de la note globale.

Le candidat fournira les liasses fiscales simplifiées des trois derniers exercices fiscaux, c'est à dire les bilans, comptes de résultats et annexes numérotées de 2050 à 2059 inclus, ou tout

document équivalent.

Le candidat synthétisera dans un tableau le chiffre d'affaires hors taxes de sa société pour les trois derniers exercices fiscaux et précisera dans ce même tableau et pour les mêmes exercices, le chiffre d'affaires consolidé, le résultat, le résultat consolidé et la marge brute. Le candidat précisera son appartenance à un groupe s'il y a lieu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: La capacité technique représente 80 % de la note finale et sera analysée comme suit :

1. Activité et structure (30 %)

Pour chaque lot, le candidat fournira :

- La part (en pourcentage) du chiffre d'affaires réalisée sur l'activité liée à la communication RH sur le dernier exercice fiscal.

Pour le lot 1 :

- La part (en pourcentage) du chiffre d'affaires réalisée sur l'activité liée à la communication externe RH sur le dernier exercice fiscal.

- Le nombre de campagnes de recrutement réalisées sur le dernier exercice fiscal et la part réalisée avec une dimension diversité et handicap.

- Le volume d'achat d'annonces réalisé auprès des jobboards sur le dernier exercice fiscal.

- Le nombre de partenariats avec des jobboards.

- La part (en pourcentage) des effectifs spécialisés dans l'activité conseil en communication RH externe par rapport à l'effectif global de la société sur le dernier exercice fiscal.

- La présentation du portefeuille clients sur le dernier exercice fiscal en précisant : le nombre de clients gérés sur l'activité conseil en communication RH externe et le classement du Top 5 des clients.

Pour le lot 2 :

- La part (en pourcentage) du chiffre d'affaires réalisée sur l'activité liée à la communication interne / RH sur le dernier exercice fiscal.

- La part (en pourcentage) de l'effectif dédié à la communication interne / RH au sein de l'effectif global de la société sur le dernier exercice fiscal.

- La part (en pourcentage) de l'effectif dédié aux projets digitaux sur la communication interne / RH.

- Le nombre de clients gérés sur la communication interne / RH sur le dernier exercice fiscal.

- Le taux de rotation des équipes communication interne / RH sur le dernier exercice fiscal.

- Le nombre de projets digitaux traités en communication interne / RH sur le dernier exercice fiscal.

2. Approche environnementale, sociale et sociétale (10 %)

Le candidat présentera sa politique en matière de développement responsable. Il précisera toutes les informations nécessaires quant à son approche environnementale, sociale et sociétale en indiquant les modèles mis en place, la date de mise en place, les actions mises en place.

3. Références (40 %)

Les références présentées ne devront pas être des références postales. En effet, les références postales ne seront pas jugées.

Pour le lot 1, le candidat détaillera ses références au travers de trois (3) cas concrets de campagnes de communication de recrutement, réalisées au cours des 2 derniers exercices fiscaux, dont une orientée diversité et handicap.

Pour chaque cas, le candidat détaillera en 3 pages maximum :

- quelle a été la demande du client (problématique posée) et le besoin exprimé par le client,
- quelle a été la réponse apportée par l'agence en précisant à chaque fois les axes

stratégiques (les recommandations de l'agence),

- quels ont été les résultats concrets obtenus (éléments quantitatifs et qualitatifs pour mesurer l'atteinte de l'objectif et de la cible dans le cadre de cette opération, notoriété auprès des jeunes diplômés, classement d'entreprises...),

- quelles ont été les éventuelles opérations spéciales recommandées par l'agence.

Pour le lot 2, le candidat détaillera ses références au travers de 4 cas concrets qu'il choisira (3 à 4 pages maximum pour chaque cas) et qui devront démontrer son expertise sur les thèmes suivants :

- son aptitude à concevoir des supports internes de type brochures, affiches, leaflet, ...,

- son aptitude à concevoir un rapport RH (hors rapport social),

- son aptitude à déployer une stratégie de communication RH sur un support digital,

- son aptitude à créer un site web.

Pour chaque référence requise sur le lot 2, le candidat détaillera en 4 pages maximum :

- Quelle a été la demande du client (problématique posée, objectifs de l'action) et le besoin exprimé par le client ?

- Dans quel secteur d'activité se positionnait l'entreprise cliente ?

- Quelle a été l'organisation mise en place au sein de la société ?

- Quels ont été les livrables remis ?

- Quels ont été les outils et ressources mis en œuvre pour répondre aux besoins ?

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

EUR_2014-000631

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2014/S 175-309637](#) of 12.9.2014

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.10.2014 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pour chaque lot, seront retenus les candidats occupant les 6 premières places (ex aequo inclus), sous réserve de l'obtention d'une note supérieure ou égale à 10/20. Le classement des candidats s'effectuera sur le fondement des critères déterminés ci-dessus.

La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés aux rubriques III.2.1 à III.2.3 (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur la plate-forme eAchats avant la date et l'heure limites mentionnées à la rubrique IV.3.4.

Le candidat souhaitant répondre via le questionnaire d'information pourra l'obtenir auprès de l'acheteur en utilisant le formulaire de déclaration d'intérêt mis à disposition sur le site Internet de La Poste (Espace Fournisseurs : <http://www.laposte.fr/fournisseurs>).

Tous les documents ne pouvant être scannés sont à retourner par courrier recommandé avec accusé de réception ou à déposer contre récépissé à l'adresse du Point de contact avant les mêmes dates et heure limites.

Conformément aux dispositions de l'article 18-IV du décret n°2005-1308 du 20 octobre 2005, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

Pour obtenir un accès à la plate-forme eAchats, les formalités sont les suivantes :

- Le candidat doit déclarer son intérêt en saisissant le formulaire mis à disposition sur le site Internet de La Poste (Espace Fournisseurs : <http://www.laposte.fr/fournisseurs>). Il

obtient et valide les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) de la plate-forme eAchats, télécharge le guide d'utilisation eAchats et saisit les informations nécessaires sur la personne qui utilisera la plate-forme eAchats ;

- Le candidat est par la suite invité, par l'acheteur, à se connecter à la plate-forme eAchats par courrier électronique contenant les modalités de connexion.

Conditions de connexion à la plate-forme eAchats :

- Un accès Internet permettant d'accepter des liaisons sécurisées (HTTPS)
- Une adresse électronique pour le futur utilisateur de la plate-forme
 - Un ordinateur équipé soit du navigateur Internet Explorer v7 à v9, soit du navigateur Firefox v3 ou supérieur, téléchargeables gratuitement respectivement sur <http://www.microsoft.com> et sur <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>

Nota : l'utilisation d'autres logiciels est déconseillée voire impossible.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75001

Country: France

Telephone: +33 144325151

Fax: +33 144327856

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du TGI de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris Cedex 01

Postal code: 75055

Country: France

Telephone: +33 144325151

Fax: +33 144327856

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.10.2014