

**France-Paris: Consultative engineering and construction services**

OJ S 140/2020 22/07/2020

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Banque de France — Direction des achats

National registration number: 57210489100013

Postal address: 39 rue Croix des Petits Champs

Town: Paris Cedex 01

NUTS code: FR101 Paris

Postal code: 75049

Country: France

Contact person: Yen-Van Angélique

E-mail: [achats-immo@banque-france.fr](mailto:achats-immo@banque-france.fr)

Telephone: +33 142924297

Fax: +33 142924566

**Internet address(es):**Main address: [www.banque-france.fr](http://www.banque-france.fr)Address of the buyer profile: <https://achats-consultations.banque-france.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://achats-consultations.banque-france.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://achats-consultations.banque-france.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Economic and financial affairs

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la dépollution, le curage et les travaux de réhabilitation de l'immeuble «Ventadour» de la Banque de France

Reference number: PN2020011

**II.1.2.**

**Main CPV code**

71310000 Consultative engineering and construction services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

La Banque France est propriétaire d'un immeuble à usage social situé au 18 rue Marsollier 75002 Paris. Ce bâtiment du 19e siècle (1820) s'élève sur six étages sous combles avec deux niveaux en sous-sol.

Le bâtiment ne fait l'objet d'aucun classement mais se situe dans le quartier central des affaires.

Les locaux existant représentent:

- une Surface hors œuvre brute (SHOB) de 15 493 m<sup>2</sup>;
- une Surface hors œuvre nette (SHON) de 13 445 m<sup>2</sup>.

Après démolition partielle (création d'un puit de lumière) et réhabilitation des locaux le projet développera une Surface utile nette de bureaux (SUN) d'environ 6 000 m<sup>2</sup>.

La Banque de France souhaite faire appel à des compétences d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de programmation en vue de l'accompagner dans un premier temps dans la réalisation de son projet de dépollution et de curage du site, et dans un second temps, dans des travaux de réhabilitation et d'aménagement des locaux.

Les travaux se dérouleront en site libre.

**II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 420 000,00 EUR

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description****II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FR101 Paris

Main site or place of performance: Paris.

**II.2.4. Description of the procurement**

Les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage objet du présent marché sont les suivantes:

- Tranche ferme (TF) — Programmation des travaux de dépollution et de curage et assistance à la rédaction des dossiers de consultation des MOE ou du groupement d'entreprises;
- Tranche optionnelle 1 (TO1) — Programmation architecturale, technique et fonctionnelle et assistance à la rédaction des dossiers de consultation de maîtrise d'œuvre et d'OPC;
- tranches optionnelles 02a et 02b – Assistance pour le choix des MOE et des prestataires intellectuels pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 02a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 02b);
- tranches optionnelles 03a et 03b – Suivi des études de conception de la MOE et participation au choix des entreprises de travaux et des contrats d'assurances pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 03a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 03b);
- tranches optionnelles 04a et 04b – Participation au suivi de l'organisation du chantier, de la réception et assistance pendant la phase de parfait achèvement pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 04a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 04b);

— tranche optionnelle 5 (T05) — Assistance au transfert et installation des futurs occupants de l'immeuble.

Les compétences demandées au titulaire pour l'opération sont, à minima, les suivantes:

- rédaction d'un programme de travaux de dépollution, curage et réhabilitation;
- rédaction des cahiers des charges des maîtres d'œuvres et autres prestataires à tous les stades du projet;
- hygiène, santé, sécurité, environnement relatifs aux travaux de dépollution; pilotage de tous les diagnostics complémentaires ou manquants;
- suivi des procédures administratives et urbanistiques du projet à caractère historique situé dans un environnement contraint (réglementaire, voisinage, accès, etc.);
- compétences juridiques requises afin d'accompagner la Banque de France en cas de procédures contentieuses (référés);
- suivi sur le plan administratif et techniques des prestataires (entreprises et ingénieurs) en charge des travaux de dépollution;
- suivi budgétaire et financier du projet;
- maîtrise du planning de l'opération;
- communication auprès des autorités et des acteurs internes comme externes, ainsi que les parties prenantes du projet (voisinage, associations, commerces, etc.).

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 420 000,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 82

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Il est envisagé de retenir cinq opérateurs qui seront invités à participer aux négociations. Si le nombre des entreprises, dont la candidature est recevable au regard des exigences posées en III.1), est supérieur à cinq, les entreprises seront sélectionnées en fonction de leur capacité technique appréciée sur la base des documents visés au point III.1.3) et par application de la pondération suivante:

1) appréciation des références: 80 %;

2) appréciation des certificats de qualification professionnelle: 20 %.

En cas d'égalité de note, les candidatures classées au même dernier rang seront toutes retenues.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

- Tranche optionnelle 1 (TO1) — Programmation architecturale, technique et fonctionnelle et assistance à la rédaction des dossiers de consultation de maîtrise d'œuvre et d'OPC;

- tranches optionnelles 02a et 02b – Assistance pour le choix des MOE et des prestataires intellectuels pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 02a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 02b);
- tranches optionnelles 03a et 03b – Suivi des études de conception de la MOE et participation au choix des entreprises de travaux et des contrats d'assurances pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 03a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 03b);
- tranches optionnelles 04a et 04b – Participation au suivi de l'organisation du chantier, de la réception et assistance pendant la phase de parfait achèvement pour les travaux de déconstruction, dépollution (tranche 04a) et pour les travaux de réhabilitation (tranche 04b);
- Tranche optionnelle 5 (T05) — Assistance au transfert et installation des futurs occupants de l'immeuble.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Les documents ou renseignements suivants doivent être fournis par le candidat et le cas échéant par chaque membre du groupement, ainsi que chaque sous-traitant déclaré.

— le chiffre d'affaires global du candidat réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles;

— les bilans ou extraits de bilans du candidat pour chacune des trois dernières années disponibles;

— attestation d'assurance couvrant les risques professionnels.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— le chiffre d'affaires global le plus élevé de l'exercice 2019 ou 2018 ne doit pas être inférieur à 800 000 EUR.

Il est précisé qu'en cas de groupement, le chiffre d'affaires retenu pour la comparaison avec le niveau minimal requis sera la somme des chiffres d'affaires des membres du groupement.

Et

— le résultat net ne doit pas être inférieur à 0 sur 3 exercices consécutifs.

Et

— le ratio capitaux propres/capital social ne doit pas être inférieur à 0,5 sur 3 exercices consécutifs (cette condition n'étant pas éliminatoire pour une entreprise bénéficiant d'un plan de continuation).

Et

— le résultat d'exploitation ne doit pas être inférieur à 0 sur 3 exercices consécutifs.

Et

— le ratio fonds propres/total du bilan sur le dernier exercice inférieur à 10 %.

Il est précisé qu'en cas de groupement, ces quatre derniers critères devront être respectés par le seul mandataire du groupement.

Toutes les candidatures qui ne présenteront pas le niveau minimal de capacité économique et financière requis seront éliminées.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

— une liste des principales missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage (dix maximum par candidat) réalisées par le candidat au cours des trois dernières années présentant un lien avec le marché (cf. article II.2.4) du présent avis de marché).

Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;

— présentation des certificats de qualifications professionnelles. Il est précisé que la preuve de la capacité de l'entreprise peut être apportée par tout moyen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— l'équipe en charge des prestations devra comporter au moins un titulaire d'une qualification /certification de programmation délivrée par l'OPQIBI ou équivalent, ou être certifié ISO 9001.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Les candidats peuvent se présenter seuls ou en groupement momentané d'entreprises. Le groupement peut être conjoint ou solidaire. S'il est conjoint, le mandataire du groupement doit être solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la Banque de France.

Les candidats ne peuvent ni cumuler la qualité de candidat individuel et la qualité de membre d'un groupement, ni être mandataire de plusieurs groupements, ni être mandataire d'un groupement et cotraitant dans un autre groupement. De plus, un cotraitant ne peut pas se présenter en tant que membre de plusieurs groupements.

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2.**

## **Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 31/08/2020 Local time: 15:00

### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Le candidat fournit à l'appui de sa candidature, outre les documents exigés au III.1.1) à III.1.3) du présent avis:

I) une attestation sur l'honneur dûment datée et signée justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L. 2141-1 et suivants du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant les travailleurs handicapés;

II) les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager les candidats, et du mandataire en cas de groupement d'entreprises;

III) la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ou sauvegarde. Ces renseignements peuvent être présentés dans un DC1 et un DC2 disponibles à l'adresse suivante:

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Pour la fourniture des documents ou renseignements demandés ci-dessus, le candidat peut valablement produire les pièces ou informations équivalentes dans l'état dans lequel il est établi. Conformément à l'article R. 2143-16 du code de la commande publique, le soumissionnaire doit remettre une traduction en français des documents rédigés dans une autre langue.

Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques (groupement, sous-traitance), il fournit l'ensemble des documents exigés pour chaque opérateur et justifie qu'il disposera de ces capacités pour l'exécution du marché.

Les candidats souhaitant déposer un dossier de candidature suivent la procédure figurant dans le document intitulé «modalités de dépôt des candidatures et des offres» téléchargeable sur le profil acheteur de la Banque de France: <https://achats-consultations.banque-france.fr>

Conformément à l'article R. 2144-5 du code de la commande publique, les candidats retenus pour déposer une offre seront invités à produire les certificats fiscaux et sociaux visés aux articles 1er et 2 de l'arrêté du 22.3.2019, fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession. Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 et D. 8254-2 (ou, le cas échéant D. 8222-7, D. 8254-3 et R. 1263-12 du Code du travail) relatives au travail dissimulé devront également être produites.

Attention: lors du téléchargement du dossier de consultation sur le profil acheteur de la Banque de France, ils ne sont pas obligés de s'identifier. Mais s'ils ne procèdent pas à cette formalité, ils ne sont pas avertis par le profil acheteur de la Banque de France des éventuelles

modifications opérés dans le cadre de l'appel d'offres, et ils ne reçoivent pas les réponses aux questions.

En cas de problèmes techniques ou pour toutes éventuelles questions concernant le profil acheteur de la Banque de France, la hotline est joignable aux coordonnées suivantes:

Tél.: +33 820207743

(Pour les pays étrangers: +33 176647402)

Support ouvert de 9H00 à 19H00 les jours ouvrés

0,11 EUR les 56 premières secondes et 0,12 EUR/min ensuite

Courriel: [support.mpe@atexo.com](mailto:support.mpe@atexo.com)

Chaque candidat est tenu de signaler, selon les modalités prévues pour les questions, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de le léser à la lecture des pièces du présent avis. À défaut de les avoir signalées, les candidats sont réputés admettre que ces éventuelles anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences et règles de sélection posées par le présent avis au titre des candidatures.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75181

Country: France

E-mail: [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

Internet address: <http://paris.tribunal-administratif.fr>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

— référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative, pouvant être exercé jusqu'à la signature du marché;

— référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du CJA, pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA;

— recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

17/07/2020