

**Poland-Rajgród: Software package suites**  
**OJ S 110/2023 09/06/2023**  
**Contract award notice**  
**Supplies**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: GMINA RAJGRÓD

National registration number: REGON 450669743

Postal address: ul. Warszawska 32

Town: Rajgród

NUTS code: PL843 Suwalski

Postal code: 19-206

Country: Poland

Contact person: Żaneta Chylińska

E-mail: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)

Telephone: +48 862721940

Fax: +48 862721941

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.umrajgrad.pl>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Rozwój e-usług w Gminie Rajgród

Reference number: ZPI.271.7.2023

**II.1.2. Main CPV code**

48422000 Software package suites

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Rajgród” polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania służącego uruchomieniu i zabezpieczeniu działania e-Uслуг w Gminie Rajgród

**II.1.6.**

## Information about lots

This contract is divided into lots: no

### II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 976 666,67 PLN

## II.2. Description

### II.2.2. Additional CPV code(s)

48000000 Software package and information systems, 48600000 Database and operating software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72211000 Programming services of systems and user software, 72263000 Software implementation services, 72253200 Systems support services, 48820000 Servers, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 30233000 Media storage and reader devices, 32500000 Telecommunications equipment and supplies, 30200000 Computer equipment and supplies, 80511000 Staff training services

### II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL84 Podlaskie

Main site or place of performance: Rajgród

### II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Rajgród” polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania służącego uruchomieniu i zabezpieczeniu działania e-Uслуг w Gminie Rajgród. 2. W ramach zadania przewidziane są m. in. następujące działania: 1) przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług, 2) przygotowanie formularzy e-usług, konfiguracja, w rozumieniu usług informatycznych, 3) modernizacje systemów dziedzinowych, 4) wdrożenie Portalu Mieszkańca w Gminie Rajgród, 5) opracowanie i wdrożenie e-usług. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także: 1) dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym, 2) dostawę, instalację i konfigurację sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem systemowym, 3) dostawę stanowisk roboczych – komputerów, skanerów, itp., 4) przekazanie licencji na dostarczone oprogramowanie systemowe, 5) przeprowadzenie instruktaży i szkoleń z wdrażanego sprzętu i oprogramowania systemowego, 6) wdrożenie platformy e-Uслуг, w tym: a) opracowanie dokumentacji technicznej Portalu, b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania Portalu – jeśli wymagane, c) testowanie i uruchomienie działania Portalu, d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych lub udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową, 7) wdrożenie e-Uслуг, 8) dostosowanie systemów dziedzinowych do potrzeb świadczenia e-Uслуг, 9) integrację wdrażanych systemów, w tym: a) opracowanie dokumentacji technicznej integracji systemów, b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania do integracji – jeśli wymagane, c) testowanie i uruchomienie integracji Systemów, 10) szkolenia pracowników z zakresu: a) obsługi i zarządzania Systemem - administratorzy, b) obsługi e-Uслуг oraz systemów realizujących e-Uslugi, w tym: systemy dziedzinowe, portal – pracownicy Zamawiającego. 2. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie dawniej niż 18 miesięcy od daty dostawy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa. 3. W ramach dostawy Wykonawca wykona wdrożenie środowiska programowego oraz sprzętowego, oraz przeprowadzi niezbędne prace integracyjne oraz szkolenia i instruktarze. 4. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów

prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego). 5. Minimalny okres gwarancji dotyczy wszystkich elementów systemu i sprzętu–wynosi: 36 miesięcy. 6. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, dlatego Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ wskaże oferowany okres gwarancji. Wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji obejmuje gwarancję na dostarczone oprogramowanie aplikacyjne (e-Uслуг) i usługę wdrożenia oraz gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie systemowe. 7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, przedstawionym przez Wykonawcę min. 3 dni przed podpisaniem umowy. 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

#### **II.2.5. Award criteria**

Quality criterion - Name: OKRES GWARANCJI / Weighting: 20

Quality criterion - Name: GODZINY ROZWOJOWE / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: WND-RPPD.08.01.00-20-0049/20 „Rozwój e-Uслуг cyfrowych w Gminie Rajgród” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1. Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.

#### **II.2.14. Additional information**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>. 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełądaj postępowania/konkursy”). 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cea88c45-cd7a-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych. 9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i

przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”). 11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl) (nie dotyczy składania ofert). 19. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej poza, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sytuacją opisaną w Rozdziale 5 SWZ dotyczącą dostarczenia próbek. 20. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą próbki zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ). 21. Sposób przedłożenia próbek został opisany w rozdziale 5 SWZ.

#### Section IV: Procedure

---

## **IV.1. Description**

### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

## **IV.2. Administrative information**

### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2023/S 066-197832](#)

### **IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**

### **IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice**

## **Section V: Award of contract**

---

### **Title:**

Rozwój e-usług w Gminie Rajgród

A contract/lot is awarded: yes

## **V.2. Award of contract**

### **V.2.1. Date of conclusion of the contract**

31/05/2023

### **V.2.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

### **V.2.3. Name and address of the contractor**

Official name: BonaSoft Sp. z o.o.

National registration number: 8943113503

Postal address: ul. Krakowska 52

Town: Wrocław

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

Postal code: 50-425

Country: Poland

E-mail: [przetargi@bonasoft.pl](mailto:przetargi@bonasoft.pl)

The contractor is an SME: yes

### **V.2.4. Information on value of the contract/lot**

Lowest offer: 1 168 500,00 PLN / Highest offer: 1 168 500,00 PLN taken into consideration

### **V.2.5. Information about subcontracting**

### VI.3. Additional information

I. Informacje o wadium: 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do poszczególnej części zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy zł, 00/100), 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych; d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040 z adnotacją: „Wadium do przetargu ZPI.271.7.2023. Pozostałe informacje dotyczące wadium zostały zawarte w rozdziale 19 SWZ. II. Przedmiotowe środki dowodowe: 1. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy: 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), Zamawiający wymaga przedłożenia kopii lub oryginału materiałów producenta w postaci elektronicznej, w języku kraju producenta lub innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie. W przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 2) Próbkę zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Obowiązek złożenia przedmiotowych warunków dowodowych dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę a nie tylko tego, którego oferta zostanie wskazana jako najwyższej oceniona. 3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami art. 107 ustawy Pzp. 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp). 5. Wymagania dotyczące sposobu i zakresu prezentacji złożonej wraz z ofertą próbki Oprogramowania Aplikacyjnego, zostały zawarte w Wymaganiach dla próbki oraz sposobie i zakresie prezentacji, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

#### VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie:  
1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

06/06/2023