

Sweden-Pajala: Office supplies

OJ S 168/2017 02/09/2017

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Lapplands Kommunalförbund

National registration number: 222000-0760

Postal address: Pajala kommun, 984 85

Town: Pajala

NUTS code: SE332 Norrbottens län

Postal code: 962 85

Country: Sweden

Contact person: Gösta Lindmark

E-mail: gosta.lindmark@lapplands.se

Internet address(es):

Main address: <http://www.lapplands.se>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=afsajllcga&GoTo=Docs>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=afsajllcga&GoTo=Tender>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kontorsförbrukning.

Reference number: 2017-100

II.1.2. Main CPV code

30192000 Office supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Lapplands Kommunalförbund samordnar upphandling av kontorsförbrukning för Jokkmokks kommun, Kiruna kommun, Pajala kommun, Lapplands Kommunalförbund samt Jokkmokkshus, Jokkmokks Värmeverk AB, Tekniska Verken i Kiruna AB, Kirunabostäder och Pajalabostäder AB.

Denna upphandling omfattar deltagande myndigheters inköp av kontorsförbrukning. Samtliga positioner som finns angivna i specifikationen kommer inte att köpas.

Avtalstiden löper i 2 år. Avtalet skall därefter kunna förlängas med ytterligare ett (1) år i taget vid 2 tillfällen med oförändrade villkor om beställare så önskar.

Denna upphandling är en öppen upphandling enligt Lagen om Offentlig Upphandling (2016: 1145). Upphandlingen avser ramavtal med successiva avrop under avtalstiden med samtliga villkor fastställda.

Anbud lämnas på totala omfattningen av upphandlingen. Det betyder att vinnande anbud måste kunna leverera allt det som efterfrågas.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies, 30192700 Stationery, 30197000 Small office equipment, 30199000 Paper stationery and other items

II.2.3. Place of performance

NUTS code: SE332 Norrbottens län

II.2.4. Description of the procurement

Kontorsförbrukning 2017:

Lapplands Kommunalförbund samordnar upphandling av kontorsförbrukning för Jokkmokks kommun, Kiruna kommun, Pajala kommun, Lapplands Kommunalförbund samt bolagen Jokkmokkshus, Jokkmokks Värmeverk AB, Tekniska Verken i Kiruna AB, Kirunabostäder och Pajalabostäder AB. Anbud ska grunda sig på de förutsättningar och villkor som anges i förfrågningsunderlaget och kravspecifikationen.

Information:

Denna upphandling omfattar deltagande myndigheters inköp av kontorsförbrukning. Samtliga positioner som finns angivna i specifikationen kommer inte att köpas av samtliga deltagande myndigheter.

Angivna summor i detta underlag är beräknade årsförbrukningar och kan komma att över- eller underskridas. Antagen leverantör är skyldig att tillgodose verklig efterfrågan i förfrågningsunderlagets angivna villkor.

Avtalstiden löper i 2 år. Avtalet skall därefter kunna förlängas med ytterligare ett (1) år i taget vid två tillfällen med oförändrade villkor om beställare så önskar. Förlängningsklausul kommer ej att tillämpas per automatik. Exakta datum fastställs vid avtalstecknande.

Upphandlingsform och avtalstyp:

Denna upphandling är en öppen upphandling enligt Lagen om Offentlig Upphandling (2016: 1145). Upphandlingen avser ramavtal med successiva avrop under avtalstiden med samtliga villkor fastställda.

Helt anbud:

Anbud lämnas på totala omfattningen av upphandlingen. Det betyder att vinnande anbud måste kunna leverera allt det som efterfrågas.

Upphandlingsanvisningar:

Anbud ska innehålla efterfrågade uppgifter och i den ordning som ställs i förfrågningsunderlag.

Anbud ska vara undertecknat av behörig person.

Frågor av principiell natur gällande detta förfrågningsunderlag ska ställas skriftligen till kontaktperson minst tio (10) dagar innan anbudstidens utgång. Svar kommer att ställas till samtliga aktuella anbudsgivare senast sex (6) dagar innan anbudstidens utgång. Frågorna skickas via Opic/Tend Signs system.

Komplettering eller förtydligande av förfrågningsunderlag kommer att ställas till samtliga anbudsgivare om det blir aktuellt med komplettering eller förtydligande under anbudstid via Opic/Tend Sign.

Frågor besvaras ej per telefon. Ersättning för anbudsräkning utgår ej.

Anbud skall vara oss tillhanda senast 6.10.2017 via Opic/Tend Signs elektroniska anbudsgivningssystem (se www.opic.com/sv/tendsign/ att lämna elektroniskt anbud är kostnadsfritt för anbudsgivare). För sent inkomna anbud får ej prövas. Anbud får ej komma in via telegram, telefax eller e-post på grund av att sekretessen inte kan garanteras. Anbud skall vara i enlighet med efterfrågade uppgifter. Reservationer och villkor ställda av anbudsgivare accepteras inte. Anbud som innehåller reservationer eller krav eller standardiserade villkor från anbudsgivares sida kommer att betraktas som orena anbud och kommer att förkastas. Anbud skall vara skrivet på det svenska språket. All dokumentation och kommunikation ska ske på svenska.

Anbudet skall vara bindande i 90 dagar efter sista anbudsdag. I det fall upphandlingen blir föremål för rättslig prövning skall anbudets giltighetstid förlängas fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst tre (3) månader efter ovan angiven giltighetstid.

Anbud kan enbart lämnas elektroniskt! Instruktioner finns på www.opic.com/sv/tendsign/ hur ni lämnar in anbud.

Bedömning av anbud:

Vid bedömningen av anbud gäller Lagen om Offentlig Upphandling (2016:1145). Anbudet kommer att utvärderas i tre steg enligt följande modell:

Prövning

Prövning kommer att ske av samtliga skallkrav i upphandlingsunderlaget. Anbudslämnare rekommenderas att försäkra sig om att samtliga skall-krav är uppfyllda innan anbud sänds in.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Leveranstid / Weighting: 20 %

Price - Weighting: 80 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 förlängning/ar á 1 månader.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/10/2017 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/12/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/10/2017 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Visma annons: <https://opic.com/id/afsajllcga>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Förvaltningsrätten

Town: Luleå

Country: Sweden

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/08/2017