

Poland-Bydgoszcz: Servers

OJ S 192/2016 05/10/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Bydgoszczy

Postal address: ul. dr E. Warmińskiego 18

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-950

Country: Poland

For the attention of: Anna Gładziejewska

E-mail: przetargi@kp.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 525856388

Fax: +48 525842990

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bydgoszcz.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Terenowa jednostka rządowa

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń w Bydgoszczy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Centrum Kompetencyjne Rozliczeń w Bydgoszczy.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednorodnego, fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

48820000 Servers, 30237200 Computer accessories, 30232100 Printers and plotters, 30213200 Tablet computer, 31682530 Emergency power supplies, 48823000 File servers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakup następującego sprzętu komputerowego:
część I zamówienia: serwer lokalny szt. 2, półka dyskowa JBOD szt. 1, serwer dysków NAS z dyskami szt. 2,
część II zamówienia: tablet szt. 10, opcja szt. 10, drukarka kodów kreskowych szt.1, UPS pod biurko szt. 18, mikrofon na biurko szt. 4, rejestrator czasu pracy z kontrolą dostępu szt. 1,
część III zamówienia: drukarka do zwrotnych potwierdzeń odbioru szt. 1.
Estimated value excluding VAT: 137 398,37 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes
Description of options: Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać. Maksymalny ilościowy zakres prawa opcji został określony w pkt II.2.1 ogłoszenia. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o ewentualnym wykorzystaniu prawa opcji nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 24 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń w Bydgoszczy

1) Short description

Dostawa serwerów.

2) CPV code(s)

48820000 Servers, 48823000 File servers

3) Quantity or scope

Serwer lokalny z oprogramowanie szt. 2
Półka dyskowa JBOD szt. 1
Serwer dysków NAS z dyskami szt. 2.
Estimated value excluding VAT: 90 860 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń w Bydgoszczy

1) Short description

Dostawa tabletów, drukarek, UPS, mikrofonów i rejestratora czasu.

2) CPV code(s)

30213200 Tablet computer, 31682530 Emergency power supplies, 30237200 Computer accessories

3) Quantity or scope

Tablet szt. 10 opcja szt. 10
drukarka kodów kreskowych szt. 1
UPS szt. 18
mikrofon na biurko szt. 4
rejestrator czasu pracy szt. 1.
Estimated value excluding VAT: 33 800 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 24 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów dla Centrum Kompetencyjnego Rozliczeń w Bydgoszczy

1) Short description

Dostawa drukarki do zwrotnych potwierdzeń odbioru.

2) CPV code(s)

30232100 Printers and plotters

3) Quantity or scope

Drukarka do zwrotnych potwierdzeń odbioru szt. 1.
Estimated value excluding VAT: 5 390 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na cały okres związania ofertą w wysokości:

- 1) dla części I 2 000 PLN
- 2) dla części II 900 PLN
- 3) dla części III 100 PLN

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz 275 z późn. zm.).
- Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:
41 1010 1078 0040 6613 9120 0000. na przelewie należy umieścić informację „Wadium w postępowaniu LO-2/260/2/14/2016 część...”.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, do oferty (złożonej na druku stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ) należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie -Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej „JEDZ” (Dz.U.U.E. L 3 /16), wg wzoru – zał. nr 2 do SIWZ – w oryginale.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, obowiązany jest złożyć jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej (ubezpieczenie OC) innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy co do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Pzp, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 24 ust. 7-10.

7. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 5 każdy z Wykonawców powinien spełniać samodzielnie.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w ust. 2 pkt 2 musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,

4) oferta winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

5) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,

6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w Rozdziale XV, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale XVa, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jedynie w sytuacji gdy jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, chyba, że zajdą przesłanki wskazane w art. 24aa ust. 2, lub gdy mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 1. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem, iż jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 2 (kopia polisy oraz dowodu opłacenia składki/ek potwierdzona za zgodność z oryginałem),

3) zobowiązania innych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków w zakresie posiadania zdolności zawodowych lub zdolności ekonomicznych i finansowych określonych w rozdziale XIV ust. 1 SIWZ polega na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ w oryginale).

10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP, w JEDZ.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw do Wykluczenia, Wykonawca na wezwanie o którym mowa w ust. 1 będzie obowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

— pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

— pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do składania oświadczeń „za zgodność z oryginałem” na kopii dokumentu).

14. Oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XVa powinny być aktualne na dzień ich składania.

15. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

18. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (wg wzoru na zał. nr 5 w oryginale) Wykonawca winien złożyć w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do wysokości nie mniejszej niż: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) dla I części zamówienia;

30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) dla II części zamówienia;

5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) dla części III zamówienia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać, że jest ubezpieczony w wysokości nie mniejszej niż suma kwot ubezpieczenia dla danych części.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej (ubezpieczenie OC) innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek zdolności zawodowej (doświadczenia), jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

dla Części I zamówienia – co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi tej części zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych);

dla Części II zamówienia – co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi tej części zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);

dla Części III zamówienia – co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi tej części zamówienia o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać, posiadanie doświadczenia wymaganego łącznie dla tych części zamówienia, na które składa

ofertę, zarówno pod względem ilości jak i wartości wykonanych dostaw.
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 88
2. Termin dostawy. Weighting 12

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-2/260/2/14/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.11.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.11.2016 - 11:00

Place:

Bydgoszcz

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy – 10 dni.

Czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy – 15 dni

Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni

Wobec czynności innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2016