

Denmark-Ribe: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 110/2023 09/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Færdselsstyrelsen

National registration number: 40850031

Postal address: Sorsigvej 35

Town: Ribe

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 6760

Country: Denmark

Contact person: Morten Wellendorf

E-mail: morten.wellendorf@valcon.com

Telephone: +45 24612469

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b806df9f-679f-40d9-8061-bf52eab79f4c/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b806df9f-679f-40d9-8061-bf52eab79f4c/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b806df9f-679f-40d9-8061-bf52eab79f4c/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b806df9f-679f-40d9-8061-bf52eab79f4c/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af aftale om anskaffelse, implementering og vedligehold af et it-system for en digital lægeattest på kørekortområdet

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Færdselsstyrelsen skal anskaffe et it-system til brug for en digital lægeattest på kørekortområdet. Se nærmere beskrivelse af kontraktens genstand under II.2) og II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 13 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72224000 Project management consultancy services, 72224100 System implementation planning services, 72230000 Custom software development services, 72227000 Software integration consultancy services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72253000 Helpdesk and support services, 72253100 Helpdesk services, 72253200 Systems support services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72260000 Software-related services, 72261000 Software support services, 72262000 Software development services, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72266000 Software consultancy services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72268000 Software supply services, 72300000 Data services, 72310000 Data-processing services, 72400000 Internet services, 72416000 Application service providers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

De enkelte kommuner behandler i dag Borgerens/Ansøgerens lægeattest ifm. erhvervelse af kørekort analogt, hvor Ansøgeren samt Lægen udfylder lægeattesten i en fysisk udgave. Attesten behandles manuelt af den enkelte Kommune, hvor lægeattesten typisk scannes ind til Kommunens sagsbehandlingssystem.

I relevante tilfælde videresendes lægeattesten fra Kommunen til videre sagsbehandling i Færdselsstyrelsen. Hvis der i den forbindelse kræves en supplerende lægefaglig vurdering, videresendes attesten til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Den udbudte Løsning skal således afløse den nuværende papirbaserede arbejdsgang med henblik på at optimere håndteringen af den enkelte lægeattest til gavn for Ansøger, Lægen samt medarbejderne i Kommunerne.

Færdselsstyrelsen lægger vægt på at indkøbe et standardsystem, der kan konfigureres i forhold til Færdselsstyrelsens identificerede behov, jf. udbudsmaterialets Bilag 3.A Kravspecifikation.

Færdselsstyrelsen forventer at anvende Løsningen til oprettelse og udfyldelse af lægeattester, udveksling af lægeattester mellem Ansøger, Ansøgers Læge og involverede Kommune samt opbevaring af data og dokumenter fra den enkelte attest.

Der udarbejdes årligt ca. 224.000 lægeattester ifm. erhvervelse af kørekort, hvor en mindre del sendes videre til Færdselsstyrelsen mhp. yderligere sagsbehandling. Løsningen skal integrere til følgende systemer: Digital Post, registre hos Sundhedsdatastyrelsen, alle seks anvendte lægepraksissystemer ved brug af MedCom's XML-standard, alle tre anvendte kørekortfagsystemer hos Kommunerne.

Ad II.1.6) Oplysninger om delkontrakter: Færdselsstyrelsen har valgt ikke at opdele i særskilte aftaler, da ydelsen, af markedsmæssige- og økonomiske hensyn, kun giver mening at udbyde som en helhed.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 13 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 124

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der henvises til udbudsbekendtgørelsens afsnit II.2.11) Beskrivelse af optioner.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis mere end 3 ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, jf. III.1.2), vil Ordregiver prækvalificere de 3 bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud.

Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af de fremsendte referencer, jf. III.1.3), herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. II.2.4). Som følge heraf vil antallet af referencer ikke være afgørende for udvælgelsen alene, men i højere grad de enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave og dennes omfang og formål. Eksempelvis vil referencer, som demonstrerer erfaring med MedCom's blanketstandarter, jf. afsnit II.2.4), vægtes højest i Ordregivers udvælgelse af de bedst egnede ansøgere.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Udbuddet indeholder følgende optioner: Option 1: Konsulenttimer, Option 2: Lægeattest ifm. erhvervelse af Chaufførkort, Option 3: Selvstændig diabetesattest samt Option 4:

Ophørsassistance. Optionerne er nærmere beskrevet i udbudsmaterialets Bilag 3.A og Bilag 9. Optionerne prissættes i Bilag 9.A.

Udbuddet indeholder derudover en option på forlængelse af Aftalens varighed i overensstemmelse med udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.7). Aftalen gælder fra dens indgåelse og udløber automatisk 6 år efter Overtagelsesdagen, medmindre Kunden forinden har udnyttet sin udtrædelsesadgang i Aftalens punkt 5, Aftalen er ophævet på grund af

væsentlig misligholdelse i henhold til Aftalens bestemmelser herom, opsagt i henhold til Aftalens punkt 25.5 eller er forlænget i henhold til punkt Aftalens 25.2. Kunden kan med et skriftligt varsel på 3 måneder forud for Aftalens udløbstidspunkt, forlænge Aftalen i op til 2 X 24 måneder på uændrede vilkår. Aftalens varighed er beregnet på baggrund af Kundens forventning om, at der er 4 måneder mellem kontraktunderskrivelse og indtil Overtagelsesdagen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Færdselsstyrelsen har valgt udbud med forhandling, jf. IV.1.1), da Færdselsstyrelsen har behov for at anskaffe en kompleks IT-løsning, som ikke kan imødekommes uden tilpasning af allerede tilgængelige løsninger, jf. udbudslovens § 61, stk. 1, litra a. Der er således tale om en IT-løsning, der skal tilpasses Ordregivers tekniske platforme med integration til øvrige it-systemer mv.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøgeren skal bekræfte den økonomiske formåen i ESPD del IV.B "Finansielle nøgletal" med information fra seneste årsregnskab ved ansøgningstidspunktet i relation til følgende økonomiske nøgletal:

1. Årsomsætning
2. Egenkapital: Samlet egenkapital inkl. Aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv.

I tilfælde af at Ordregiver kræver dokumentation for ovenstående, skal ansøgeren oplyse den seneste reviderede årlige finansielle rapport. Hvis den ikke er på engelsk eller dansk, bliver ansøgeren spurgt om også at levere et referat på engelsk.

Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. konsortium) skal information vedrørende ESPD del IV. tillige angives i et separat ESPD for hver af disse enheder jf. afsnit VI.3) "Yderligere oplysninger". Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen er opfyldt, når ansøgningen baseres på en anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Årsomsætning for seneste årsregnskab skal minimum være: 13.000.000 DKK
2. Egenkapitalen for seneste årsregnskab skal minimum være: 3.000.000 DKK

Hvis værdierne ikke er oplyst i pågældende valuta (DKK) vil Ordregiver omregne værdierne baseret på den officielle valutakurs på datoen for ansøgningsfristen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD del IV.C: "Teknisk og faglig formåen" vedlægge de op til 5 betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste 3 år. Med udført inden for de sidste 3 år menes, at referencerne ikke må være afsluttet tidligere, end den dato, der nås, når

der regnes 3 år baglæns fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det er i givet fald vigtigt, at ansøger anfører, hvad der er udført for referencen på ansøgningstidspunktet. Hver reference bør indeholde:

- En beskrivelse af den specifikke leverance, herunder formål, omfang og delleverancer, i den leverede løsning
- Information om Kunden
- Information om hvornår projektet blev udført (start og slutdato, hvis det er slut)
- Information om den estimerede kontraktsum (hvis muligt)
- Information om ansøgerens rolle og ansvar i leverancen

Mangler eller uklarheder i beskrivelsen af ovenstående kan have negativ betydning for udvælgelsen, jf. afsnit II.2.9).

Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders referencer (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), eller hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.C angives i et separat ESPD for hver af de deltagende enheder. Referencelisten må ikke overstige de 5 mest sammenlignelige og relevante referencer. Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), vil det maksimale antal referencer, der skal indsendes, fortsat skulle respekteres og må således ikke overstige 5, når de lægges sammen. Skulle ansøgningen alligevel inkludere mere end 5 referencer, vil Ordregiver inddrage de 5 seneste referencer regnet fra datoen for endelig levering (referencer der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet). Referencerne skal overholde følgende begrænsning på antal tegn: Hver referencebeskrivelse skal ikke overstige 4000 antal tegn uden mellemrum.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ingen minimumskrav.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til Aftalens bestemmelser, herunder særligt Bilag 13 om CSR.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/07/2023 Local time: 12:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 01/09/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I henhold til udbudslovens (lov nr. 1564 af 15.12.2015) § 148 er det et krav, at ansøger udfylder et European Single Procurement Document (ESPD), hvilket tjener som ansøgningen om prækvalifikation. Ansøger skal ikke indsende yderligere dokumentation på tidspunktet for ansøgning.

ESPD'et er offentliggjort som en del af udbudsmaterialet, jf. I.3). ESPD'et skal udfyldes via Ethics.

Ansøger skal udfylde ESPD'ets afsnit II, A, B og C, afsnit III A, B og C, afsnit IV B og C samt afsnit V. I henhold til udbudslovens § 144 kan ansøger støtte sig på andre økonomiske aktørers økonomiske/finansielle og/eller tekniske/professionelle formåen, uanset det juridiske forhold mellem aktørerne.

En ansøger, der støtter sin ansøgning på andre økonomiske aktører, skal sørge for, at der indsendes ESPD'er med udfyldte relevante oplysninger fra hver af de aktører, som ansøger støtter sig på. Dette gælder også, hvis ansøger udgør en sammenslutning af aktører, f.eks. et konsortie, i så fald skal hver deltager i konsortiet/sammenslutningen udfylde separate ESPD'er med udfyldte oplysninger i ESPD'ets afsnit II-V.

Såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, skal ansøgerne sikre, at samme juridisk enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. I henhold til IV.2.4) skal ansøgning og tilbud, inklusive bilag, afleveres på dansk. Dokumentation, som ikke forefindes på dansk, kan afleveres på engelsk.

Forud for tildelingsbeslutningen indhenter ordregiver dokumentation for oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § § 151-155. Ordregiver forventer at anmode tilbudsgiverne om dokumentation i forbindelse med budopfordringen, jf. den vejledende tidsplan i udbudsmaterialet.

Ansøger/tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsprocessen, hvis ansøger /tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske eller frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § § 135, 136 og 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 4. Ansøger skal afgive oplysninger herom i ESPD'et. I overensstemmelse med artikel 5k i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, er Ordregiver forbudt at tildele Kontrakten til: a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland, b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i a) eller b), herunder, hvis de tegner sig for mere end 10 % af

kontraktværdien, underentreprenører, leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne. Sammen med anmodningen om dokumentation for oplysninger i ESPD, vil Ordregiver forlange en erklæring fra Tilbudsgiver, hvor Tilbudsgiver erklærer, at der ikke er russisk involvering i kontrakten, der overskrider grænserne fastsat i artikel 5k. Ordregiver kan anmode om yderligere oplysninger eller dokumentation for den vindende tilbudsgivers ejerstruktur. Ansøgning om prækvalifikation skal afgives via Ethics, som angivet i I.3). Al kommunikation, herunder spørgsmål, skal ske via Ethics. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Interesserede bedes holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem. Såfremt ansøger måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudsportalen, kan ansøger fra kl. 09.00 til kl. 16.00 på arbejdsdage rette telefonisk henvendelse til Ethics Support: på telefonnummeret +45 7022 7007. Såfremt et teknisk problem antages at ville berøre flere ansøgere, vil der blive offentliggjort information herom på udbudsportalen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand still-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i stand still-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/klagevejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/06/2023