

Poland-Gdynia: Insurance services

OJ S 196/2014 11/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Św. Wincentego a Paulo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Wójta Radtkego 1

Town: Gdynia

Postal code: 81-348

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Taper, Izabela Wawrzyniak

E-mail: zam.publiczne@szpitalwincnetego.pl

Telephone: +48 586665705

Fax: +48 586665705

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szpitalwincnetego.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: spółka prawa handlowego

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej w Szpitalu Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o. w Gdyni.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: siedziba zamawiającego.

NUTS code PL633 Trójmiejski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Usługa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej w Szpitalu Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o. w Gdyni.

Część I:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń losowych (All risk),
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

Część II:

- obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego,
- dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516400 General liability insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2014. Completion 30.11.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I: - Ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń losowych (All risk) - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

1) Short description

Część I:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń losowych (All risk),
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich zdarzeń losowych (All risk)

- Zakres ubezpieczenia pełny, tj.: pożar, bezpośrednio uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego, deszcz nawalny, huragan, grad, lawina, powódź, napór śniegu lub lodu, trzęsienie ziemi, osuwanie i zapadanie się ziemi, dym i sadza, uderzenie pojazdu, huk ponaddzwiękowy, , kradzież z włamaniem i rabunek z rozszerzeniem o wandalizm, szkoda wodociągowa, upadek drzew, budynków lub budowli, przepięcie spowodowane wyładowaniem atmosferycznym, szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi objętymi umową ubezpieczenia oraz zanieczyszczenia lub skażenia ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia

2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych

- Zakres ubezpieczenia ALL RISK a w szczególności: pożar, bezpośrednio uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego, deszcz nawalny, huragan, grad, lawina, powódź, napór śniegu lub lodu, szkoda wodociągowa, szkody spowodowane przez wodę i wilgoć, zwarcie i inne przyczyny natury elektrycznej, wady produkcyjne i technologiczne, niewłaściwą obsługę lub brak umiejętności, umyślne działania pracowników lub osób trzecich, kradzież z włamaniem i rabunek, wandalizm, upadek, szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi objętymi umową ubezpieczenia oraz zanieczyszczenia lub skażenia ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń losowych objętych umową ubezpieczenia

Zakres ubezpieczenia rozszerzony o klauzule: tymczasowego magazynowania lub chwilowej przerwy w eksploatacji, automatycznego włączenia do ochrony sprzętu nowo nabytego, ubezpieczenia nośników obrazu w urządzeniach fotokopiujących, przepięcia.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516400 General liability insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Część II: Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego

1) Short description

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego

Zakres ubezpieczenia obowiązkowego: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 roku (Dz.U. z 2011 r., Nr 293, poz. 1729).

Suma gwarancyjna: równowartość w złotych kwoty 100.000 EUR w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 500 000 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia.

Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem.

Ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność cywilną Zamawiającego za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego działalności innej niż działalność lecznicza lub posiadanym mieniem.

Ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność ustawową Zamawiającego z tytułu czynu niedozwolonego (odpowiedzialność deliktowa) lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa).

Ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa.

Ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować wypadki ubezpieczeniowe, które zaszły w okresie ubezpieczenia oraz zgłoszenie roszczenia z tego tytułu przed upływem ustawowego terminu przedawnienia roszczeń, przy czym za wypadek ubezpieczeniowy uważa się śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia, utrata, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515200 Property insurance services, 66515400 Weather-related insurance services, 66516000 Liability insurance services, 66516400 General liability insurance services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości

— część I – 8 500 PLN (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)

— część II – 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
do upływu terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

2.1 w pieniądzu,

2.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 w gwarancjach bankowych,

2.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych - Wykonawca nie może być wystawcą gwarancji wadialnej. Powyższe dotyczy również każdego członka konsorcjum.

2.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie przelewem na konto Zamawiającego: Bank NORDEA POLSKA SA 06 1440 1101 0000 0000 1722 8285 z dopiskiem iż wpłata dotyczy: Wadium w przetargu nieograniczonym na Usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 22 ust. 1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) Spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 pkt 1 mogą być spełnione łącznie. Natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. W celu wykazania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, dla urzędujących członków zarządu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dla podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1 W celu wykazania warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5.2) – 4) i pkt. 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 pdpkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10-11 ustawy.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9, pdpkt. 1 lit. „a” i „c” oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 pdpkt. 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 10.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SIWZ;
2. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22.05.2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.2013.950 z późn. zm.), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Powyższy warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 22.05.2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.2013.950 z późn. zm.), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SW/ZP/251/N/53/2014-DK.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.11.2014 - 10:00

Place:

Dział Zamówień Publicznych Szpitala Św. Wincentego a Paulo Sp. z o.o. w Gdyni, ul.
Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, bud. gospodarczy pok. nr 11.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: wykonawcy.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: jw. dla pkt. VI.4.1

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.10.2014