

Denmark-Frederiksberg: Hardware consultancy services

OJ S 196/2014 11/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Copenhagen Business School — Handelshøjskolen

Postal address: Solbjerg Plads 3

Town: Frederiksberg

Postal code: 2000

Country: Denmark

For the attention of: Anne Jun Kristensen

E-mail: tender@cbs.dk

Telephone: +45 38153815

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.cbs.dk>

Address of the buyer profile: <http://www.eu-supply.com/cbs.asp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Universitet

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

It-driftsbistand til SAN og Storage

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: 2000 Frederiksberg

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

CBS ønsker at anskaffe driftsbistand og konsulentbistand i forbindelse med løbende drift af VMware, severe og SAN i CBS' eksisterende setup samt rådgivning og sparring i forhold til løbende optimering. Yderligere skal leverandøren kunne levere projektrelateret bistand til særskilte projekter.

Leverandøren forventes at bistå med forefaldne opgaver inden for især de følgende teknologiområder:

- VMware
- SAN/storage (især EMC)
- blade servere/ chassis hardware og dertilhørende software (især HP)

Herudover forventes konsulenten aktivt at kunne bistå med rådgivning i forbindelse med projektarbejde, herunder strategisk rådgivning relateret til ovennævnte teknologiområder samt eventuelt tilknyttede teknologier.

Opgaverne vil primært skulle løses onsite i tæt samarbejde med CBS' egne medarbejdere. CBS har teknologierne i et enterprise-setup.

II.1.6. CPV code(s)

72100000 Hardware consultancy services, 72600000 Computer support and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Forlængelse 2*1 år

Yderligere optioner præsenteres i udbudsmaterialet

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Fremgår af udbudsmaterialet

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Anmodende virksomheder, der indgår i konsortier eller lignende sammenslutninger af økonomiske aktører, skal i tilfælde af, at ordren tildeles disse, hæfte personligt og solidarisk over for ordregiver. Konsortier eller sammenslutningen af økonomiske aktører skal endvidere udpege en fælles befuldmægtiget overfor ordregiver.

Hvis en aftale tildeles et konsortium, skal konsortieaftalen fremvises for ordregiver inden aftalens underskrift.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Anmodende virksomheder skal dokumentere egne forhold samt de nødvendige oplysninger og formaliteter til vurdering af den krævede minimumskapacitet af økonomisk, finansiel og teknisk art, ved at udfylde de relevante skemaer i CBS' elektroniske udbudssystem www.eu-supply.com/cbs.asp Yderligere skal den anmodende virksomhed fremsende dokument a) og de nødvendige bilag, som de fremgår af udbudsbekendtgørelsens afsnit III.2).

De påkrævede dokumenter skal fremsendes i elektronisk format via EU-Supplys elektroniske løsning CTM (www.eu-supply.com/cbs.asp). Alle elektronisk afleverede filer skal være i et »MS Office« eller »Portable Document Format« (pdf) kompatibelt format.

Dokument A:

Skriftlig tro og love-erklæring om, hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige vedrørende bidrag til sociale sikringsordninger eller skatter og afgifter, jf. lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger samt hvorvidt tilbudsgiver er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til Udbudsdirektivets artikel 45 stk. 2 litra a), b), c), e) og f) i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Som dokumentation for ovenstående forhold skal den anmodende virksomhed downloade og udfylde en tro og love-erklæring udarbejdet af CBS, dokument A. Dokument A skal vedhæftes og fremsendes med anmodningen.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal samtlige konsortievirksomheder udfylde og underskrive et dokument A, som vedhæftes og fremsendes med anmodningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nøgletal:

En regnskabsansvarlig person fra den juridiske enhed skal i tabellen 'nøgletal' angive nedenfor specificerede regnskabstal.

i. De relevante anvendte regnskabsår

ii. Virksomhedens samlede omsætning i det pågældende regnskabsår i hele DKK

iii. Virksomhedens samlede omsætning i det pågældende regnskabsår på de udbudte ydelser i hele DKK

iv. Virksomhedens soliditetsgrad i det pågældende regnskabsår — udregnet ved følgende formel: $(\text{Egenkapitalen} \times 100) / (\text{totale aktiver})$

v. Virksomhedens Likviditetsgrad — udregnet ved følgende formel: $(\text{Omsætningsaktiver i alt ekskl. varebeholdning} \times 100) / (\text{kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtigelser})$.

Alle nøgletal skal som udgangspunkt oplyses for de seneste 3 regnskabsår. Hvis dette ikke er muligt, skal nøgletal oplyses for de seneste 3 tilgængelige regnskabsår. Har en anmodende virksomhed eksisteret i mindre end 3 år, skal nøgletal oplyses for samtlige virksomhedens tilgængelige regnskabsår.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal tabellen i systemet udelukkende udfyldes af den udpegede fælles befuldmægtigede.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer:

Anmodende virksomheder skal udfylde og vedhæfte et Dokument B over virksomhedens væsentligste leverancer i de seneste tre år angående de samme eller lignede ydelser, som de der efterspørges, jf. bekendtgørelsens pkt. II.1.5). Dokument B må omfatte op til seks af de betydeligste relaterede ydelsesleverancer, som den anmodende virksomhed har præsteret inden for de seneste 3 år.

For hver leverance ønskes angivet;

a) Navn på den virksomhed ydelser er leveret til

b) Kontaktperson hos den virksomhed ydelser er leveret til, med henblik på ordregiverens eventuelle kontakt for validering

c) En detaljeret beskrivelse af virksomhedens del af leverancerne inkl. teknologier dækket i referencen (herunder om de var i et entreprise setup), omfang af leverancerne og leverances forløb samt leveringsperiode, inkl. start og sluttidspunkt

d) Omfanget af virksomhedens del af den samlede leverance til kunden

e) Underleverandører anvendt, hvis ja procentvis fordeling af leverancen fra hhv. den anmodende virksomhed og anvendte underleverandører

e) Kontraktsum, gerne i DKK.

Den anmodende virksomhed skal angive, hvis den påtænker at anvende væsentlige underleverandører i forbindelse med nærværende aftale, og i givet fald oplysninger om disses kvalifikationer.

Virksomhedens ansatte:

Alle anmodende virksomheder udfylde tabellerne vedrørende »Virksomhedens ansatte«, hvor den anmodende virksomhed skal angive antal beskæftigede (over de seneste 3 år) fordelt på stillingsbetegnelser, både for virksomheden på overordnet niveau, jf. tabel 1 og på området som nærværende anskaffelse vedrører, jf. tabel 2. Virksomheden skal endvidere, i tabel 2, angive den procentvise udskiftning af de ansatte, der er beskæftiget inden for området for anskaffelsen, fordelt på de angivne stillingsbetegnelser. Anmodende virksomheder skal udfylde samtlige relevante felter i tabel 1 og 2.

Såfremt den anmodende virksomhed er et konsortium, skal oplysningerne angives for det samlede konsortiets ansatte og referencer, vedhæftet en uddybende forklaring og opdeling af,

hvilke referencer/ansatte, der hidrører, hvilken konsortievirksomhed.

Såfremt virksomheden ønsker at anvende underleverandører til væsentlige dele af leverancen, skal virksomheden vedhæfte en tro og love-erklæring fra underleverandøren om, at virksomheden kan råde over de nødvendige ressourcer til opfyldelse af aftalen, yderligere skal der vedhæftes en uddybende forklaring og opdeling af, hvilke referencer/ansatte, der hidrører, henholdsvis anmodende virksomhed og underleverandør(er). Ved væsentlig underleverandør forstås én specifik underleverandør, hvis ressourcer, produkter eller personale den anmodende virksomhed er afhængig af, for at kunne opfylde deres leverancer. Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger har minimum 4 relevant reference fra de seneste 3 år, der dokumenterer, at ansøger har erfaring med tilsvarende opgaver — driftsbistand og projektrådgivning, jf. punkt II.1.5). Referencerne skal vise løbende leverancer af driftsbistand over en løbende periode på minimum 6 måneder til en kunde af minimum mellemstor størrelse (500 ansatte). Det er ikke et krav, at hver enkel referencer skal dække samtlige teknologier, dog skal de 4 referencer tilsammen dække samtlige typer forespurgte teknologier samt rådgivning inden for disse, som forespurgt i punkt II.1.5).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ved prækvalifikation af anmodende virksomheder, som opfordres til at afgive tilbud, hovedsageligt ligge vægt på virksomhedens referencer. Hermed menes virksomhedens samlede referencer, hvor referencernes sammenlignelighed med CBS' behov vægtes, jf. den korte beskrivelse i punkt II.1.5). Yderligere vil det blive tillagt positiv vægtning, såfremt virksomheden kan fremvise flere relevante referencer end minimumsantallet.

Virksomhedens ansatte og økonomiske nøgletal vil kun vægte meget lidt.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.11.2014 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

For at modtage yderligere information om dette udbud, inklusiv alle tillæg og/eller klargørelser, og for at kunne anmode om klargørelser og/eller svar til dette udbud, skal du registrere din interesse til dette udbud på den følgende side: <https://www.eu-supply.com/cbs.asp>

For en kort introduktion til systemet EU-supply findes en quick guide på CBS' hjemmeside <http://www.cbs.dk/cbs/organisation/indkoeb>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager vedrørende manglende prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden for 21 kalenderdage efter dagen, hvor ordregiver har afsendt underretning om prækvalifikation til de berørte parter. Andre klager skal være indgivet inden for 6 måneder, beregnet dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.10.2014