

Poland-Gdansk: Engineering design services

OJ S 196/2014 11/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 17 Terenowy Oddział Lotniskowy

Postal address: ul. M. Konopnickiej 13

Town: Gdańsk

Postal code: 80-240

Country: Poland

For the attention of: Paweł Krzyżosiak

E-mail: 17tol@17tol-gdansk.com

Telephone: +48 583483403

Fax: +48 583483404

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.17tol-gdansk.com

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Organizacyjna Ministra Obrony Narodowej

I.3. Main activity

Other: Inwestycje i remonty na rzecz Resortu Obrony Narodowej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego Przebudowa drogi startowej i dróg kołowania na lotnisku w Siemirowicach – zadanie 54400.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP) w oparciu o zatwierdzony Program Inwestycji (PI) oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania 54400 pn. „Przebudowa drogi startowej i dróg kołowania na lotnisku w Siemirowicach”.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services, 71247000 Supervision of building work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP) w oparciu o zatwierdzony Program Inwestycji (PI) oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania 54400 pn. „Przebudowa drogi startowej i dróg kołowania na lotnisku w Siemirowicach”.

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

A. sporządzenie Dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP):

1) Projekt budowlany – 5 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na 1 CD;

2) Projekt wykonawczy stanowiący uszczegółowienie projektu budowlanego:

— w zakresie i stopniu pozwalającym Wykonawcy na realizację robót – 5 egz.,

— w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na CD;

3) Przedmiar robót – 3 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na 1 CD;

4) Kosztorys Inwestorski – 2 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na 1 CD;

5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 3 egz. w formie wydruku oraz po 1 egz. w formie elektronicznej na 1 CD;

6) Zestawienie Kosztów Zadania wraz z analizą porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych – 2 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na 1 CD;

7) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.;

8) wykonanie badania podłoża gruntowego oraz na tej podstawie sporządzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;

B. aktualizację map do celów projektowych i zgłoszenie robót geodezyjnych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Gdyni (przy aktualizacji mapy wystąpi konieczność pracy na materiałach o klauzuli „zastrzeżone”);

C. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;

- D. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- E. uzyskanie decyzji wodno-prawnej;
- F. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- G. wystąpienie do instytucji zarządzających poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu z wnioskiem o wydanie docelowych warunków przyłączeniowych nowoprojektowanych obiektów do istniejących i projektowanych sieci w sposób zapewniający pełną sprawność projektowanych obiektów;
- H. sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z § 3 projektu umowy;
- I. dla dokumentacji projektowej dla zadania (zakres uzgodnienia stosownie do kompetencji organu) należy uzyskać opinię:
 - a. 44 Baza Lotniczą w Siemirowicach (w tym z Szefem Ruchu Lotniczego w Siemirowicach);
 - b. CWT i D – węzeł teletechniczny;
 - c. 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy – sekcja infrastruktury lotniskowej;
 - d. Rejonowym Zarządem Infrastruktury w Gdyni (ZUDP);
 - e. 17 Terenowym Oddziałem Lotniskowym w Gdańsku – jako Zamawiającym.

Uzyskanie opinii powinno zostać rozpoczęte najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu przekazania DP Zamawiającemu. Na podstawie w/w opinii Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 projektu umowy, uwzględni w DP wszelkie uwagi, wynikające z tych opinii. Opiniowaniu podlega projekt budowlany oraz projekt wykonawczy.

Uwagi ogólne dotyczące wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym wątpliwości związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również przekazywać do wiadomości Zamawiającego kopie korespondencji prowadzonej z urzędami i innymi podmiotami dotyczącymi zamówienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie konieczność koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia z realizacją innych przedsięwzięć planowanych jako przyszłe inwestycje w danym rejonie lotniska w Siemirowicach, prowadzonych przez upoważniony przez Zamawiającego podmiot, z którym Wykonawca DP będzie współpracował, przekazywał założenia projektowe i techniczne, celem zastosowania rozwiązań umożliwiających integrację systemów, urządzeń oraz racjonalne i celowe wykorzystanie infrastruktury towarzyszącej;
3. opracowana dokumentacja projektowa powinna być wzajemnie skoordynowana i obejmować swoim zakresem wszystkie elementy niezbędne do bezpiecznej eksploatacji lotniska.
4. zadanie realizowane będzie na czynnym obiekcie zlokalizowanym na terenie zamkniętym. W opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie należy podawać nr kompleksu wojskowego, nawet na mapach do celów projektowych;
5. przed opracowaniem mapy do celów projektowych Wykonawca zgłosi te prace w RZI Gdynia oraz uzyska szczegółowe warunki techniczne wykonania robot geodezyjnych. W ramach tego elementu zamówienia należy zaktualizować mapy sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych w oparciu o materiały uzyskane od zarządcy terenu z dostosowaniem do klauzuli „zastrzeżone”. Należy sporządzić 1 egzemplarz operatu technicznego – z pomiaru osnowy (uzupełniającego) oraz przekazać do zasobu ODBW Zarządcy. Aktualizacja mapy do celów projektowych: jeżeli Wykonawca nie posiada własnej obsługi geodezyjnej – podwykonawca prac geodezyjnych związanych z aktualizacją mapy do celów projektowych musi spełnić następujące warunki:
 - posiadać prawo dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone lub wyższej w pełnym zakresie wymaganym ustawą (bezpieczeństwo osobowe i teleinformatyka do przeważania informacji niejawnych);
 - zgłosić roboty u zarządcy terenu RZI – Gdynia;
6. w przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Użytkownika;

7. w trakcie opracowywania DP Wykonawca zorganizuje 3 narady techniczne. Narady organizowane będą na terenie obiektu lub w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z decyzją Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o zorganizowanie narady):

- 1 narada techniczna winna odbyć się nie później niż w 30-tym dniu od dnia podpisania umowy. Najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem narady technicznej, Wykonawca DP przekaże do Zamawiającego zagadnienia, które mają być poruszone na naradzie, celem merytorycznego przygotowania się osób, uczestniczących w spotkaniu,

- 2 narada techniczna winna odbyć się nie później niż w 90-tym dniu od dnia podpisania umowy,

- 3 narada techniczna winna odbyć się nie później niż 60 – tym dniu przed końcem terminu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

- W trakcie realizacji prac projektowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwoływania dodatkowych narad roboczych, na których między innymi będzie poddany bieżącej ocenie postęp opracowywania dokumentacji projektowej i uzyskiwania decyzji administracyjnych oraz uzgodnień;

8. po przekazaniu Zamawiającemu opracowanej DP wraz z niezbędnymi opiniami w ilościach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnego opracowania zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), celem ich odbioru. Prace komisji zostaną zakończone protokołem, który w przypadku dokonania pozytywnego odbioru zostanie niezwłocznie zatwierdzony przez Zamawiającego;

9. opracowana dokumentacja powinna być trwale oprawiona oraz posiadać ponumerowane strony;

10. wstęp na teren kompleksu realizowany będzie na podstawie wniosku, który Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do Użytkownika terenu i powiadomić Inwestora. Na podstawie wniosku wydane zostaną przepustki okresowe ze zdjęciem. Wzór wniosku – rozdział 31;

11. przekazywanie wszelkich materiałów niejawnych Wykonawcy poprzez Inwestora (pobieranie i zwrot) z kancelarii tajnej 17 TOL;

12. wersja elektroniczna na nośniku CD dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinna zostać przekazana po akceptacji całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez KOPI (w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia protokołu KOPI bez wad).

Uwaga: Przedmiot zamówienia musi być opracowany na podstawie i zgodnie z m.in.:

- Decyzją nr 103/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych,

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579),

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1271 z późn. zm.) z aktami wykonawczymi do ustawy,

- Rozporządzeniem Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zmianami),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zmianami),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, budownictwa i gospodarki morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 202 z 2014 r. poz. 2072 z późn.

zmianami),

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. nr 212, poz. 1799),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie warunków techniczno-budowlanych dla lotnisk cywilnych ((Dz. U. Nr 130, poz. 859 z 2003 r. Nr 130, poz. 1191 oraz z 2008 r. Nr 178, poz. 1098),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko Dz. U. nr 213 poz. 1397),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1232),
- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zmianami),
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1235),
- Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wraz z przepisami wykonawczymi,
- Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej sygn. ppoż. 1/2009,
- Instrukcją ochrony obiektów wojskowych OIN 5/2011 – dokument niejawnny o klauzuli „Zastrzeżone”,
- Normą PN-S-96025:200 „Drogi samochodowe i lotniskowe. Nawierzchnie asfaltowe. Wymagania”,
- Normą PN-V-83002:1999 „Lotniskowe nawierzchnie z betonu cementowego”,
- Normą PN-B-02479:1998 Geotechnika. Dokumentowanie geotechniczne. Zasady Ogólne,
- Normą NO-17-A200 „Nawierzchnie lotniskowe z betonu asfaltowego”,
- Normą NO-06-A024 „Lotniska wojskowe, zasady oznakowania i kolory naziemnych świateł lotniczych”,
- Normą NO-06-A006 „Lotniska wojskowe. Dienne oznakowanie nawierzchni sztucznych”. Farby do wykonania oznakowania poziomego drogi startowej powinny posiadać atest Instytutu Technicznego Wojsk Lotniczych”,
- Katalogiem typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM-1977,
- Warunkami technicznymi, Drogowe kationowe emulsje asfaltowe. EMA-94. IBDiM-1944,
- Zasadami projektowania betonu asfaltowego o zwiększonej odporności na odkształcenie trwałe. Wytyczne oznaczania odkształcenia i modułu sztywności mieszanek mineralno-bitumicznych metodą pełzania pod obciążeniem statycznym. IBDiM – Zeszyt 48-1955,
- Wytycznych Badań i Kryteriów Oceny Mączek Wapiennych do Mieszanek Mineralno-Asfaltowych, Zeszyt No56, IBDiM, Warszawa 1998,
- Polskimi Normami, Normami obronnymi i innymi przepisami i aktami prawnymi, w tym obowiązującymi w Ministerstwie Obrony Narodowej związanymi z przedmiotem zamówienia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.12.2014. Completion 15.11.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18.11.2014 r, do godziny 10:30. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

Szczegółowe informacje na temat wniesienia wadium zostały określone w SIWZ, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi poleceniem przelewu w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem rozliczeniowym.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, w trakcie postępowania Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty złożonej wspólnie, Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i podpisania przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej współpracę tychże podmiotów. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia (z okresem rękojmi i gwarancji łącznie – obowiązuje okres dłuższy) określony w umowie. Umowę konsorcyjną podpisaną przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum należy złożyć razem z umową na wykonanie zamówienia. Termin złożenia umów zostanie określony po zakończeniu postępowania na ww. zadanie. W przypadku niedostarczenia umowy konsorcyjnej skutkować to będzie nie podpisaniem umowy na realizację zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W ofercie należy wskazać lidera – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i za rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia. Upoważniony reprezentant Wykonawców lub członek konsorcjum zobowiązany jest do wniesienia wadium na zasadach określonych w SIWZ.

Uwaga: reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno obejmować wszelkie czynności związane z prowadzonym postępowaniem i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

Formularz oferty podpisuje upoważniony reprezentant zespołu Wykonawców. Wszelkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I

1. Na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale, jednocześnie z zobowiązania winno jasno wynikać w jakim zakresie zostaną oddane do dyspozycji niezbędne zasoby.

3. Ponadto, w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) złożą wymagane dokumenty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – Dz. U. 2013 poz. 231);

2) spełniają wymogi wynikające z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy;

3) spełniają warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228) łącznie z przepisami wykonawczymi do poziomu dostępu klauzula zastrzeżone na dzień składania i otwarcia ofert;

4) wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu Dokumentacji Projektowej na przebudowę lub budowę sztucznych asfaltobetonowych nawierzchni lotniskowych o powierzchni min 60 000 m², służących do naziemnego ruchu statków powietrznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6) posiadają opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 1 000 000 PLN brutto.

II. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostaną wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

III.

1. Na podstawie art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Na podstawie art. 36 ust. 2 pkt. 11 lit. a) Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, szczegóły określone są w § 7 projektu umowy.

3. Zgłaszanie do akceptacji Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo oraz warunki dotyczące zatrudnienia podwykonawcy i rozliczenia z podwykonawcą zgodnie z art. 143 b, c oraz zgodnie z § 7 projektu umowy stanowiącą integralną część SIWZ.

IV. Zamawiający żąda, żeby w składanej ofercie Wykonawca przedstawił następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia firmy z postępowania;

2. oświadczenie Wykonawcy wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru załącznika do formularza oferty), że:

a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

3. oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z projektem umowy załączonym do SIWZ i przyjmuje zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń oraz, że uzyskał i poznał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty;

4. oświadczenie, że Wykonawca złożył ofertę na warunkach określonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia i w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą;

5. oświadczenie Wykonawcy o znajomości i stosowaniu przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228)

łącznie z przepisami wykonawczymi oraz o znajomości odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz.1228) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy;

6. oświadczenie Wykonawcy, że posiada pracowników uprawnionych do prowadzenia prac na materiałach zawierających informacje niejawne;

7. oświadczenie Wykonawcy, że posiada zaplecze pozwalające prowadzić prace na materiałach zawierających informacje niejawne;

8. dokument potwierdzający posiadanie zaakceptowanego przez SKW (Służbę Kontrwywiadu Wojskowego) lub ABW (Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego) systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” aktualny na dzień składania i otwarcia ofert.

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) oświadczenia określone w ust. I pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 składa każdy z osobna, natomiast oświadczenie określone w pkt.7 i dokument określony w pkt. 8 składa lider konsorcjum.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia lustracji systemu zabezpieczenia informacji niejawnych u Wykonawcy.

V. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedstawienia w składanej ofercie, następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku oferty wspólnej dokument określony w ust. II pkt. 1 - 6 składa każdy z Wykonawców.

VI.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. V:

a) pkt 1–3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 4 i 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp

2. Dokumenty o którym mowa w ust. VII pkt. 1 lit a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. VII pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII.

1. Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia winny posługiwać się językiem polskim lub Wykonawca zapewni w godzinach pracy odpowiednią liczbę kompetentnych tłumaczy języka polskiego.

2. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów wchodzących w skład konsorcjum kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów należy złożyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2d żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia:

— kopii opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 1 000 000,00 PLN brutto. Do oferty należy załączyć kopie dowodów wpłaty aktualne na dzień składania ofert.

Uwaga: W przypadku oferty wspólnej dokument określony w sekcji III.2.2) składa każdy z Wykonawców.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w składanej ofercie:

1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie muszą znaleźć się projektanci posiadający uprawnienia projektowe - co najmniej

po jednym projektancie w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, drogowej, elektrycznej, teletechnicznej oraz geodeta.

Oświadczenie Wykonawcy, że wyszczególnieni w wykazie projektanci posiadają 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu;

2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, są wpisane na listę członków właściwej Izby oraz posiadają aktualne, na czas składania i otwarcia ofert, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Projektanci, wobec których nałożony jest obowiązek posiadania uprawnień, winni posiadać uprawnienia bez ograniczeń. Ponadto, wszyscy projektanci wykazani w ofercie do realizacji zamówienia winni posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „Zastrzeżone” lub wyższej, lub upoważnienia i zaświadczenia wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228) aktualne na czas składania i otwarcia ofert;

3. wykaz osób i ich stanowisk dopuszczonych do informacji niejawnych przewidzianych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia (z podaniem klauzuli tajności, numerów poświadczeń i terminów ich ważności oraz zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych).

W przedmiotowym wykazie winny znaleźć się osoby wskazane w wykazie osób (pkt. III ppkt.1 niniejszego rozdziału) dodatkowo należy wskazać:

- Kierownika jednostki organizacyjnej,
- Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych,
- Kierownika kancelarii tajnej;

4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na opracowaniu Dokumentacji Projektowej na przebudowę lub budowę sztucznych asfaltobetonowych nawierzchni lotniskowych o powierzchni min 60 000 m², służących do naziemnego ruchu statków powietrznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) warunki określone w sekcji III.2.3) pkt 1–4 mogą być spełnione łącznie (co najmniej przez jeden podmiot konsorcjum).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

54400

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2014 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Any EU official language

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.11.2014

Place:

ul. M. Konopnickiej 13, Gdańsk.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 00-582
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587800
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.10.2014