

Poland-Gdansk: Education and training services

OJ S 196/2014 11/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć z prawnikiem dla 225 uczestników/czek projektu „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

A. UWAGA WAŻNE !!! Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

B. UWAGA WAŻNE !!! Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

C. W przypadku spółki cywilnej, składającej ofertę, spółka ta powinna przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach przez spółkę oraz odrębnie przez wspólników tej spółki.

D. W przypadku spółki cywilnej, składającej ofertę, jeśli spółka cywilna „odprowadza składki ZUS” (zatrudniania pracowników lub zgłasza do ubezpieczenia osoby i odprowadza składki z innych tytułów (umów cywilnoprawnych) to wykonawca musi dołączyć zaświadczenie z właściwego ZUS na wspólników spółki i również na spółkę.

E. UWAGA WAŻNE !!! W druku składanym w celu uzyskania informacji z KRK

Na formularzu zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym należy wypełnić punkty od 1 do 3, natomiast punktów 4 i 5 nie należy wypełniać. W punkcie 3 formularza należy podać podstawę prawną – ustawową, uzasadniającą prawo uzyskania informacji z Rejestru.

Jeżeli informacja potrzebna jest do zamówień publicznych to:

- dla osoby fizycznej/członka organu zarządzającego należy podać: art. 24 ust.1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- dla podmiotu zbiorowego należy podać: art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

F. Zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami na stronie: <http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-karny/>

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć z prawnikiem dla 225 uczestników/czek projektu „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. – Grupowe zajęcia z prawnikiem w wymiarze 5h/ grupę.

Razem 225 osób

11-4 Hufiec Pracy, os. 60-lecia ONP 14

83-200 Starogard Gdański 1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-5 Hufiec Pracy, ul. Bolesława Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork 1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia

1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25,

82-500 Kwidzyn

1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-18 Hufiec Pracy, ul Warszawska 31,
 82-100 Nowy Dwór Gdański
 1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-20 Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2,
 77-100 Bytów
 1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3,
 76-200 Słupsk
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie,
 ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
 1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata
 Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie,
 ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 Młodzieżowe Centrum Kariery w Chojnicach,
 ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 Punkt Pośrednictwa Pracy Wejherowo,
 ul Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 Młodzieżowe Centrum Kariery w Gdyni,
 ul Śląska 51, 81-304 Gdynia
 1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata
 Młodzieżowe Centrum Kariery w Kościerzynie,
 ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 Młodzieżowe Centrum Kariery w Sztumie,
 ul. Reja 12, 82-400 Sztum
 1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 II. – Indywidualne zajęcia z prawnikiem w wymiarze 2 h/ osoba
 Razem 225 osób
 11-4 Hufiec Pracy, os. 60-lecia ONP 14
 83-200 Starogard Gdański
 20 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-5 Hufiec Pracy, ul. Bolesława Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork
 10 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk
 15 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia
 10 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25,
 82-500 Kwidzyn
 20 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-18 Hufiec Pracy, ul Warszawska 31,
 82-100 Nowy Dwór Gdański
 20 uczestników w wieku 18-24 lata
 11-20 Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2,
 77-100 Bytów
 20 uczestników w wieku 18-24 lata

- 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3,
76-200 Słupsk
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie,
ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
10 uczestników w wieku 18-24 lata
Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie,
ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Chojnicach,
ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Punkt Pośrednictwa Pracy Wejherowo,
ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Gdyni,
ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia
10 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Kościerzynie,
ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Sztumie,
ul. Reja 12, 82-400 Sztum
15 uczestników w wieku 18-24 lata
3. Wykonawca wykonywać będzie usługę w okresie: od dnia zawarcia umowy do 03-12-2014 r.
4. Realizacja zadań obejmuje:
- dla I. Grupowe zajęcia z prawnikiem:
 - A. przeprowadzenie grupowych zajęć obejmujących swym zakresem zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy.
 - B. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań.
 - dla II. Indywidualne zajęcia z prawnikiem:
 - A. przeprowadzenie indywidualnych zajęć (konsultacji) obejmujących pomoc prawną dla ofiar przemocy, porad prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy (dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czek).
 - B. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań.
5. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90% ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10% wartości zamówienia.
7. Miejsce realizacji działań projektowych:
- dla I Grupowe zajęcia z prawnikiem
Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy wskazanych w SIWZ z wyłączeniem jednostek w Gdyni, Starogardzie Gdańskim, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi.
 - dla II. Indywidualne zajęcia z prawnikiem
Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy

Ochotniczych Hufców Pracy wskazanych w SIWZ z wyłączeniem jednostek w Gdyni, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi.

8. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dla I. Grupowych zajęć z prawnikiem – 5 godzin zegarowych na grupę (łącznie 15 grup). Zamawiający udostępni bezpłatnie puste sale do przeprowadzenia zajęć znajdujących się pod adresami wskazanymi w SIWZ z wyłączeniem zajęć prowadzonych w Gdyni, Starogardzie Gdańskim, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie gdzie Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe.

Wykonawca zapewni na własny koszt i będzie prowadził dla każdej grupy uczestników/czek projektu „Dziennik zajęć pozalekcyjnych”, które po zrealizowaniu wszystkich zajęć dostarczy Zamawiającemu.

- dla II. Indywidualnych zajęć z prawnikiem – 2 godziny zegarowe na osobę (łącznie objętych zostanie 225 osób). Zajęcia będą miały formę konsultacji.

Zamawiający udostępni bezpłatnie puste sale do przeprowadzenia zajęć znajdujących się pod adresami wskazanymi w SIWZ z wyłączeniem zajęć prowadzonych w Gdyni, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie gdzie Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe.

Wykonawca sporządzi i będzie prowadził listy obecności potwierdzające obecność uczestników/czek projektu na zajęciach.

9. Przez 1 godzinę należy rozumieć:

- dla I. Grupowych zajęć z prawnikiem:

60 min. (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 50 minut oraz 10 minut przerwy)

- dla II. Indywidualnych zajęć z prawnikiem:

60 min. (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut).

10. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami lokalnymi.

11. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

12. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

13. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o nieobecnościach uczestników /czek na zajęciach nie później niż jeden dzień od wystąpienia ww. absencji. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali z koordynatorem lokalnym projektu sposób informowania Zamawiającego o absencjach uczestników/czek.

14. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością wykładowców w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający uprzedza, że równolegle mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami a następnie we wszystkich miejscowościach mogą być realizowane w tym samym czasie zajęcia indywidualne. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden wykładowca prowadził w tym samym czasie równolegle dwie grupy.

15. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

- A. materiały dydaktyczne i pomocnicze
 - B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);
 - C. zeszyt (notatnik).
16. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznaczania Projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
19. Zamawiający może odstąpić od umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
20. Zamawiający zastrzega sobie oraz uprawnionym instytucjom prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy, związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne i finansowe, do dnia 31 grudnia 2027 r.
21. W przypadku konieczności pokrycia składek płatnika na ubezpieczenie społeczne przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy, Zamawiający odliczy składki od wynagrodzenia przedstawionego przez wykonawcę w ofercie – dotyczy wykonawców osoby fizyczne.
22. W przypadku wykonywania zamówienia przez firmy lub osobę fizyczną: zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
23. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego spisują protokół odbioru prac. Pozytywna opinia na temat wykonania zamówienia jest warunkiem dokonania płatności za zamówienie.
24. W przypadku osób fizycznych dana osoba będzie miała obowiązek wypełniać:
- A. protokół odbioru prac.
25. Przed zawarciem umowy z osobą fizyczną dana osoba wypełni i podpisze:
- A. oświadczenie do celów podatkowych.
 - B. oświadczenie o zatrudnieniu przy innych projektach POKL.
26. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby zamawiającego fakturę/rachunek za wykonany przedmiot zamówienia z kompletem poprawnie wypełnionych dokumentów projektowych do Zamawiającego najpóźniej do 5 grudnia 2014 r.
27. Zamawiający do SIWZ dołącza "umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych" którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego.
28. W formularzu oferty Wykonawca będący osobą fizyczną musi zaznaczyć swój status na rynku pracy: pracujący, bezrobotny, rencista, emeryt i czy otrzymuje co najmniej minimalne wynagrodzenie ze stosunku pracy.
29. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
30. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
31. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie
32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia

podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

33. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

34. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

35. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć konspekt godzinowy - dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tematów ujętych w zakresie tematycznym zajęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu – konspektu, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

II.1.6. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

A. UWAGA WAŻNE !!! Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

B. UWAGA WAŻNE !!! Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

C. W przypadku spółki cywilnej, składającej ofertę, spółka ta powinna przedstawić zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach przez spółkę oraz odrębnie przez wspólników tej spółki.

D. W przypadku spółki cywilnej, składającej ofertę, jeśli spółka cywilna „odprowadza składki ZUS” (zatrudniania pracowników lub zgłasza do ubezpieczenia osoby i odprowadza składki z innych tytułów (umów cywilnoprawnych) to wykonawca musi dołączyć zaświadczenie z właściwego ZUS na wspólników spółki i również na spółkę.

E. UWAGA WAŻNE !!! W druku składanym w celu uzyskania informacji z KRK

Na formularzu zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym należy wypełnić punkty od 1 do 3, natomiast punktów 4 i 5 nie należy wypełniać. W punkcie 3 formularza należy podać podstawę prawną – ustawową, uzasadniającą prawo uzyskania informacji z Rejestru.

Jeżeli informacja potrzebna jest do zamówień publicznych to:

- dla osoby fizycznej/członka organu zarządzającego należy podać: art. 24 ust.1 pkt 4-8 oraz

pkt 10 i 11 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- dla podmiotu zbiorowego należy podać: art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759.)

F. Zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami na stronie: <http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-karny/>

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć z prawnikiem dla 225 uczestników/czek projektu „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. – Grupowe zajęcia z prawnikiem w wymiarze 5h/ grupę.

Razem 225 osób

11-4 Hufiec Pracy, os. 60-lecia ONP 14

83-200 Starogard Gdański 1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-5 Hufiec Pracy, ul. Bolesława Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork 1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia

1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25,

82-500 Kwidzyn

1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31,

82-100 Nowy Dwór Gdański

1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-20 Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2,

77-100 Bytów

1 grupa – 20 uczestników w wieku 18-24 lata

11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3,

76-200 Słupsk

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie,
ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie,
ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

Młodzieżowe Centrum Kariery w Chojnicach,
ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

Punkt Pośrednictwa Pracy Wejherowo,
ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo

1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata

Młodzieżowe Centrum Kariery w Gdyni,
ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia

1 grupa – 10 uczestników w wieku 18-24 lata

Młodzieżowe Centrum Kariery w Kościerzynie,

ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Sztumie,
ul. Reja 12, 82-400 Sztum
1 grupa – 15 uczestników w wieku 18-24 lata
II. – Indywidualne zajęcia z prawnikiem w wymiarze 2 h/ osoba
Razem 225 osób
11-4 Hufiec Pracy, os. 60-lecia ONP 14
83-200 Starogard Gdański
20 uczestników w wieku 18-24 lata
11-5 Hufiec Pracy, ul. Bolesława Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork
10 uczestników w wieku 18-24 lata
11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk
15 uczestników w wieku 18-24 lata
11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia
10 uczestników w wieku 18-24 lata
11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25,
82-500 Kwidzyn
20 uczestników w wieku 18-24 lata
11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31,
82-100 Nowy Dwór Gdański
20 uczestników w wieku 18-24 lata
11-20 Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2,
77-100 Bytów
20 uczestników w wieku 18-24 lata
11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3,
76-200 Słupsk
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie,
ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
10 uczestników w wieku 18-24 lata
Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie,
ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Chojnicach,
ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Punkt Pośrednictwa Pracy Wejherowo,
ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Gdyni,
ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia
10 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Kościerzynie,
ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna
15 uczestników w wieku 18-24 lata
Młodzieżowe Centrum Kariery w Sztumie,
ul. Reja 12, 82-400 Sztum
15 uczestników w wieku 18-24 lata
3. Wykonawca wykonywać będzie usługę w okresie: od dnia zawarcia umowy do 03-12-2014 r.

4. Realizacja zadań obejmuje:

- dla I. Grupowe zajęcia z prawnikiem:

A. przeprowadzenie grupowych zajęć obejmujących swym zakresem zagadnienia z prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy.

B. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań.

- dla II. Indywidualne zajęcia z prawnikiem:

A. przeprowadzenie indywidualnych zajęć (konsultacji) obejmujących pomoc prawną dla ofiar przemocy, porad prawnych z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa pracy (dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników/czek).

B. prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań.

5. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90% ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10% wartości zamówienia.

7. Miejsce realizacji działań projektowych:

- dla I Grupowe zajęcia z prawnikiem

Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy wskazanych w SIWZ z wyłączeniem jednostek w Gdyni, Starogardzie Gdańskim, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi.

- dla II. Indywidualne zajęcia z prawnikiem

Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy wskazanych w SIWZ z wyłączeniem jednostek w Gdyni, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami terenowymi.

8. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dla I. Grupowych zajęć z prawnikiem – 5 godzin zegarowych na grupę (łącznie 15 grup).

Zamawiający udostępni bezpłatnie puste sale do przeprowadzenia zajęć znajdujących się pod adresami wskazanymi w SIWZ z wyłączeniem zajęć prowadzonych w Gdyni, Starogardzie Gdańskim, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie gdzie Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe.

Wykonawca zapewni na własny koszt i będzie prowadził dla każdej grupy uczestników/czek projektu „Dziennik zajęć pozalekcyjnych”, które po zrealizowaniu wszystkich zajęć dostarczy Zamawiającemu.

- dla II. Indywidualnych zajęć z prawnikiem – 2 godziny zegarowe na osobę (łącznie objętych zostanie 225 osób). Zajęcia będą miały formę konsultacji.

Zamawiający udostępni bezpłatnie puste sale do przeprowadzenia zajęć znajdujących się pod adresami wskazanymi w SIWZ z wyłączeniem zajęć prowadzonych w Gdyni, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie gdzie Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe. Wykonawca sporządzi i będzie prowadził listy obecności potwierdzające obecność uczestników/czek projektu na zajęciach.

9. Przez 1 godzinę należy rozumieć:

- dla I. Grupowych zajęć z prawnikiem:

60 min. (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 50 minut oraz 10 minut przerwy)

- dla II. Indywidualnych zajęć z prawnikiem:

60 min. (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 60 minut).

10. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami lokalnymi.

11. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

12. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

13. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o nieobecnościach uczestników /czek na zajęciach nie później niż jeden dzień od wystąpienia ww. absencji. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca ustali z koordynatorem lokalnym projektu sposób informowania Zamawiającego o absencjach uczestników/czek.

14. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością wykładowców w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający uprzedza, że równoległe mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami a następnie we wszystkich miejscowościach mogą być realizowane w tym samym czasie zajęcia indywidualne. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden wykładowca prowadził w tym samym czasie równoległe dwie grupy.

15. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

A. materiały dydaktyczne i pomocnicze

B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);

C. zeszyt (notatnik).

16. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi Dotyczącymi Oznaczania Projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

19. Zamawiający może odstąpić od umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

20. Zamawiający zastrzega sobie oraz uprawnionym instytucjom prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy, związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne i finansowe, do dnia 31 grudnia 2027 r.

21. W przypadku konieczności pokrycia składek płatnika na ubezpieczenie społeczne przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy, Zamawiający odliczy składki od wynagrodzenia przedstawionego przez wykonawcę w ofercie – dotyczy wykonawców osoby fizyczne.

22. W przypadku wykonywania zamówienia przez firmy lub osobę fizyczną: zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

23. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego spisują protokół odbioru prac. Pozytywna opinia na temat wykonania zamówienia jest warunkiem

dokonania płatności za zamówienie.

24. W przypadku osób fizycznych dana osoba będzie miała obowiązek wypełniać:

A. protokół odbioru prac.

25. Przed zawarciem umowy z osobą fizyczną dana osoba wypełni i podpisze:

A. oświadczenie do celów podatkowych.

B. oświadczenie o zatrudnieniu przy innych projektach POKL.

26. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby zamawiającego fakturę/rachunek za wykonany przedmiot zamówienia z kompletem poprawnie wypełnionych dokumentów projektowych do Zamawiającego najpóźniej do 5 grudnia 2014 r.

27. Zamawiający do SIWZ dołącza "umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych" którą wyłoniony wykonawca będzie miał obowiązek podpisać wraz z umową na realizację zamówienia publicznego.

28. W formularzu oferty Wykonawca będący osobą fizyczną musi zaznaczyć swój status na rynku pracy: pracujący, bezrobotny, rencista, emeryt i czy otrzymuje co najmniej minimalne wynagrodzenie ze stosunku pracy.

29. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę innym wykładowcą gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

30. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

31. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie

32. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

33. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

34. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

35. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć konspekt godzinowy - dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tematów ujętych w zakresie tematycznym zajęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu – konspektu, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Estimated value excluding VAT: 51 673,75 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości

uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu

zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90% ogólnej wartości, tzn. zostanie

zrealizowany w co
najmniej 10% wartości zamówienia.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 6.11.2014. Completion 3.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w niniejszym postępowaniu (art. 5.1 uPzp)

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu rachunku uproszczonego (lub faktury VAT) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przy czym nie mniej niż 60% wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostała kwota z rachunku bankowego Zamawiającego (Rezerwa Celowa Budżetu Państwa) albo w całości z budżetu państwa. Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z Rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

11.1. w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 11.1.1 - 11.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).
 9. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W PRZYPADKU GDY WYKOANWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ TO NIE SKŁADA OŚWIADCZENIA LECZ WRAZ Z OFERTĄ ZAŁĄCZA LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

11.2. w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w pkt. 11.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

11.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

b) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust.1 pkt.2 PzP i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie:

objął zajęciami z prawnikiem lub z zakresu przedsiębiorczości co najmniej 70 osób (wykonawca może przedstawić dowolną ilość kursów/szkoleń/zajęć z tym, że łącznie musi zostać objęte usługami co najmniej 70 osób)

Należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

c) W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO I OSÓB:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

d) W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

12.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

12.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

12.1.2 Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług/dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.1.3 Za główne usługi/dostawy uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w SIWZ, tj.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełni warunek określony w art. 22 ust.1 pkt.2 PzP i wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) należycie objął zajęciami z prawnikiem lub z zakresu przedsiębiorczości co najmniej 70 osób (wykonawca może przedstawić dowolną ilość kursów/szkoleń/zajęć z tym, że łącznie musi zostać objęte usługami co najmniej 70 osób)

12.1.4 Dowodami potwierdzającymi czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

A. poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
B. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

C. W przypadku gdy zamawiający (Pomorska WK OHP) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

12.1.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług/dostaw lub dowody potwierdzające czy usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Ponadto:

12.1.6 Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku złożenia oferty, bądź też dokonania innych czynności przez osobę lub osoby nie uwidocznione w odpisie z KRS-u dla spółek prawa handlowego, bądź nie będącą właścicielem firmy w przypadku innej formy prawnej, należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

12.1.7 Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

12.1.8 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

12.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

12.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.2.2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12.2.3 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 12.2.1–12.2.2.

12.2.4 Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzP, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

!!! UWAGA !!! W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ TO NIE SKŁADA W/W OŚWIADCZENIA LECZ WRAZ Z OFERTĄ ZAŁĄCZA LISTĘ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

12.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa 12.2.1:

- a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy
- 12.3.1 Dokumenty, o których mowa w 12.3 1) lit a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 12.3 1) lit a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, w 12.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 12.3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 12.1.1, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o którym mowa w pkt.

12.1.4., które wymaga zachowania formy pisemnej)), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 12.1.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.11 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się:

A. oświadczenie wymienione w pkt. 12.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,

B. oświadczenie wymienione w 12.2.1 1) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

12.12 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 12 SIWZ

12.13 Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów i pełnomocnictw za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia ich przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu."

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/21/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.10.2014 - 08:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.10.2014 - 08:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.10.2014 - 08:15

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3)

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w

którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

A. nie zawiera braków formalnych;

B. uiszczono wpis.

10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.10.2014