

Germany-Kiel: Administrative healthcare services

OJ S 141/2020 23/07/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Bad Bramstedt

Postal address: Gartenstraße 6

Town: Kiel

NUTS code: DEF02 Kiel, Kreisfreie Stadt

Postal code: 24105

Country: Germany

Contact person: Herr Mirco Mohrdieck

E-mail: mirco.mohrdieck@gmsh.de

Telephone: +49 431-599-1661

Fax: +49 431-599-1465

Internet address(es):

Main address: www.gmsh.de

Address of the buyer profile: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.e-vergabe-sh.de/vergabeplattform/bekanntmachungen>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Managementleistungen für ein medizinisches Versorgungszentrum in Bad Bramstedt

II.1.2.

Main CPV code

75122000 Administrative healthcare services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand der Ausschreibung ist die Übernahme der wirtschaftlichen Führung (Geschäftsführung) für ein Medizinisches Versorgungszentrum nach § 95 Abs. 1 a SGB V in Form eines Managementvertrages incl. Gestellung einer Geschäftsführung. Die Übertragung der Managementleistungen erfolgt in Form eines Dienstleistungsvertrages. Die Stadt Bad Bramstedt als alleinige Gesellschafterin hat zu diesem Zweck die Medizinische Versorgungszentrum der Stadt Bad Bramstedt gGmbH gegründet. Die ausgeschriebene Leistung umfasst insoweit die wirtschaftliche Führung eines Medizinischen Versorgungszentrums mit einer Nebenbetriebsstätte.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

75122000 Administrative healthcare services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEF0D Segeberg

II.2.4. Description of the procurement

Zweck des Managementvertrages ist die wirtschaftliche/kaufmännische Führung des von der gGmbH betriebenen kommunalen medizinischen Versorgungszentrums gem. den Festlegungen des Gesellschaftsvertrages der gGmbH in der jeweils gültigen Fassung durch die Geschäftsführung. Es ist beabsichtigt, sich vier kassenärztliche Zulassungen für die hausärztliche Versorgung zu sichern. Die gGmbH wird diese Sitze käuflich erwerben. Die Vergabe der hier ausgeschriebenen Leistungen erfolgt nur mit der Maßgabe, dass die gGmbH die Sitze durch die KVSH zugewiesen bekommt. Der Geschäftsführung obliegt die Verantwortung, das MVZ in den kommenden Jahren so zu führen, dass ein Zuschussbedarf seitens der Stadt nicht mehr erforderlich ist.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Managementkonzept / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Qualifikation des zur Aufgabenerfüllung eingesetzten Personals / Weighting: 25

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: no

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Falls eine Begrenzung der Zahl der Bewerber erfolgt, wird die Auswahl nach den nachstehenden Auswahlkriterien (unter Beachtung der jeweils in Klammern gesetzten Gewichtung der Kriterien) vorgenommen:

- Kriterium 1: Qualität der Referenzen (60 %);
- Kriterium 2.: Größe der jährlichen Umsätze im Tätigkeitsbereich (20 %);
- Kriterium 3: Größe der Beschäftigtenzahl des Unternehmens (20 %).

Weitere Details hinsichtlich der Kriterien bezüglich der Begrenzung der Zahl der Bieter sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.

Zur Angebotsabgabe (Phase 2) werden mind. 3 und höchstens 5 Bewerber aufgefordert, die alle formalen Anforderungen und Ausschlusskriterien erfüllen, und anhand der Anzahl der Eignungspunkte die Plätze 1 bis 3 belegen. Die Bewerber, die die Plätze 4 bis 5 belegen, und eine Mindestpunktzahl von 500 Punkten (von möglichen zu erreichenden 1000 Punkten) erreichen, werden ebenso zur Angebotsabgabe aufgefordert. Sofern mehrere Bewerber (bspw. 5. und 6. Stelle) die gleiche Punktzahl erreichen, entscheidet das Los über deren Platzierung. Somit werden mind. 3, maximal 5 Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Eigenerklärung, dass eine Eintragung im Berufs- oder Handelsregister oder ein anderer, vergleichbarer Nachweis für die erlaubte Berufsausübung vorliegt. Konkrete Kriterien und Belege für die Eignung und das Nichtvorliegen von

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

2. Umsätze im Tätigkeitsbereich des Managements von vertragsärztlichen Versorgungseinrichtungen, wie Med. Versorgungszentren usw. auf Grundlage des (Konzern-) Jahresabschlusses des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres (2019) des Unternehmens. Anbieter, die über keine Erfahrung im Bereich Management/Beratung vertragsärztliche Versorgung verfügen, werden im Verfahren nicht weiter berücksichtigt – Ausschluss von Verfahren

3. Eigenerklärung über den Nachweis einer entsprechend bestehenden Betriebshaftpflichtversicherung und dass diese im Falle eines Vertragsabschlusses entsprechend abgeschlossen wird.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

4. Fachliche Qualifikation des Bieters (Know-how und Kundenreferenzen).

Beschreibung des Leistungsspektrums, Know-How und Erfahrung des Unternehmens bei dem Management von Versorgungseinrichtungen ärztlicher insbesondere vertragsärztlicher Versorgung;

Beschreibung der Geschäftsfelder, in denen es tätig ist.

Darstellung von 3 relevanten Referenzen im Bereich vertragsärztlicher Versorgung, die die umfassende Erfahrung des Bewerbers belegen (Kontaktdaten von Ansprechpartnern zu den benannten Referenzen sind mindestens auf Nachfrage zu benennen).

5. Fachliche Qualifikation und Berufserfahrung des für die zu erbringende Leistung eingesetzten Personals (inkl. des Personals einer möglichen Bietergemeinschaft) und die Zahl der Beschäftigten für die zu erbringende Leistung.

Folgende weitere Unterlagen sind mit dem Angebot vorzulegen, siehe VI.3) Zusätzliche Angaben.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Bieter sowie deren Nachunternehmer und Verleiher von Arbeitskräften, soweit diese bereits bei Angebotsabgabe bekannt sind, müssen die gem. § 4 Abs. 1 Satz 1 VGSH erforderlichen Verpflichtungserklärungen mit Einreichung des Angebots abgeben. Die Verpflichtungserklärung zur Zahlung des Vergabemindestlohns ist Bestandteil der Vergabeunterlagen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/08/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 28/08/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/11/2020

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Die EU-Richtlinie 24/2014 fordert die barrierefreie Bereitstellung der Vergabeunterlagen (Ausschreibungsunterlagen, Fragen- und Antworten Kataloge, Änderungspakete) für Sie als Wirtschaftsteilnehmer. Wir stellen Ihnen diese Vergabeunterlagen unter www.e-vergabe-sh.de zur Verfügung. Bei allen europaweiten Ausschreibungen ist seit 18.10.2018 das gesamte Vergabeverfahren elektronisch abzuwickeln. Das bedeutet für die Bewerber und Bieter, dass Teilnahmeanträge und Angebote nur noch in elektronischer Form über unsere Vergabepattform www.e-vergabe-sh.de eingereicht werden können. Die Kommunikation während des Ausschreibungsverfahrens wird ebenfalls nur noch in elektronischer Form erfolgen. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass eine kostenlose Registrierung auf unser Vergabepattform: www.e-vergabe-sh.de für eine Bewerbung bzw. Angebotsabgabe zwingend notwendig ist. Nach der Registrierung müssen Sie sich mit der e-Vergabe-Plattform der GMSH verknüpfen.

Eine Abgabe der Teilnahmeanträge/Angebote in Papierform ist bei dieser Ausschreibung nicht mehr möglich. Teilnahmeanträge/Angebote, die in Papierform eingehen, werden seitens der GMSH bei der Prüfung und Wertung nicht mehr berücksichtigt. Für bereits registrierte Wirtschaftsteilnehmer ändert sich der Prozessablauf nicht.

Fragen zur Ausschreibung:

Alle Fragen zur Ausschreibung sind ausschließlich in schriftlicher Form bis spätestens 7.8.2020 an die GMSH, z.H. Herrn Mirco Mohrdieck (e-Vergabesystem, E-Mail: mirco.mohrdieck@gmsch.de oder Fax: +49(0)431-599-1465) zu richten. Alle Fragen und Antworten zur Ausschreibung werden in einem Frage-Antwortenkatalog erfasst, der ständig unter www.e-vergabe-sh.de unter der Ausschreibung einsehbar ist.

Mit dem Teilnahmeantrag zusätzlich zu den in Abschnitt III. genannten Nachweisen sind einzureichen:

6. Eigenerklärung, dass das Gewerbezentralregister keine negativen Eintragungen enthält.
7. dass keine Straftaten vorliegen,
8. dass Steuern und Abgaben ordnungsgemäß gezahlt werden/wurden,

9. dass kein Verstoß gegen Umwelt, Sozial- und Arbeitsrecht vorliegt,
10. dass keine Insolvenz vorliegt,
11. dass keine schweren Verfehlungen vorliegen,
12. Sozialversicherungsbeiträge – Es ist eine Eigenerklärung über die Entrichtung der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung für die Beschäftigten des Unternehmens und, soweit eine tarifvertragliche Verpflichtung dazu besteht, eine Eigenerklärung der vollständigen Entrichtung der Beiträge zur gemeinsamen Einrichtung der Tarifvertragsparteien im Sinne von § 5 Nr. 3 Arbeitnehmer-Entsendegesetz zu erbringen.
13. Gestaltung der Teilnahmeunterlagen und aussagekräftige Unternehmensdarstellung inkl. Leistungsportfolio (Name, Anschrift, Rechtsform, Eigentümerstruktur, organisatorischer Aufbau, Unternehmensgröße im relevanten Segment, Personal, Standorte, Gründungsdatum, Historie, Telefon und Telefaxnummer, E-Mail Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer, Bankverbindung, Beschreibung des Unternehmenszweiges, der die ausgeschriebene Dienstleistung erbringen wird, Gründungsdatum für diesen Unternehmenszweig, Kunden, weitere aussagekräftige Unterlagen, die es der Stadt Bad Bramstedt ermöglichen, ein Gesamtbild vom Unternehmen zu erhalten).

Präqualifikation:

Zum Nachweis der unternehmensbezogenen Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Gesetzestreue und Zuverlässigkeit kann die Bescheinigung der Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich (www.amtliches-verzeichnis.ihk.de) vorgelegt werden. Darüberhinausgehend geforderte Unterlagen sind zusätzlich vorzulegen.

Bewertungsmatrix

Mit den Vergabeunterlagen wird eine detaillierte Bewertungsmatrix für die Angebote versandt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Schleswig-Holstein beim Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Arbeit, Technologie und Tourismus

Postal address: Düsternbrooker Weg 94

Town: Kiel

Postal code: 24105

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wimi.landsh.de

Telephone: +49 431-988-4640

Fax: +49 431-988-4702

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Bieter, deren Angebote nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor Zuschlagserteilung gem. § 134 GWB informiert. Ein Bieter kann seine Nichtberücksichtigung im Nachprüfungsverfahren bei der zuständigen Vergabekammer überprüfen lassen.

Voraussetzung für ein Nachprüfungsverfahren ist die vorhergehende Rüge des Verstoßes gegenüber der Vergabestelle. Ein Antrag auf Durchführung eines Vergabekammerverfahrens ist unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Gebäudemanagement Schleswig-Holstein AöR, FB 412

Postal address: Knooper Weg 45
Town: Kiel
Postal code: 24103
Country: Germany
E-mail: mirco.mohrdieck@gmsh.de
Telephone: +49 431-599-1661
Fax: +49 431-599-1465
Internet address: www.gmsh.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/07/2020