

Poland-Krakow: Photocopier maintenance services

OJ S 131/2021 09/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa

Postal address: pl. Wszystkich Świętych 3–4

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-004

Country: Poland

Contact person: Robert Dziedzic

E-mail: info@um.krakow.pl

Telephone: +48 126161906

Fax: +48 126161236

Internet address(es):

Main address: <https://www.bip.krakow.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=20764

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

CSW – świadczenie usług druku, kopii i skanowania dokumentów papierowych, udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek sieciowych oraz serwerów i oprogramowania niezbędnych do realizacji zamówienia

Reference number: OR-10.271.42.2021

II.1.2. Main CPV code

50313200 Photocopier maintenance services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług druku, kopii i skanowania dokumentów papierowych, udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek sieciowych oraz serwerów i oprogramowania niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym również warunki udostępnienia urządzeń, określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Pełna nazwa w sekcji II.1.1 winna brzmieć: „Centralny System Wydruków – świadczenie usług druku, kopii i skanowania dokumentów papierowych, udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek sieciowych oraz serwerów i oprogramowania niezbędnych do realizacji zamówienia”.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 9 336 783,05 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121000 Photocopying and thermocopying equipment, 50313100 Photocopier repair services , 48421000 Facilities management software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Kraków.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług druku, kopii i skanowania dokumentów papierowych, udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek sieciowych oraz serwerów i oprogramowania niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym również warunki udostępnienia urządzeń, określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców na zasadach określonych w SWZ.

8. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę (lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności serwisowe, o których mowa w rozdziale VII załącznika nr 1 do umowy, bezpośrednio przy urządzeniach, o których mowa w § 1 ust. 1 wzoru umowy. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

Uwaga! Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego. W związku z powyższym zamawiający przy ustalaniu wartości niniejszego zamówienia uwzględnił wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w wysokości 3 112 261,02 PLN netto. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego, przy czym warunki udziału w postępowaniu zostaną ograniczone relewantnie do powtarzanego zakresu zamówienia.

11. Uwaga! Wartość wskazana w pkt II.1.5 oraz II.2.6 ogłoszenia zawiera zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: czas wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz usunięcia błędów niekrytycznych / Weighting: 20

Quality criterion - Name: ograniczenie w czasie możliwości zwiększenia liczby udostępnianych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek sieciowych / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 9 336 783,05 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego lub do końca trwania umowy zwiększenia liczby udostępnionych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek sieciowych w ramach środków przeznaczonych na jej realizację w liczbie nie większej niż 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych MFP2, 30 szt. urządzeń wielofunkcyjnych MFP3 i 60 szt. drukarek sieciowych. Zwiększenie liczby urządzeń do końca trwania umowy może się odbyć w ciągu pierwszego roku / pierwszych dwóch lat / pierwszych trzech lat trwania umowy (w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę ograniczenia w czasie możliwości zwiększenia liczby udostępnianych urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek sieciowych ocenianego w jakościowym kryterium oceny ofert). Zwiększenie liczby urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek sieciowych nie wymaga aneksowania umowy.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Sekcja II.2.7 winna brzmieć: „Świadczenie usług druku, kopii i skanowania dokumentów papierowych, udostępnienie urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek sieciowych oraz serwerów i oprogramowania niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, realizowane będzie w okresie od dnia 21 marca 2022 r. do dnia 20 listopada 2025 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia”.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych sekcjach.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady”, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2. Wyłącznie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zobowiązany jest złożyć, na odrębne wezwanie zamawiającego – za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (info@um.krakow.pl):

2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:

2.1.1. samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.1.2. od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy;

2.2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, odpowiednio:

2.2.1. samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2.2.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

2.3. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem odpowiednio:

2.3.1. samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2.3.2. podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

Ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków ciąg dalszy w sekcji III.1.2.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych w sekcjach.

Ciąg dalszy zapisów rozpoczętych w sekcji III.1.1:

2.4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy – spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1.1. należycie wykonali (zakończyli realizację) lub wykonują (nadal realizują) co najmniej jedną usługę najmu/dzierżawy/leasingu/udostępnienia wraz z serwisem co najmniej 200 urządzeń kopiująco-drukujących, której realizacja trwała w sposób ciągły przez okres minimum jednego roku (Uwaga! w przypadku usługi nadal realizowanej przez wykonawcę, powyższe wymagania winna spełniać dotychczas zrealizowana część usługi);

1.2. należycie wykonali co najmniej jedną usługę wdrożenia oprogramowania do monitorowania i zarządzania wydrukiem na urządzeniach kopiująco-drukujących, z którego (oprogramowania) korzystało minimum 1 000 użytkowników.

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków:

2.1. do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert – za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. powyżej – jeżeli dotyczy;

2.1.2. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy;

2.2. wyłącznie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć, na odrębne wezwanie zamawiającego – za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (info@um.krakow.pl):

2.2.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu Jednolitego europejskiego dokumentu. Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy zamawiający będzie żądał ww. oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa osobne oświadczenia, dotyczące odpowiednio:

2.2.1.1 samego wykonawcy lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.2.1.1. od podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.

Ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków ciąg dalszy w części przeznaczonej na opisanie minimalnego poziomu ewentualnych wymaganych standardów poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Pole jest wykorzystywane na inne zapisy ze względu na techniczne ograniczenia we wprowadzaniu liczby znaków w pozostałych w sekcjach.

Ciąg dalszy zapisów rozpoczętych w niniejszej sekcji III.1.3 w części przeznaczonej na wskazanie wykazu i krótkiego opisu kryteriów kwalifikacji powyżej:

2.2.2. Wykaz usług odpowiednio wykonanych lub wykonywanych (dotyczy tylko pkt 1.1 powyżej, gdzie dopuszczane są także usługi nadal wykonywane), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały odpowiednio wykonane lub są wykonywane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi odpowiednio zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi odpowiednio były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Uwaga! W przypadku usług, które są nadal wykonywane referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/08/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/08/2021 Local time: 12:00

Place:

Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Pierwsza połowa 2025 r.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

I.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>) oraz poczty elektronicznej.
2. Oznaczenie odbiorcy (zamawiającego) w formularzach ePUAP: gmina miejska Kraków – miasto naprawach powiatu (31-004 Kraków, woj. małopolskie). Adres skrzynki ePUAP: /UMKr /SkrytkaESP. Adres poczty elektronicznej (info@umk.krakow.pl).
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz formy i zasady ich składania szczegółowo opisane są w pkt 6–10 SWZ.
4. W SWZ znajdują się również informacje na temat zasad składania dokumentów przez: podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

II.

Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert – za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany przez osoby umocowane należycie do reprezentowania wykonawcy. Uwaga! W sytuacji opisanej w pkt 17.4 SWZ wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza oferty, jako oświadczenie składające się na treść jego oferty, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy Pzp.
2. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a powyżej.

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587777

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: jw.

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływ terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
9. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587777

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/07/2021