

Netherlands-Assen: Teaching equipment

OJ S 201/2013 16/10/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bestuurscommissie openbaar primair (speciaal) onderwijs Assen (Plateau)

Postal address: Obrechtlaan 3 B

Town: Assen

Postal code: 9402 TB

Country: Netherlands

For the attention of: Robert Boer

E-mail: aanbestedingen@psi-inkoop.nl

Telephone: +31 572362324

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.plateau-assen.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend te downloaden via Tendered

Country: Netherlands

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

EA Lesmethoden en gebruiksmaterialen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Noord-Drenthe.

NUTS code NL131 Noord-Drenthe

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Plateau Openbaar Onderwijs Assen is het bevoegd gezag voor de 13 openbare basisscholen die zich binnen de gemeente Assen bevinden. Het openbaar primair onderwijs in Assen wordt op 11 basisscholen, een speciale school voor basisonderwijs en een school voor zeer moeilijk lerenden verzorgd voor ongeveer 4000 leerlingen door ongeveer 400 personeelsleden. Plateau Openbaar Onderwijs Assen wenst een Raamovereenkomst af te sluiten voor Lesmethoden en Schoolbenodigdheden.

II.1.6. CPV code(s)

39162100 Teaching equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

In de jaren 2011, 2012 en 2013 bedroeg de totale omzetwaarde van Lesmethoden en gebruiksmaterialen van Opdrachtgever gemiddeld ruim 300 000 EUR per jaar. Eerder genoemd bedrag dient ter indicatie en biedt geen enkele garantie voor de komende jaren.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.2.2014. Completion 31.1.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kerncompetenties Leveringen / diensten afgelopen 3 jaar Referenties. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Het is toegestaan dat een opgegeven referentieopdracht voldoet aan meerdere kerncompetenties. De Inschrijver dient per referentieproject het formulier verklaring referentie in te vullen (bijlage 4). In totaal mogen er minimaal 1 en maximaal 3 referentieprojecten opgegeven worden. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Normen inzake milieubeheer / duurzaamheid. Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Door de Opdrachtgever zijn kerncompetenties opgesteld. Deze zijn benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring in het hebben van een adviserende rol. Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer dat deze actief advies geeft in de te maken keuzes m.b.t. lesmethoden en materialen,
2. Ervaring met het coördineren van fijnmazige distributie van verbruiksmaterialen in het onderwijs,
3. Ervaring hebben met geautomatiseerd bestelsystemen voor een Opdrachtgever met verschillende locaties en bestellers Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties. Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer en duurzaamheid in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:
 - a. een ISO 14001 certificaat oóf indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring.
 - of b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen of c. een milieuverslag of andere

(management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Voor het onderdeel „prijs” geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs, exclusief btw, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel. Het onderdeel prijs bestaat uit de volgende onderdelen, – Het opgeven van een totaal prijs voor het kernassortiment (incl. advies). Hier dient te worden uitgegaan van de jaarlijkse afnameverwachting, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, – Het opgeven van een kortingspercentage voor leermethoden/onderwijsleerpakket, – Het opgeven van een kortingspercentage voor spel- en ontwikkelingsmateriaal, – Het opgeven van een kortingspercentage voor het randassortiment. Alle prijzen dienen all-in te zijn en bevatten onder andere: alle, in het Programma van Eisen genoemde, bijkomende kosten. Voor het prijsonderdeel G 1.2 geldt de volgende formule: De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule: $(\text{laagste totaalprijs} / \text{te beoordelen prijs}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$ Voor de prijsonderdelen G1.1, G1.3 en G1.4 geldt de volgende formule: $(\text{Kortingspercentage Inschrijver} / \text{Hoogst aangeboden kortingspercentage}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$. Weighting 70

2. Subcriterium: Korting leermethoden / onderwijsleerpakket. De Inschrijver dient een kortingspercentage op te geven voor alle lesmethoden (die zij in het assortiment hebben). Methode gebonden softwarepakketten worden hier ook onder gerekend. Het opgegeven kortingspercentage wordt gerekend over de geldende verkoopadviesprijs. De score op dit onderdeel wordt bepaald door het kortingspercentage dat de Inschrijver geeft op de verkoopadviesprijs voor leermethoden. De korting die gegeven wordt op deze specifieke lesmethode wordt door de Inschrijver geboden op alle lesmethoden (zowel methodisch gebruiksmateriaal als methodisch verbruiksmateriaal) die de Inschrijver in zijn assortiment heeft opgenomen. De opgegeven korting dient tevens toepasbaar te zijn als kortingspercentage voor in de toekomst af te sluiten gebruikslicenties en abonnementen, bijvoorbeeld voor licentie gericht onderwijs. Weighting 40

3. Subcriterium: Totaalprijs kernassortiment. De Inschrijver dient een prijs op te geven voor het kernassortiment. Het kernassortiment betreft de artikelen die het grootste deel van het bestelvolume vertegenwoordigen. De prijzen van het kernassortiment gelden als vaste prijzen tijdens de uitvoeringfase van de Raamovereenkomst. Dit betreffen de inkopen van schoolbenodigdheden, exclusief lesmethoden. Inschrijver dient hierbij een prijs op te geven voor het A-merk en het eigen huismerk. Met een A-merk wordt een merk bedoeld dat een hoge en goede naamsbekendheid heeft en toonaangevend is qua kwaliteit van dat specifieke artikel. Een totaaloverzicht van het kernassortiment is opgenomen in de bijlagen. Er zijn artikelen voorzien van een merknaam. Alle merknamen zijn te vervangen door iets wat door u als gelijkwaardig wordt beschouwd, uitgezonderd uw huismerk. Dit houdt in dat de alternatieven exact aan de specificaties voldoen als het genoemde artikel. De Opdrachtgever is gerechtigd het geboden alternatief op de specificaties van het genoemde merk te toetsen. De som van de totalen voor het A-merk en de totalen van het huismerk wordt gebruikt om punten aan toe te kennen. Weighting 20

4. Subcriterium: Korting randassortiment. De Inschrijver dient hier het kortingspercentage op te geven voor het randassortiment. Het opgegeven kortingspercentage wordt berekend over de geldende verkoopadviesprijs, zoals vermeld in de handelsgebruikelijke catalogus. De score op dit onderdeel wordt bepaald door het kortingspercentage dat de Inschrijver geeft op de verkoopadviesprijs voor onderdelen die buiten en kernassortiment vallen. De korting wordt toegepast per gekocht artikel. Onder het randassortiment vallen uitsluitend de volgende categorieën (voor zover deze niet in het kernassortiment zijn beschreven), – Algemene schoolbenodigdheden, – Algemene kantoorartikelen, – Algemene huishoudelijke artikelen, – Handvaardigheidsartikelen. Weighting 5

5. Subcriterium: Korting Spel- en ontwikkelingsmateriaal. De Inschrijver dient hier een korting percentage op te geven voor al haar Spel- en ontwikkelingsmateriaal. De Inschrijver dient een kortingspercentage op te geven over de geldende verkoopadviesprijs. Indien voor bepaalde producten een fabrikant niet over een verkoopadvies prijs beschikt, zal het aangeboden kortingspercentage gelden over de netto-verkoopprijs per eenheid inclusief alle geldende en beschreven (groot-volumes) kortingspercentages. Weighting 5

6. Kwaliteit. Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit 3 onderdelen. Dit zijn: – Bestelprocedure, – Innovatie en advies, – Procedure foutieve levering. De Inschrijver met het hoogste rapportcijfer ontvangt het maximale aantal punten per onderdeel. De punten van de overige Inschrijvers worden percentagegewijs aan het hoogste rapportcijfer gerelateerd, middels onderstaande formule: $(\text{te beoordelen cijfer} / \text{hoogste cijfer}) \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$. Weighting 30

7. Subcriterium: Bestelprocedure. De Opdrachtgever hecht belang aan een goede communicatie met haar Opdrachtnemer en een eenvoudige bestelprocedure. U dient daarom aan te geven hoe u omgaat met de volgende zaken: – Op welke wijze bestellingen op de meest efficiënte manier geplaatst kunnen worden en welk proces u daarvoor organiseert, – Op welke wijze de school ondersteund wordt in het maken van een keuze uit alternatieven in het assortiment (bestelgedrag), – Informatie over wijzigingen in het assortiment en prijswijzigingen, – Beschrijven van de bestelprocedure en workflow, – Op welke wijze spoedbestellingen mogelijk zijn en welk proces u daarvoor organiseert. Tevens geeft u aan hoe u voor de school concreet helder maakt welke producten deel uit maken van het kernassortiment en welke producten deel uit maken van het randassortiment. U voegt daartoe een demo-versie van de web applicatie toe, waaruit concreet valt af te leiden met welk bestelformulier de scholen te maken krijgen en hoe de scholen in één opslag kunnen zien welke producten in óf het kernassortiment óf het randassortiment zitten. De Inschrijver

beschrijft aan welke eisen de ICT-omgeving dient te voldoen ten einde het bestelsysteem van Inschrijver optimaal te kunnen gebruiken. Maximaal 2 A4 aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit. Weighting 10

8. Subcriterium: Innovatie en advies. Geef d.m.v. een plan van aanpak aan hoe u de school begeleidt in het maken van een keuze voor een bepaalde lesmethode, zodat de uiteindelijk gekozen lesmethode het beste aansluit bij de wensen van de school. Omschrijf hierbij de complete trajectbegeleiding van een didactisch proces. Geef hierbij tevens aan hoeveel uren u kosteloos voorlichting gaat geven per lesmethode. Tevens dient u aan te geven hoe u Opdrachtgever voortdurend op de hoogte houdt van innovaties op het gebied van Lesmethoden en gebruiksmaterialen. Maximaal 2 A4 aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit. Weighting 15

9. Subcriterium: Procedure foutieve levering. Omschrijf welke procedure uw organisatie hanteert in geval van foutief geleverde goederen. Hierbij dient u aan te geven welke werkwijze u toepast. Maak daarbij onderscheid tussen niet geleverde goederen, foutief geleverde goederen, beschadigde goederen en goederen die tijdelijk niet voorradig zijn. Uit de omschrijving dient de proactiviteit en ook klantgerichtheid van de Opdrachtnemer te blijken. Tevens dient u te beschrijven hoe u omgaat met garantievoorwaarden. Maximaal 2 A4 aan informatie toevoegen, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

00523

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 21.11.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.11.2013 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.10.2013