

Belgium-Uccle: Vocational training services
OJ S 192/2015 03/10/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Institut bruxellois francophone pour la formation profession

Postal address: Rue de Stalle 67

Town: Uccle

Postal code: 1180

Country: Belgium

Contact person: Service juridique

For the attention of: Carine Bouquiaux (secrétariat — service juridique)

E-mail: c.bouquiaux@bruxellesformation.be

Telephone: +32 23717424

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bruxellesformation.be>

Additional information can be obtained from:

Official name: Institut Bruxellois Francophone pour la formation profession

Postal address: Rue de Stalle 67

Town: Uccle

Postal code: 1180

Country: Belgium

Contact person: Service juridique

For the attention of: Adeline Lumumba

E-mail: servicejuridique@bruxellesformation.be

Fax: +32 23717427

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché de service de formation relatif à l'organisation d'une formation de Motion Designer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bruxelles Formation prévoit d'organiser la formation de Motion Designer, de manière structurée, à raison d'une session par année civile.

La première session du présent marché (hors stage) devra être organisée entre le 4 janvier et le 30.6.2016, à une date à déterminer en concertation avec le responsable de Bruxelles Formation Cepegra.

Nous accueillons maximum 12 personnes par session.

Cette formation s'adresse exclusivement à des chercheurs d'emploi, âgés de moins de 30 ans, ayant obtenu au minimum un diplôme de l'enseignement supérieur (bachelor ou master) et/ou qui peuvent se prévaloir d'une expérience professionnelle significative dans l'un des domaines précités.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Le pouvoir adjudicateur ne dispose pas, à l'heure actuelle, d'un accès à Digiflow ou à toute autre application ou logiciel lui permettant de procéder à la vérification des droits d'accès des soumissionnaires par ses propres moyens. Par le seul fait d'introduire son offre, le soumissionnaire déclare implicitement sur l'honneur qu'il ne se trouve dans aucun des cas d'exclusion visés à l'article 61 §1 et §2 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques. La vérification du droit d'accès au présent marché se fera dans le respect de l'article 61 de l'AR du 15/07/2011 précité, et au moyen de documents suivants:

— concernant les causes d'exclusion énumérées aux §1er et 2, 1°, 2° et 3° :

*un extrait récent du casier judiciaire (à demander au SPF Justice pour les personnes morales belges: http://justice.belgium.be/fr/themes_et_dossiers/services_du_spf/demander_des_documents/extrait_du_casier_judiciaire/),

*ainsi qu'une attestation de non-faillite ou autre procédure collective d'insolvabilité, délivrée par une autorité judiciaire ou administrative, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites;

— concernant les causes d'exclusion énumérées au §2, 5° et 6° :

*Une attestation ONSS si le soumissionnaire y est assujetti, dont il ressort qu'il est en règle en matière de cotisations sociales et de sécurité d'existence selon les dispositions légales. Cette attestation doit se rapporter aux déclarations requises, jusque et y compris celles relative à l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport au jour du dépôt des offres. Pour les personnes belges, cette attestation peut être obtenue via le site web: <http://www.rsz.fgov.be/fr/attests/43/attestation-marches-publics>

*S'il y est inscrit, une attestation d'inscription à l'INASTI en tant qu'indépendant ou indépendant complémentaire, ou la preuve de l'exonération éventuellement accordée;

*Une attestation dont il ressort que le soumissionnaire est en règle en matière d'obligations fiscales professionnelles (impôts et TVA); pour les personnes belges, cette attestation peut être demandée via Telemarc: http://finances.belgium.be/fr/entreprises/marches_publics/attestation_dettes_fiscales_telemarc/ (voir point 5 pour l'adresse de contact).

Conformément à l'article 60 §2 de l'AR du 15/07/2011 précité, le soumissionnaire est dispensé de produire les renseignements et documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une autre procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur, à condition d'identifier cette procédure dans son offre et pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent aux exigences requises.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En vue d'établir sa capacité financière, le candidat joint à son offre une déclaration relative à son chiffre d'affaire global pour les trois derniers exercices, qui doit être au moins équivalent à la somme de 20.000,00 Euro.

Minimum level(s) of standards possibly required: Min 20.000,00 Euro sur les trois derniers exercices.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

En vue d'établir sa capacité technique, le candidat joint à son offre la preuve qu'il a déjà réalisé, durant les cinq dernières années, 3 missions de prestations portant sur la formation au métier du Motion Designer (ou sur ses techniques) et portant chacune sur au moins 80 heures de formation. Le soumissionnaire indique dans son offre la mention du client, la date et la durée de la mission ainsi que sa description.

*s'il s'agit de services à des autorités publiques, la justification est fournie par des attestations de bonne exécution émises ou contresignées par l'autorité compétente, ou éventuellement par la mention d'une personne de contact au sein de l'autorité;

*s'il s'agit de services à des personnes privées, les prestations sont certifiées par celles-ci ou, à défaut, elles sont déclarées avoir été effectuées par le prestataire de services, avec mention d'une personne de contact.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Min. 3 mission de prestations de 80h chacune, sur les 5 dernières années.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IBFFP/CEP/15/004

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.11.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

@Ref:01057451/2015017539.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.9.2015