

Poland-Legionowo: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 192/2015 03/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Legionowo Urząd Miasta Legionowo

Postal address: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41

Town: Legionowo

Postal code: 05-120

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Stańczak

E-mail: zamowienia@um.legionowo.pl

Telephone: +48 227663491

Fax: +48 227664064

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.legionowo.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie; Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz w hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Miejska Legionowo.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zadanie 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, wymianę wkładów, transport śmieci i ich utylizację, utrzymanie czystości wokół koszy w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz A oraz mycie koszy łącznie z wkładami i czapami 1 raz w miesiącu, mycie ławek parkowych i przystankowych 1 raz w tygodniu,

2) utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych, terenów miejskich w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz B wraz z wywozem śmieci do zakładów utylizacji,

3) oczyszczanie mechaniczne przykrawężnikowe ulic (poziome i letnie) z wywozem zanieczyszczeń na wysypisko wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz B

4) obsługa imprez (okolicznościowych) organizowanych przez Urząd Miasta Legionowo w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz wywozu nieczystości do utylizacji po imprezie.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do okresowego (1 raz w tygodniu) oczyszczania i usuwania nieczystości stałych z terenów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, wykaz C.

4. Zamawiający zleca w trybie interwencyjnym (na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste) a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niżej wymienionych robót, w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin licząc od momentu zgłoszenia telefonicznego lub osobistego:

1) dodatkowego opróżnienia koszy w godzinach od 8.00 rano do 14.00 oraz sprzątnięcia terenu wokół koszy,

2) usuwania wiatrołomów,

3) innych robót objętych podstawowym zakresem umowy.

W ofercie Wykonawca może zadeklarować „skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach” Maksymalne skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego dopuszczone przez zamawiającego to 2 godziny a minimalne 1 godzina.

5. Na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) oczyszczania przykrawężnikowego dróg gminnych i zamykania ciągów pieszych wskazanych przez Zamawiającego z wywozem zanieczyszczeń na wysypisko,

2) koszenia pasów drogowych ulic i terenów miejskich wskazanych przez Zamawiającego z wywozem pokosu do kompostowni,

3) ręcznego oczyszczania terenów wskazanych przez Zamawiającego z wywozem nieczystości na wysypisko,

4) wywozu śmieci zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie,

5) grabienia liści na terenach zielonych wskazanych przez Zamawiającego wraz z wywozem do kompostowni,

- 6) przejęcia i wywozu do kompostowni liści zgromadzonych w workach,
7) usuwania za pomocą środków chwastobójczych (herbicydów) chwastów ruderalnych na terenach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Szczegółowy zakres i terminy wykonania robót dodatkowych każdorazowo określa Zamawiający.

Zadanie 2:

7. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz w hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

8. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1100 I;

Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;

Częstotliwość (terminy) wywozu odpadów o kodzie 20 03 01: 4 x SM 1100 I dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

Odpady posegregowane (odbiór w worku 40l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i /lub na telefoniczne wezwanie/;

odbiór makulatury (o kodzie 20 01 02) – odbiór raz na kwartał (4 razy w roku – w ostatni czwartek marca, czerwca, września, grudnia).

W ofercie Wykonawca może zadeklarować dodatkową ilość odbioru makulatury w przedziale od 1 do 8 dodatkowych odbiorów odpadów – makulatury w skali roku (w ostatni czwartek dowolnego miesiąca: styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad).

9. Szacunkowa ilość makulatury w ciągu miesiąca to 50kg.

10. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B:

Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 1 x SM 1100 I;

Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;

Częstotliwość (terminy) wywozu o kodzie 20 03 01: 1 x SM 1100 I dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

Odpady posegregowane (odbiór w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór raz w tygodniu /w czwartki/ lub na telefoniczne wezwanie

11. Szacunkowa ilość wywozów w ciągu roku:

1) pojemników 1100l – 530 szt.,

2) worków 40l – 452 szt.,

3) na telefoniczne wezwanie – 20 wywozów w ciągu roku.

II.1.6. CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

Powyżej 207 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie

1) Short description

Zadanie 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, wymianę wkładów, transport śmieci i ich utylizację, utrzymanie czystości wokół koszy w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz A oraz mycie koszy łącznie z wkładami i czapami 1 raz w miesiącu, mycie ławek parkowych i przystankowych 1 raz w tygodniu,

2) utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych, terenów miejskich w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz B wraz z wywozem śmieci do zakładów utylizacji,

3) oczyszczanie mechaniczne przykrawężnikowe ulic (pozimowe i letnie) z wywozem zanieczyszczeń na wysypisko wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz B

4) obsługa imprez (okolicznościowych) organizowanych przez Urząd Miasta Legionowo w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz wywozu nieczystości do utylizacji po imprezie.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do okresowego (1 raz w tygodniu) oczyszczania i usuwania nieczystości stałych z terenów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, wykaz C.

4. Zamawiający zleca w trybie interwencyjnym (na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste) a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niżej wymienionych robót, w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin licząc od momentu zgłoszenia telefonicznego lub osobistego:

1) dodatkowego opróżnienia koszy w godzinach od 8.00 rano do 14.00 oraz sprzątnięcia terenu wokół koszy,

2) usuwania wiatrołomów,

3) innych robót objętych podstawowym zakresem umowy.

W ofercie Wykonawca może zadeklarować „skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach” Maksymalne skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego dopuszczone przez zamawiającego to 2 godziny a minimalne 1 godzina.

5. Na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) oczyszczania przykrawężnikowego dróg gminnych i zamykania ciągów pieszych wskazanych przez Zamawiającego z wywozem zanieczyszczeń na wysypisko,

- 2) koszenia pasów drogowych ulic i terenów miejskich wskazanych przez Zamawiającego z wywozem pokosu do kompostowni,
 - 3) ręcznego oczyszczania terenów wskazanych przez Zamawiającego z wywozem nieczystości na wysypisko,
 - 4) wywozu śmieci zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie,
 - 5) grabienia liści na terenach zielonych wskazanych przez Zamawiającego wraz z wywozem do kompostowni,
 - 6) przejęcia i wywozu do kompostowni liści zgromadzonych w workach,
 - 7) usuwania za pomocą środków chwastobójczych (herbicydów) chwastów ruderalnych na terenach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy zakres i terminy wykonania robót dodatkowych każdorazowo określa Zamawiający.

2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

3) Quantity or scope

Powyżej 207.000 euro.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Przy ocenie wykonawcy w Zadaniu 1 będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium

— cena – 96 %

— skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach – 4 %.

Lot No: 2

Lot title: Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz w hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie

1) Short description

Zadanie 2:

7. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz w hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

8. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1100 I;

Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;

Częstotliwość (terminy) wywozu odpadów o kodzie 20 03 01: 4 x SM 1100 I dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

Odpady posegregowane (odbiór w worku 40l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i /lub na telefoniczne wezwanie/;

odbiór makulatury (o kodzie 20 01 02) – odbiór raz na kwartał (4 razy w roku – w ostatni czwartek marca, czerwca, września, grudnia).

W ofercie Wykonawca może zadeklarować dodatkową ilość odbioru makulatury w przedziale od 1 do 8 dodatkowych odbiorów odpadów – makulatury w skali roku (w ostatni czwartek

dowolnego miesiąca: styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad).

9. Szacunkowa ilość makulatury w ciągu miesiąca to 50kg.

10. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B:

Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 1 x SM 1100 I;

Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;

Częstotliwość (terminy) wywozu o kodzie 20 03 01: 1 x SM 1100 I dwa razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

Odpady posegregowane (odbiór w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór raz w tygodniu /w czwartki/ lub na telefoniczne wezwanie

11. Szacunkowa ilość wywozów w ciągu roku:

1) pojemników 1100l – 530 szt.,

2) worków 40l – 452 szt.,

3) na telefoniczne wezwanie – 20 wywozów w ciągu roku.

2) CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services,

77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Przy ocenie wykonawcy w Zadaniu 2 będą brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

— cena – 96 %

— dodatkowy odbiór odpadów – makulatury – 4 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancji bankowych;

4) gwarancji ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto – (uwaga! nowy nr rachunku bankowego zamawiającego)

Getin Noble Bank S.A.,

konto nr 65 1560 0013 2380 6993 5000 0011

w kwocie:

dla Zadania 1: 35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100)

dla Zadania 2: 500 PLN (słownie: pięćset złotych i 00/100)

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. przed dniem 10.11.2015 r., godz. 11:30

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego oraz odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp.

3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 j.t.), należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Zwrot wadium

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

4) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

5) wadium wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6) wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

dla zadania 1:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Getin Noble Bank S.A.,

konto nr 65 1560 0013 2380 6993 5000 0011

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

8. Sposób wniesienia: wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

- 1) wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa
- 4) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- 5) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
— dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, lub z

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

— dokumenty wspólne takie jak: oferta cenowa, wykaz usług, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z wykonawców,

UWAGA: w przypadku składania dokumentów takich jak: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych – „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (np.: jeden z konsorcjantów składa wpis, drugi lub niektóry zezwolenie), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

6) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5;

7) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający żąda:

Zadanie 1:

1.1. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);

1.2. posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

Zadanie 2:

1.3. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);

1.4. posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

dla Zadania 1:

1) kserokopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2) kserokopii aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA I:

Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

dla Zadania 2:

1) kserokopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2) kserokopii aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA II:

Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

Zadanie 1:

2.1. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat min. jednej usługi obejmującej ciągle opróżnianie co najmniej 300 koszy ulicznych lub parkowych dziennie oraz stałe utrzymanie w czystości terenów miejskich lub/i przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30.000 m² zrealizowanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zadanie 2:

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda:

Zadanie 1:

3.1. dysponowania co najmniej:

- 1 śmieciarką;
- 1 zmiatarką mechaniczną;
- 10 kosami spalinowymi;
- 4 kosiarkami;
- 1 samochodem do wywozu odpadów zielonych.

Zadanie 2:

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku dla Zadania 1 i 2.

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku dla Zadania 1 i 2.

6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). W tym przypadku, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa, posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).

10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

11. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

dla Zadania 1:

— oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1

– 4 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;

— wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub wykonywane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub wykonywane należycie – załącznik nr 8 do SIWZ – podpisanego przez wykonawcę – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, (za usługi główne zamawiający uznaje usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w §6 ust. 2, tj.: usługę polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 m-cy opróżnienia co najmniej 300 koszy ulicznych lub parkowych dziennie oraz stałym utrzymaniu w czystości terenów miejskich lub/i przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30.000 m²);

— wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 9 do SIWZ) – podpisanego przez wykonawcę – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

dla Zadania 2:

— oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę;

a) zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający ma uprawnienie doprecyzowania usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub doprecyzowania zakresu składanych poświadczeń. Tym samym, przepis ten umożliwia sprecyzowanie przez zamawiającego zakresu przedmiotowego wykazu usług charakteryzujących się określonymi przez zamawiającego cechami, które są dla niego istotne z punktu widzenia przyszłej realizacji danego zamówienia,

a także zakresu żądanych poświadczeń,

b) * zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów

z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia¹, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, własne oświadczenie wykonawcy. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Przez „poświadczenie” należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np.

referencje, jak

i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Istotne jest, iż poświadczenia nie mają „terminu ważności”, tym samym wykonawca będzie mógł posłużyć się poświadczeniem wydanym w ciągu 3 lat przez upływem terminu na składanie ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia na usługi.

c) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w § 7. ust. 1 pkt 3, 6 i 9 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

d) w przypadku polegania przez wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów”- oryginał dokumentu.

UWAGA III: Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów”.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp zamawiający dla Zadania 1 i 2 żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w

przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,

b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 z późn. zm.);

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej);

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej);

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej);

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (nie obejmuje s.c., których współnikami są wyłącznie osoby fizyczne);

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej); 8) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 j.t.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ- oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej);

a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 j.t.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych; zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia;

5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu:

1) punkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) punkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 litera a i c oraz w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 litera b niniejszego paragrafu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, 2 i ust. 8 niniejszego paragrafu, wykonawca składa w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

UWAGA IV: każdy z wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

13. W przypadku wątpliwości do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Rz.271.41.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.11.2015 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 8.1.2016

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.11.2015 - 12:00

Place:

Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro II, pokój 3.11

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3.

Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotyczących Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie; Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych w budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz w hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp o maksymalnej wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym uzyskano lub przy zachowaniu należytej staranności można było uzyskać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.9.2015