

Poland-Dąbrowa Górnicza: Promotional services

OJ S 192/2015 03/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Dąbrowa Górnicza Urząd Miejski

Postal address: ul. Graniczna 21

Town: Dąbrowa Górnicza

Postal code: 41-300

Country: Poland

For the attention of: Piotr Zieliński

E-mail: pzielinski@dabrowa-gornicza.pl

Fax: +48 322956951

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.dabrowa-gornicza.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

PROMOCJA DĄBROWY GÓRNICZEJ PRZEZ LICENCJONOWANY ZESPÓŁ SPORTOWY, UCZESTNICZĄCY W ROZGRYWKACH LIGOWYCH NA NAJWYŻSZYM POZIOMIE SPORTOWYM.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 26: Recreational, cultural and sporting services

Main site or place of performance: Dąbrowa Górnicza.

NUTS code PL22B Sosnowiecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie publicznej reklamy i promocji oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy realizowane przez zespół biorący udział w rozgrywkach na najwyższym sportowym poziomie, tj. poziomie ekstraklasy, organizowanych przez prowadzenie publicznej reklamy i promocji oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy. Na zamówienie składają się elementy jak niżej:

1. Każdorazowe, w okresie sezonów ligowych w latach: 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018, zgłoszenie zespołu sportowego do udziału w rozgrywkach ligowych pod nazwą zawierającą w jej końcowej części frazę: „Dąbrowa Górnicza”.
2. Realizacja udziału w rozgrywkach ligowych w w/w okresie sezonów ligowych, pod nazwą zawierającą w jej końcowej części frazę „Dąbrowa Górnicza” na obiektach sportowych, znajdujących się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, z szczególnym uwzględnieniem obiektu pn.: Hala Widowiskowo – Sportowa „Centrum” w Dąbrowie Górniczej, przy Al. Róż 3, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Eksponowanie pełnej nazwy Zespołu Wykonawcy, zawierającej frazę „Dąbrowa Górnicza” podczas wywiadów, publikacji, informacji prasowych oraz wydarzeń medialnych i promocyjnych związanych z Zespołem Wykonawcy.
4. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy na zaproszeniach, plakatach, gadżetach w widocznym miejscu: LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz na stronie internetowej Wykonawcy:
 - a. LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach co najmniej 6,0 x 2,0 cm, nazwą strony portalu internetowego: www.idabrowa.pl wraz z przekierowaniem na stronę portalu zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
 - b. logotypu „100.lecia Dąbrowy Górniczej” – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - c. banerów internetowych „UWIERZMY W DĄBROWĘ”, baneru internetowego z LOGOTYPEM MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA oraz banneru internetowego „100. lecie Dąbrowy Górniczej” – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Umieszczenie każdorazowo w czasie trwania umowy na strojach zawodniczek/ zawodników, trenerów, członków zespołu Wykonawcy (stroje meczowe, stroje przedmeczowe, dresy reprezentacyjne LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ i eksponowania logotypu w sposób widoczny dla publiczności i mediów podczas rozgrywek ligowych oraz w trakcie treningów.
7. Wykonanie i umieszczenie w widocznym miejscu na obiektach sportowych użytkowanych przez Wykonawcę w trakcie rozgrywek co najmniej:
 - a. 10 szt. flag miasta Dąbrowa Górnicza – zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
 - b. jednego balonu reklamowo-promocyjnego o wysokości 3 m z HERBEM MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA, napisem DĄBROWA GÓRNICZA i LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA oraz napisem www.idabrowa.pl- zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

- c. jednego baneru o wymiarach 5x1m „UWIERZMY W DĄBROWĘ”- zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
- d. jednego baneru o wymiarach 5x1m „DĄBROWA GÓRNICZA” zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
- e. jednego baneru o wymiarach minimum 4x4m z LOGOTYPEM DĄBROWA GÓRNICZA zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- f. umieszczenie na płycie obiektu sportowego znaku jubileuszowego 100.lecta Dąbrowy Górniczej o wymiarach minimalnych 3x1 m oraz LOGOTYPU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA o wymiarach minimalnych 3x1 m.
- 8. Używanie nazwy miasta Dąbrowa Górnicza, prezentowanie jego symboli i materiałów promocyjnych podczas zawodów wyjazdowych oraz w trakcie wypowiedzi, wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych.
- 9. Kreowanie pozytywnego wizerunku Dąbrowy Górniczej w mediach jako miasta stwarzającego warunki do rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji w trakcie wypowiedzi, wywiadów, konferencji prasowych i telewizyjnych.
- 10. Zagwarantowanie udziału zawodniczek/zawodników we wszystkich akcjach promocyjnych, charytatywnych organizowanych przez Miasto (pod warunkiem nie kolidowania z terminarzem rozgrywek) z uwzględnieniem udziału w realizowanych przez Miasto materiałach video oraz klipach i spotach reklamowych, promujących dąbrowskie wydarzenia.
- 11. Propagowanie pozytywnego wizerunku Miasta, o którym mowa powyżej, w szczególności w ramach następujących działań:

Zorganizowania w każdym sezonie ligowych minimum 4 spotkań z dziećmi i młodzieżą z dąbrowskich placówek oświatowych trwających minimum 2 godziny, w tym jedno mikołajkowe lub bożonarodzeniowe, w Hali Widowiskowo-Sportowej „Centrum” w Dąbrowie Górniczej, mających na celu działalność edukacyjno-profilaktyczną o tematyce:

 - rozwój kultury fizycznej,
 - bezpieczny i kulturalny doping,
 - reguły „fair play”,
 - rozsądnego zagospodarowania wolnego czasu,
- a. Zorganizowania w każdym sezonie ligowym minimum 2 turniejów sportowych w dziedzinie reprezentowanej przez Wykonawcę dla dzieci i młodzieży z dąbrowskich placówek oświatowych w obiektach sportowych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, z zapewnieniem nagród rzeczowych dla miejsc od 1 do 3 – w tym puchary lub medale oraz gadżetów promocyjnych (smycze, czapeczki, koszulki) w formie zestawów ufundowanych przez sponsora Wykonawcy dla wszystkich uczestników turnieju sportowego. Wykonawca zapewni imienne certyfikaty uczestnictwa dla zwycięzców oraz pozostałych uczestników z własnoręcznymi podpisami wszystkich zawodników/zawodniczek Wykonawcy. Czas trwania turnieju- min. 5 godzin.
- 12. Informowanie o współpracy z Gminą we wszystkich materiałach dostarczanych mediom, w udzielanych wywiadach przez zawodniczki/zawodników oraz na wszystkich nośnikach elektronicznych dotyczących działalności.
- 13. Pisemne uzgodnienie z przedstawicielem Zamawiającego wszystkich wyżej wymienionych działań promocyjnych, w szczególności spotkań z dziećmi i turnieju oraz projektów, form prezentacji oraz lokalizacji.
- 14. Trwałe udokumentowanie wszystkich działań promocyjnych, z wyłączeniem sytuacji naruszenia praw autorskich, określonych umową, a podejmowanych przez Wykonawcę, w szczególności za pomocą:
 - a. zdjęć z rozgrywek Wykonawcy reprezentującego określoną dyscyplinę dokumentujących umieszczenie materiałów promocyjnych zgodnie z wymogami pkt. 6
 - b. materiałów reklamowych, promocyjnych, zawierających logotyp miasta, logo „Uwierzmy w

Dąbrowę”, portal internetowy Miasta zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

c. wycinków prasowych, płyt CD, filmów i innych tego typu nośników.

15. W trakcie występów Zespołu Wykonawcy w rozgrywkach/zawodach sportowych wyjazdowych transmitowanych w telewizji do umieszczenie grafiki zawierającej nazwę lub herb /logotyp Miasta na bandach elektronicznych w ilości proporcjonalnie właściwej dla czasu emisji przyznanego Wykonawcy.

16. Zamieszczenie nazwy i logotypu Miasta na powierzchni ścianki reklamowej, na tle której odbywać się będą konferencje pomeczowe w sali konferencyjnej oraz inne konferencje prasowe Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia wykorzystania wizerunku całego Zespołu Wykonawcy i wizerunku poszczególnych zawodniczek/zawodników w wydawnictwach wewnętrznych i zewnętrznych oraz materiałach promocyjnych i reklamowych Miasta.

18. Przygotowywanie miesięcznych informacji prasowych do mediów z wynikami osiąganymi przez zespół z oraz organizowania konferencji prasowych na początku i na końcu sezonu z udziałem przedstawicieli Miasta.

19. Zobowiązanie zawodniczek/zawodników, trenerów i innych przedstawicieli Zespołu Wykonawcy do wymieniać nazwy Miasta w wywiadach, komentarzach, wypowiedziach i innych kontaktach z mediami.

20. Umieszczenie nazwy zespołu wraz z członem zawierającym frazę DĄBROWA GÓRNICZA i umieszczenie logotypu Dąbrowy Górniczej na lewym i prawym boku autokaru dowożącego zespół na rozgrywki/zawody wyjazdowe.

21. Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprawozdania opisowego, wraz z dokumentacją fotograficzną, zawierającego raport przedstawiający wartość medialną marki „Dąbrowa Górnicza”, wygenerowaną poprzez działania promocyjne Wykonawcy, za każdy sezon ligowy, dotyczący okresu realizacji umowy.

II.1.6. CPV code(s)

79342200 Promotional services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 207.000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.11.2015. Completion 31.12.2018

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 170 000 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. – konto nr 57 1560 0013 2002 3620 7000 0049

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna pokój nr 320, III piętro. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

5. Zwrot wadium – zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.

6. Zatrzymanie wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

9. Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie i zasady jego wypłaty.

1. Za prowadzenie publicznej reklamy i promocji oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy, wynikających

ze zobowiązań Wykonawcy określonych w § 4 umowy, Wykonawca otrzyma od Gminy tytułem wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy kwotę w wysokości brutto

.....zł (słownie:

..... złotych).

2. Wynagrodzenie płatne będzie nie częściej niż raz na kwartał obowiązywania umowy i będzie zależne od przedstawionego sprawozdania finansowo – merytorycznego, o którym mowa w pkt. 6, zweryfikowanego przez Zamawiającego.

3. Poziom finansowania w latach 2016-2018 umowy zostaną ustalone każdorazowo w drodze pisemnego aneksu do umowy na dany rok budżetowy, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

4. Poziom finansowania na 2015 rok wynosi zł brutto (słownie:

..... złotych), wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do
..... roku, na podstawie faktury VAT dostarczonej do siedziby Gminy
w terminie do 31 grudnia 2015 roku.

5. Każdorazowe wystawienie faktury VAT, dotyczącej wypłaty nastąpi na podstawie dostarczonego do siedziby Gminy w terminie 2 dni przed wystawieniem faktury VAT sprawozdania finansowo – merytorycznego.

6. Sprawozdanie finansowo – merytoryczne ma zawierać dane, dotyczące realizacji przez Wykonawcę zapisów §4 umowy tj. „Zobowiązania wykonawcy”.

7. Zapłata należności zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na konto bankowe Wykonawcy o nr rachunku:

.....
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 17.

10. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

11. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 10 należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.

12. Lista, o której mowa w ust. 11 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 12, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.

14. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 10 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie prześle pisemnych zastrzeżeń.

15. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 14 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 10 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione niezetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

16. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 10 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

17. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 9, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 10 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9 i 10 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w

dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

18. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

19. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 10, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

20. Zasady, o których mowa w ust. 10-18 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.2. SIWZ przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. Dokument wymieniony w pkt. 9.3. SIWZ każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 9.1.2 SIWZ Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ oraz formularz ofertowy wymieniony w pkt.

9.4.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.

Oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub pełnomocnik.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując

spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. aktualnej informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II

Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ (wskazana data podpisania) – wymagany oryginał dokumentu.

UWAGA – Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:

- a. grupa kapitałowa (art.4 pkt. 14 uokik) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;
- b. przedsiębiorca (art. 4 pkt.1 uokik) – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- c. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- d. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub

- prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- e. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - f. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - g. przejęcie kontroli (art. 4 pkt.4 uokik) – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - h. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - i. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - j. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - k. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - l. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - m. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

III. 1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. i 9.2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Wykonawca o którym mowa w pkt. 1 Uwag zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 9.2.5. i 9.2.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz w pkt. 2 Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 i 2 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 3 Uwag stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia zamawiający żąda następujących dokumentów; wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (wskazana data podpisania), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub jest w trakcie wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: co najmniej 1 usługę obejmującą swoim zakresem kreowanie pozytywnego wizerunku promowanego podmiotu poprzez uczestnictwo w rozgrywkach ligowych na najwyższym poziomie sportowym o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto rocznie.

Uwaga:

1. Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, wykonania /wykonywania usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie podać wartość usług odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

2. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym opublikowane zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty. Weighting 70

2. Dodatkowe zajęcia fakultatywne. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.WPS.271.4.67.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.11.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.11.2015 - 10:00

Place:

Urząd Miejski Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, III piętro
pok. 328

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I Dotyczy sekcji IV.2.1 Kryteria udzielenia zamówienia

1 Liczba punktów w ramach kryterium „Dodatkowe zajęcia fakultatywne” będzie obliczana według następującego wzoru:

$P_i (DZF) = DZF/MP \times 100 \%$

gdzie:

$P_i (DZF)$ liczba punktów przyznana badanej ofercie (i) w kryterium „Dodatkowe zajęcia fakultatywne”

DZF suma punktów przyznanych badanej ofercie za deklaracje dodatkowych zajęć fakultatywnych

MP maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za deklaracje dodatkowych zajęć fakultatywnych

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania według kryterium „Dodatkowe zajęcia fakultatywne” to 30 pkt.

2 Liczba punktów przyznana w ramach kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

a) zadeklarowanie udziału minimum 2 zawodników/zawodniczek Wykonawcy w lekcjach wychowania fizycznego w wskazanej przez stronę Gminy placówce oświatowej w liczbie minimum 1 lekcji wychowania fizycznego w miesiącu w okresie roku szkolnego obowiązywania umowy– 10 pkt.,

b) zadeklarowanie udziału wylosowanych minimum 2 osób spośród widowni spotkania

ligowego z udziałem Wykonawcy w zajęciach treningowych Wykonawcy w formie udziału na widowni w liczbie minimum 1h trwania treningu, w każdym miesiącu sezonu ligowego okresu obowiązywania umowy – 10 pkt.,

c) Zadeklarowanie losowanie nagród okolicznościowych wśród widowni spotkania ligowego z udziałem Wykonawcy, w postaci gadżetów promocyjnych Wykonawcy (szaliki klubowe, proporczyki, koszulki promocyjne, piłki meczowe z autografami zawodników/zawodniczek Wykonawcy i inne), minimum raz w miesiącu sezonu ligowego obowiązywania umowy – 10 pkt.

3 Brak deklaracji poszczególnych warunków dodatkowych to „0” punktów.

4 Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę iloczynów ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium i wagi procentowej danego kryterium:

$$P = P(C) \times 70 \% + P(DZF) \times 30 \%$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów.

6. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

II. Dotyczy sekcji II.2.3) Informacje o wznowieniach:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

III. Dotyczy sekcji II.3 czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu na dzień 30.11.2015 r. jest terminem hipotetycznym. Zapisy dotyczące terminów realizacji podane w SIWZ przedstawiają się następująco:

Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia realizacji zadania – 31.12.2018 r.

IV. Ponadto do oferty należy załączyć:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
3. dowód oddania przez Podmiot niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach Podmiotu – zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy: „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”
4. potwierdzenie wniesienia wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.8. SIWZ i 26.9. SIWZ wnosi

się w terminie 10

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega

zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI ustawy.

Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a (Adgar Plaza) 02-676

Warszawa POLSKA E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Adres internetowy: [http://](http://www.uzp.gov.pl)

www.uzp.gov.pl Faks: +48 224587700.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.9.2015