

Poland-Warsaw: Engineering design services

OJ S 111/2023 12/06/2023

Contract notice

Services

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Postal address: Nowowiejska 28A

Town: Warszawa

Postal code: 02-010

Country: Poland

For the attention of: Małgorzata Nowicka

E-mail: ziotp.zamowienia@ron.mil.pl

Telephone: +48 261840392

Fax: +48 261874329

Internet address(es):

General address of the contracting authority/entity: <http://ziotp.wp.mil.pl>

Electronic access to information: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - instytucja gospodarki budżetowej

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania: "Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną" na terenie JFTC w Bydgoszczy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Bydgoszcz

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w szczególności dokumentacji budowlanej oraz wykonawczej, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej, w tym standardami technicznymi NATO, w ramach zadania: „Budowa budynku szkoleniowego z salą audytoryjną” na terenie JFTC w Bydgoszczy, realizowanej w ramach następujących zadań:

1) Dodatkowa infrastruktura treningowa;

2) Zapewnienie infrastruktury teleinformatycznej (CIS).

2. Realizacja Przedmiotu Zamówienia przebiegać będzie w wyodrębnionych etapach i obejmuje m.in.:

1) w ramach Etapu I - opracowanie dokumentacji przedprojektowej i budowlanej dla zakresu rzeczowego wynikającego z kosztorysu TBCE autoryzowanego przez Komitet Inwestycyjny, wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i uzgodnień dla przedmiotowej dokumentacji;

2) w ramach Etapu II - uzyskanie niezbędnych zgód i decyzji, w tym uzyskanie uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych, niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac składających się na kompletne zadanie, zgodnie z celem, któremu ma służyć, w tym uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP), pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wymagane), decyzji środowiskowych (jeśli wymagane), decyzji zezwalającej na wycinkę drzew, decyzji administracyjnych wymaganych do przeprowadzenia robót budowlanych i realizacji prac, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, dokonanie ewentualnych zgłoszeń - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;

3) w ramach Etapu III - opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz pozostałych opracowań, niezbędnych do realizacji inwestycji.

3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych niniejszym zamówieniem, został określony w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ", dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate in the tender any share of the contract it may intend to subcontract to third parties and any proposed subcontractor, as well as the subject-matter of the subcontracts for which they are proposed

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 16 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert zobowiązani będą do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych i 00 /100).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarte są w SWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Szczegółowe warunki finansowe, określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2020 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1710), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wraz z ofertą pełnomocnictwa, w formie określonej w Sekcji VI.3 Ogłoszenia.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (Sekcja III.2.1 ust. 2 pkt 1 i ust. 8 pkt 1 ogłoszenia), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Sekcji III.2.1 ogłoszenia, przy czym:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Sekcji III.2.1 ust. 2 pkt 2-5 ogłoszenia, składa każdy z nich;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Sekcji III.2.1 ust. 8 pkt 2, odpowiednio tak, aby wspólnie spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.2 i III.2.3 ogłoszenia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Wzór nr 7 – określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania).

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia wymaga od Wykonawcy posiadania pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL oraz co najmniej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach.

2. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

1) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz ze Świadectwami akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, potwierdzającymi zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL;

2) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET.

3. W przypadku Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej od lidera konsorcjum oraz podmiotu innego niż lider, jeżeli zakres jego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia wymagać będzie przetwarzania materiałów niejawnych o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL w systemach teleinformatycznych, Zamawiający wymaga pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL, oraz zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach. Pozostałe podmioty powinny wykazać się posiadaniem zdolności do ochrony informacji niejawnych na poziomie i w zakresie, w jakim będą mieć do nich dostęp w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Oznacza to, że:

1) członek konsorcjum, którego zakres w realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie wymagał przetwarzania materiałów niejawnych we własnych systemach teleinformatycznych w użytkowanych przez niego obiektach musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia potwierdzające pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli odpowiednio POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL;

2) członek konsorcjum, który będzie miał dostęp do informacji niejawnych:

- a) o klauzuli odpowiednio: POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL bez konieczności ich przetwarzania we własnych systemach teleinformatycznych, a zakres przewidzianych przez niego czynności będzie wymagał od podmiotu – członka konsorcjum – przetwarzania takich materiałów w użytkowanych przez niego obiektach – będzie musiał wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadcstwa Bezpieczeństwa Przemysłowego Drugiego Stopnia potwierdzającym zdolność do ochrony informacji niejawnych,
- b) o klauzuli odpowiednio: POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL, jeżeli zakres udziału w realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie wymagał od podmiotu – członka konsorcjum – przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL we własnych systemach teleinformatycznych, ani w użytkowanych przez siebie obiektach – musi wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadcstwa Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia,
- c) o klauzuli NATO SECRET, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach, musi wykazać się posiadaniem odpowiedniego Świadcstwa Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o tej klauzuli,
- d) jeżeli zakres udziału podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum w realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i /lub NATO RESTRICTED musi on spełniać ustawowe wymagania do dostępu do takich informacji określone w art. 54 ust 10 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) - w przypadku konieczności przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED, we własnych systemach teleinformatycznych, podwykonawca musi wykazać się posiadaniem akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania takich informacji,
- e) jeżeli zakres udziału podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum w realizacji Przedmiotu Zamówienia nie będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych, nie musi on spełniać wymagań w zakresie dostępu do takich informacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas złożyć oświadczenie, z którego treści będzie wynikało, iż podmiot wchodzący w skład konsorcjum nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych. W takim przypadku za zapewnienie bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przed ich nieuprawnionym ujawnieniem odpowiada lider konsorcjum. To na liderze spoczywać będzie obowiązek limitowania dostępu do informacji niejawnych poszczególnych podmiotów oraz osób zaangażowanych w realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadą wiedzy niezbędnej.

4. W przypadku powierzenia wykonania części Przedmiotu Zamówienia wiążącego się z dostępem do informacji niejawnych podwykonawcom, wymagania dla Wykonawcy, określone w ust. 1 i 3 powyżej stosuje się odpowiednio.

5. Szczegółowe zasady ochrony informacji niejawnych określa „Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego”, której projekt stanowi załącznik do Projektowanych Postanowień Umowy.

6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

7. Zgodnie z art. 406 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania podwykonawców o ciąży na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu, w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:

a) art. 405 ust. 1 Ustawy Pzp,

b) art. 405 ust. 2 pkt 1,2,3,4, pkt 5 (w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4) oraz pkt 6 i 7 Ustawy Pzp,

c) art. 7 ust. 1 pkt 1,2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835),

d) art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, szczegółowo określonej w Sekcji III.2.2) ogłoszenia,

b) zdolności technicznej lub zawodowej, szczegółowo określonej w Sekcji III.2.3) ogłoszenia.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w zakresie braku podstaw wykluczenia (Wzór nr 1 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania);

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

4) zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda

złożenia dokumentów potwierdzających,

że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ust. 3-5, stosuje się odpowiednio.

8. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w zakresie spełnienia

warunków udziału w postępowaniu (Wzór nr 2 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania),
2) dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.2 i III.2.3 ogłoszenia.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Wzór nr 5 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania).

12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. Ponadto, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:

- 1) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Wzór nr 6 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania);
- 2) dokumenty dot. zdolności do ochrony informacji niejawnych – zgodnie z Sekcją III.1.4 ogłoszenia;
- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powyżej;
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 5K Rozporządzenia 833/2014 składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli zakres udostępnionych zasobów odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia (Wzór nr 8 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania).

14. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu

udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Criteria regarding the personal situation of subcontractors (that may lead to their rejection) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Podwykonawcą nie może być podmiot, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 i 4 SWZ.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania o ustanowieniu lub wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca powierzający wykonanie części prac podwykonawcom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do złożenia stosownych dokumentów dotyczących podwykonawców (zgodnie z procedurą określoną w Projektowanych Postanowieniach Umowy) tj.:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zdarzenia;

2) odpowiednio, dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych (zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale VI SWZ):

a) w przypadku wystąpienia okoliczności wymuszających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL i/lub NATO SECRET, podwykonawca musi posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o stopniu odpowiadającym zakresowi powierzonych do wykonania czynności wchodzących w zakres umowy;

b) w przypadku, kiedy podwykonawca jest przedsiębiorcą wykonującym działalność jednoosobowo i osobiście musi on posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych (o klauzuli odpowiednio do informacji do jakich będzie miał dostęp) wydane przez ABW lub SKW i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego wydane przez ABW lub SKW;

c) jeżeli zakres udziału podwykonawcy ograniczony jest do realizacji czynności związanych z dostępem do informacji niejawnych

o klauzuli ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED – musi on spełniać wymagania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. w zakresie dostępu do takich informacji;

d) w przypadku konieczności przetwarzania informacji niejawnych

o klauzuli POUFNE i/lub NATO CONFIDENTIAL lub ZASTRZEŻONE i/lub NATO RESTRICTED, we własnych systemach teleinformatycznych, podwykonawca musi wykazać się posiadaniem akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania takich informacji;

e) w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, z którego treści będzie

wynikało, że podwykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych.

6. Przez zdarzenie, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie termin zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji umowy, w oparciu o który będzie dokonywana ocena ważności złożonych dokumentów dotyczących podwykonawców.

7. Jeżeli podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu zdarzenia.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podwykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.

10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 800 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych i 00/100).

2. W celu potwierdzenia ww. warunku, Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 800 000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych i 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. Wykazane przez Wykonawcę posiadane środki finansowe na rachunku bankowym w różnych walutach, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia, zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo z dnia następnego, jeżeli w tym dniu NBP nie ogłaszał średnich kursów walut obcych.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania pełnej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL oraz co najmniej zdolności do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET, z wyłączeniem możliwości ich przetwarzania w użytkowanych przez niego obiektach.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego dla inwestycji związanej z budową lub rozbudową lub przebudową obiektów kubaturowych kategorii XII lub XVI o wartości każdej z usług co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) w zakresie specjalności:

- 1) architektonicznej,
- 2) konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

1) projektantem i sprawdzającym w specjalności architektonicznej (minimum 2 osoby), posiadającym:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności architektonicznej, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;

2) projektantem (pełniącym jednocześnie funkcję KOORDYNATORA PROJEKTU) i sprawdzającym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (minimum 2 osoby), posiadającym:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

3) projektantem i sprawdzającym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (minimum 2 osoby), posiadającym:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- 4) projektantem i sprawdzającym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (minimum 2 osoby), posiadającym:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 5) projektantem i sprawdzającym w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (minimum 2 osoby), posiadającym:
- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
- 6) pracownikiem zabezpieczenia technicznego – projektant i sprawdzający elektronicznych systemów ochrony fizycznej (ESOF) (minimum 2 osoby), posiadającym:
- a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - b) legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - c) świadectwo ukończenia kursu w zakresie projektowania systemów alarmowych,
 - d) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu elektronicznych systemów ochrony fizycznej ESOF, licząc od dnia uzyskania legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego;
- 7) projektantem i sprawdzającym w zakresie Systemów Sygnalizacji Pożarowej (SSP) (minimum 2 osoby) posiadającym:
- a) aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej (SSP),
 - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu systemów sygnalizacji pożarowej (SSP), licząc od dnia wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu projektowania systemów sygnalizacji pożarowej;
- 8) osobą ze znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B2 (zgodnie z opisem poziomów biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) w celu dokonywania ustaleń i wyjaśnień w języku angielskim (minimum 1 osoba).
- Zamawiający wymaga posiadania przez:
- osoby wskazane w pkt 1-7 powyżej, poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE i NATO SECRET wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych i informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego,
 - osobę ze znajomością języka angielskiego, o której mowa w pkt 8 powyżej, posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z ochrony informacji niejawnych i informacji niejawnych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
- Dopuszcza się możliwość łączenia wskazanych wyżej funkcji projektantów /specjalistów w różnych specjalnościach przez jedną osobę (z wyłączeniem możliwości łączenia funkcji projektanta i sprawdzającego danej specjalności) pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej. Zamawiający wymaga, aby każdy z projektantów i sprawdzających Wykonawcy (z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 3 pkt 6,7 i 8), był członkiem właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji

technicznych i zawodowych, Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL wraz ze Świadectwami akredytacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, potwierdzającymi zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli POUFNE i NATO CONFIDENTIAL;
- 2) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Trzeciego Stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli NATO SECRET;
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wzór nr 3 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej postępowania),
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wzór nr 4 - określony we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dostępnym na stronie internetowej postępowania).

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 60
2. okres rękojmi. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

NCB/5/2023

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.7.2023 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Wzór - Załącznik nr 1 do SWZ).

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy złożyć przed terminem przyjmowania wniosków, o którym mowa w Sekcji IV.3.4 ogłoszenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Formularza składania wniosków, dostępnego na Platformie.

3. Przepisy Rozdziału XVII SWZ, stosuje się odpowiednio dla przygotowania i złożenia wniosku.

II. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wzór - załącznik Nr 1 do SWZ), Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.2.1 ust. 2 pkt 1 ogłoszenia - w zakresie braku podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.2.1 ust. 8 pkt 1 ogłoszenia - w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Sekcji III.2.1 ust. 11 ogłoszenia lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby, z zastrzeżeniem Sekcji III.2.1 ust. 13 ogłoszenia;
- 4) pełnomocnictwo - gdy umocowanie osób podpisujących Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy;
- 6) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Sekcji III.2.1 ust. 8 pkt 2 ogłoszenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Sekcji III.2.1 ust. 2 pkt 2-5 ogłoszenia, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- 8) oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.1.3 ust. 7 ogłoszenia - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III. INFORMACJE DOT. FORMY I SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były składane w następującej formie:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) oferta - w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp - w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) pełnomocnictwa sporządzone:
 - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem - cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) inne oświadczenia lub dokumenty, sporządzone:
 - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem – cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) w postaci elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty składane w postępowaniu w postaci elektronicznej, powinny zostać sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W odniesieniu do dokumentów składanych w postępowaniu ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (zwanej jako „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 6) przesyłania odwołania/inne,
odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje użytkownika”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1) .zip

2) .7Z

13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /oferty.

18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Gospodarki Budżetowej – Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ul. Nowowiejska 28A; 00-010 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 Ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zdań.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.6.2023