

Poland-Warsaw: Stamp-impressed paper

OJ S 198/2014 15/10/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

Postal address: Barska 28/30

Town: Warszawa

Postal code: 02-315

Country: Poland

For the attention of: Monika Żygłowicz

E-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

Telephone: +48 223918205

Fax: +48 223918214

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.pip.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Nadzór nad warunkami pracy

I.3. Main activity

Other: Prawo pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa papieru dla jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Cały kraj – jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa papieru do jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy.

II.1.6. CPV code(s)

22420000 Stamp-impressed paper, 22990000 Newsprint, handmade paper and other uncoated paper or paperboard for graphic purposes, 30197620 Writing paper, 30197642 Photocopier paper and xerographic paper, 30197644 Xerographic paper

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego papieru kserograficznego:

- a) białego;
- b) kolorowego;
- c) papieru ze znakiem wodnym;
- d) papieru ozdobnego;
- e) papieru fotograficznego.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 5.7.2015. Completion 4.7.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium

1. Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium w równowartości kwoty: 2 000 PLN należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu w PLN należy wnieść na konto Głównego Inspektoratu Pracy Państwowej Inspekcji Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30 zlokalizowane w Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie na numer konta 16101010100083541391200000. UWAGA: Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, gdy w chwili upływu terminu składania ofert wadium zostanie

zarachowane na rachunku bankowym zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 2–5 Pzp dokumenty takie muszą zawierać następujące informacje:

- a) określenie przedmiotu przetargu – należy zacytować dokładnie nazwę przetargu;
- b) określenie numeru postępowania u zamawiającego;
- c) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres);
- d) określenie beneficjanta gwarancji/poręczenia – nazwa, adres;
- e) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja/poręczenie – dane wykonawcy (pełna nazwa, dokładny adres); jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji/poręczenia muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład;
- f) określenie kwoty gwarancji/poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
- g) gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 Pzp – pod groźbą wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp;
- h) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia – okres ten nie może być krótszy niż 60 dni.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium w równowartości kwoty: 2 000 PLN należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu w PLN należy wnieść na konto Głównego Inspektoratu Pracy Państwowej Inspekcji Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30 zlokalizowane w Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie na numer konta 16101010100083541391200000. UWAGA: Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, gdy w chwili upływu terminu składania ofert wadium zostanie zarachowane na rachunku bankowym zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 2–5 Pzp dokumenty takie muszą zawierać następujące informacje:

- a) określenie przedmiotu przetargu – należy zacytować dokładnie nazwę przetargu;
- b) określenie numeru postępowania u zamawiającego;
- c) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres);
- d) określenie beneficjanta gwarancji/poręczenia – nazwa, adres;
- e) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja/poręczenie – dane wykonawcy (pełna nazwa, dokładny adres); jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji/poręczenia muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład;
- f) określenie kwoty gwarancji/poręczenia – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
- g) gwarancja/poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 Pzp – pod groźbą wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp;
- h) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia – okres ten nie może być krótszy niż 60 dni.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umowy z podatkiem VAT;

2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach wskazanych w art. 148 ust.1 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej postaci

niż pieniądze musi odpowiadać warunkom określonym w art. 148 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku bankowego wykonawcy (tj. wykonania przez wykonawcę przelewu na konto zamawiającego);

3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być ważne przez okres wykonywania umowy;

4) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zasady uiszczania zapłaty zostały określone we wzorze umowy. W dokumentacji przetargowej zostały określone również zasady waloryzacji ceny.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Nie dotyczy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U, poz.231), oraz musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. wykonawca musi:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie);
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawca musi wykazać się wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostawami papieru o wartości min. 50 000 PLN z podatkiem VAT;
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie);
- 4) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnia warunków udziału w postępowaniu – ocena: 0 lub 1. W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów do oferty, o których mowa w pkt. III.

2.1.1) (potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w pkt III.2.1 i potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w przedmiotowym postępowaniu) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

III.2.1.1) Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 24 Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego (członkowie władz i podmiot zbiorowy) – art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 oraz pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 dostaw papieru o wartości min. 50 000 PLN z podatkiem VAT;

7) dowody potwierdzające że dostawy, o których mowa w ust. 6 zostały wykonane należycie. W przypadku gdy podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane jest zamawiający, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia. Dowodami tymi są:

a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;

b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

8) Dokumenty, o których mowa w:

a) pkt. III.2.1.1) ppkt 1 i III.2.1.1) ppkt 5 mają być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt. III.2.1.1) ppkt 3 i III.2.1.1) ppkt 4 mają być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;

c) pkt. III.2.1.1) ppkt 7 – w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych, poświadczenia, o których mowa w lit. a muszą być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt III.2.1.1) ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie:

— powyższe dokumenty (lit. a i b) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

d) jeżeli wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt III.2.1.1) ppkt 5 składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem

składania ofert;

e) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w III.2.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach, o których mowa w pkt. III 2.1.1) ppkt 8.

Dokumenty mają być załączone w formie wskazanej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231). Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub złożyć w Kancelarii (parter) siedziby zamawiającego przed terminem składania ofert.

W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp – dokumenty, o których mowa w pkt. III.2.1.1) ppkt 1 – III.2.1.1) ppkt 5 ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.

Warunek wskazany w pkt. III.2.1) ppkt 2 mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym zakresie dokumenty, o których mowa w §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w związku z treścią pkt III.2.1) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt III.2.1.1) ppkt 1 – III.2.1.1) ppkt 5 (z zastrzeżeniem, że w przypadku oświadczenia wskazanego w pkt. III.2.1.1) ppkt 2 – podmiot ten zobowiązany jest złożyć tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasadach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 24 ust. 2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Doświadczenie:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej 2 dostawami papieru o wartości min. 50 000 PLN z podatkiem VAT.

Wykonawca złoży wykaz wykonanych, co najmniej 2 dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, papieru o wartości min. 50 000 PLN z podatkiem VAT.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia. Dowodami tymi są:

- a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane;
- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp – warunek wskazany wyżej mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.12.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.12.2014 - 09:30

Place:

Miejsce: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 – sala konferencyjna na I piętrze (uczestnicy otwarcia zostaną wprowadzeni do sali konferencyjnej przez sekretarza komisji o godz. 9:30; uczestnicy zbierają się na holu parteru budynku).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. III.2) albo w pkt. VI.3):

- 1) Wypełniony formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o podwykonawcach;
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
- 4) Formularz cenowy;
- 5) Parametry techniczne oferowanego sprzętu;
- 6) Informację o podmiocie wspólnym – jeżeli dotyczy;
- 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>
Body responsible for mediation procedures
Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2014