

Poland-Bydgoszcz: Cleaning services

OJ S 198/2014 15/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa nr 4246

Postal address: ul. Szubińska 2

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-915

Country: Poland

Contact person: Jednostka Wojskowa nr 4246

For the attention of: Przemysław Smętek

E-mail: przemyslaw.smetek@jftc.nato.int

Telephone: +48 523789781

Fax: +48 523782584

Internet address(es):

Electronic access to information: <http://bip.mon.gov.pl/ogloszenia>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa kompleksowego utrzymania czystości.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Miasto Bydgoszcz.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy ul. Szubińskiej 105 w Bydgoszczy, polegająca w szczególności na sprzątaniu budynków, sprzątaniu oraz odśnieżaniu chodników, placów, dróg i ulic, sprzątaniu i utrzymaniu terenów zielonych, w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 75251120 Forest-firefighting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Usługa sprzątania będzie realizowana z podziałem na następujące zakresy:

- a) Zakres A21 – sprzątanie w budynkach nr 1, 3, 11, 12, 13, 20, 21, 35, 38, 52, 66, 67, 121, 146, 154, 155, 162, 165 – w dniach roboczych (powierzchnia 7 744 m²),
- b) Zakres A21/1 (PRAWO OPCJI) - sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 2 (realizacja po zakończeniu remontu, zgodnie z pkt. 3.4.1. SIWZ – Punkty Wspólne) – w dniach roboczych (powierzchnia 869 m²),
- c) Zakres A31 - sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – w dniach roboczych (powierzchnia 243 m²),
- d) Zakres A32 - sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – w dniach roboczych (powierzchnia 1 899 m²),
- e) Zakres A32/1 (prawo opcji) - sprzątanie pomieszczeń w budynku nr 149 – w dniach roboczych (powierzchnia 1 899 m²) – dodatkowe 2 miesiące usługi,
- f) Zakres C11 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników, placów, dróg i ulic, terenów zielonych (z wyłączeniami) – usługa świadczona od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października (powierzchnia 2 230 m²),
- g) Zakres C12 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych, tj. chodników, placów, dróg i ulic, terenów zielonych (z wyłączeniami) – usługa świadczona od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października (powierzchnia 245 427 m²),
- h) Zakres C13 – sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych (z wyłączeniami) – usługa świadczona od dnia 01 kwietnia do dnia 31 października (powierzchnia 30 913 m²),
- i) Zakres C21 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynku nr 140, tj. chodników, placów, dróg i ulic – usługa świadczona od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 01 listopada do dnia 31 grudnia (powierzchnia 213 m²),

j) Zakres C22 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych, tj. chodników, placów, dróg i ulic (z wyłączeniami) – usługa świadczona od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 01 listopada do dnia 31 grudnia (powierzchnia 109 928 m²).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Jak wskazano w pkt. II.2.1) ogłoszenia opcją objęte są zakresy A21/1 oraz A32/1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia powierzchni przeznaczonych do utrzymania czystości terenu oraz ilości budynków w związku z zakończeniem remontów lub prac budowlanych, które aktualnie mają miejsce na ww. terenie, a także możliwość realizacji jednego z zakresów przez dodatkowe 2 miesiące - w zależności od potrzeb.

Przewidywany termin zakończenia remontu budynku nr 2 – III kwartał 2015 r.

Informacje o przewidywanym terminie zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni objętych przedmiotową usługą sprzątania zostaną przesłane do Wykonawcy z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem lub z zachowaniem jak najkrótszego terminu od momentu otrzymania przez Zamawiającego takiej informacji.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2015. Completion 31.12.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

— 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. NBP O/O Bydgoszcz - Nr konta 70 1010 1078 0091 3313 9120 0000 z adnotacją Wadium – usługa kompleksowego utrzymania czystości – nr postępowania 017/OZ/PI/2014. Dopuszcza się wskazanie w adnotacji również pełnej nazwy postępowania ze wskazaniem jego numeru.

Dowód wniesienia wadium:

1. zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
2. należy dołączyć w formie oryginału w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 151 UPZP.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie:

1) w przypadku usług - na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę, po upływie przepracowanego miesiąca kalendarzowego,

2) w przypadku kosztów, o których mowa w § 3 ust. 6 - na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, po zrealizowaniu przez Wykonawcę dostawy lub usługi wskazanej na fakturze, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. Faktury za poniesione koszty, o których mowa w pkt. 1.2) Wykonawca dostarczy niezwłocznie, najpóźniej wraz z fakturą, o której mowa w pkt. 1.1).

3. Faktury, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy najpóźniej do 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano zakres wskazany na fakturze.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, jest oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez personel Zamawiającego określony w § 6 ust. 1 pkt 2), stwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer zostanie podany w fakturze.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,

3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,

4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie

podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.6. SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki, określone na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Zamawiający nie precyzuje warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej usługi (w każdym z zakresów) odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.:

a. usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 5 000 m² i o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto - liczonej w okresie 12 miesięcy,

b. usługi sprzątania obiektów hotelarskich (takich jak: hotel, motel, pensjonat) lub internatów lub innych obiektów przeznaczonych do zakwaterowania osób – o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² i o wartości nie mniejszej niż 60 000 PLN brutto - liczonej w okresie 12 miesięcy,

c. co najmniej jednej usługi utrzymania terenów zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 70 000 m² i o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto – liczonej w okresie 12 miesięcy.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Warunek uważa się za spełniony, jeśli zakres zrealizowany został w jednym zamówieniu (w ramach jednej umowy) dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów).

Dopuszcza się możliwość realizacji kilku zakresów (ppkt. a-c) w ramach jednego zamówienia lub każdego z osobna.

Obiekty hotelarskie wskazane w warunku udziału (hotel, motel, pensjonat) należy definiować zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

Obiekt wskazany w warunku udziału (internat) należy definiować zgodnie z klasyfikacją określoną w art. 1 a ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Poprzez utrzymanie terenów zewnętrznych Zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na:

- koszeniu trawy,
- pielęgnacji terenów zieleni (np. nawożenie, nasadzanie rabat kwiatowych, kwietników, odchwaszczanie, dosiewanie),
- pielęgnacji i przycinie drzew lub krzewów,

- utrzymanie czystości powierzchni utwardzonych (obejmujące co najmniej w okresie letnim – sprzątanie, a w okresie zimowym – odśnieżanie), np.:
- dróg,
- chodników,
- parkingów,
- ciągów komunikacyjnych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3) dysponowania odpowiednim:

- a. potencjałem technicznym, tj.: Zamawiający nie precyzuje warunku,
- b. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: Zamawiający nie precyzuje warunku,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

- a. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
- b. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia oświadczenia,

iż w przypadku udzielenia mu zamówienia będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 1 000 000 PLN, przez cały okres realizacji zamówienia (formularz ofertowy).

B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 UPZP oraz ust. 2 pkt 5 UPZP.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.4. SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymieniony wyżej warunek zgodnie z zapisami pkt 11.8. SIWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

11.1. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty, następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1. oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego),
- 2. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.A)2) SIWZ:
 - 1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru Zamawiającego),

2. dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi/-a zostały/-a wykonane/-a lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie o którym mowa w ppkt. 1., została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.A)4) SIWZ:

1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku przedstawionego w pkt. 10.B) SIWZ:

1. aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 11 UPZP (wg wzoru Zamawiającego),

8. informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d UPZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP (wg wzoru Zamawiającego).

11.2. Dokumenty, jakie wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia:

1. kserokopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia określoną w pkt. 10 SIWZ.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu) lub przesłać na wskazany nr fax., zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

Niezłożenie ww. dokumentu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane jako uchylenie się od zawarcia umowy, co z kolei skutkować będzie zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 94 ust. 3 UPZP

oraz art. 46 ust. 5* UPZP (* jeśli wadium jest wymagane).

11.3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. (* jeśli wymagana jest informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 UPZP).

11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w pkt. 11.1. SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

11.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który chce skutecznie udowodnić Zamawiającemu, że może polegać na zasobach innych podmiotów musi to udowodnić „przedstawieniem pisemnego zobowiązania, a nie kopią zobowiązania” (sygn. akt: KIO/UZP 922/10).

11.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (* jeśli określono warunek dotyczący sytuacji finansowej Wykonawcy)

11.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

11.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców

i dołączone do składanej oferty,

3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik

do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,

4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.4. SIWZ.

11.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Określono w pkt. III.2.1).

Minimum level(s) of standards possibly required: Określono w pkt. III.2.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Określono w pkt. III.2.1).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Określono w pkt. III.2.1).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

017/OZ/PI/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2014/S 155-278918](#) of 24.9.2014

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.11.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 20.11.2014 - 11:30

Place:

Sala nr 39 w siedzibie Zamawiającego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

Informacja o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 1.1.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI UPZP, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2014