

France-Montpellier: Repair and maintenance services

OJ S 198/2014 15/10/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération Montpellier

Postal address: 50 place Zeus, CS 39556

Town: Montpellier Cedex 2

Postal code: 34961

Country: France

Contact person: Direction adjointe des marchés publics

E-mail: marches-publics@montpellier-agglo.com

Telephone: +33 467136484

Fax: +33 467136295

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.montpellier-agglo.com>Address of the buyer profile: <https://marches.montpellier-agglo.com>Electronic access to information: <https://marches.montpellier-agglo.com>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://marches.montpellier-agglo.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Maintenance multitechnique des bâtiments et installations techniques du musée Fabre et de l'hôtel Sabatier d'Espeyran à Montpellier.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Musée Fabre, 13 rue Montpelliéret, 34000 Montpellier

NUTS code FR813 Hérault

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Maintenance multitechnique des bâtiments et installations techniques du musée Fabre et de l'hôtel Sabatier d'Espeyran à Montpellier.

II.1.6. CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services, 50711000 Repair and maintenance services of electrical building installations, 50413200 Repair and maintenance services of firefighting equipment, 71315400 Building-inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La présente consultation concerne à la fois la conduite d'exploitation et la maintenance des installations multitechniques (lot 1) et les contrôles réglementaires du musée Fabre (lot 2). Chaque lot fait l'objet d'un marché séparé, conclu pour une 1ère période courant du 26.1.2015 au 31.12.2015, et sont reconductibles 3 fois par période de 1 an.

Le Musée Fabre est un Établissement Recevant du Public de type Y avec des activités secondaires de type I, m et N classé en 2ème catégorie. L'Effectif prévisionnel maximum instantané du musée (personnels et visiteurs) est de 850 personnes, pour une fréquentation attendue de l'ordre de 300 000 visiteurs par an. La surface totale (Shon) de l'ouvrage est de l'ordre de 12 000 mètres carrés (surfaces des espaces ouverts au public : 8 602 mètres carrés, dont 736 mètres carrés extérieurs ; surfaces des espaces interdits au public : 5 548 mètres carrés, dont 1 799 mètres carrés extérieurs).

L'hôtel Sabatier d'Espeyran est un Établissement Recevant du Public de type Y classé en 5ème catégorie. L'effectif prévisionnel maximum instantané de l'hôtel (personnels et visiteurs) est de 75 personnes, pour une fréquentation attendue de l'ordre de 50 000 visiteurs par an. La surface totale (Shon) de l'ouvrage est de l'ordre de 1 309,22 mètres carrés (surface des espaces ouverts au public : 669 mètres carrés).

estimations annuelles des prestations :

- lot 1 : 225 000 EUR HT pour les prestations au forfait (les prestations ponctuelles sur prix unitaires sont limitées à 50 000 EUR HT maxi/an);

- lot 2 : 5 000 EUR (HT).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Marché négocié au sens de l'article 35-ii-6 du Code des marchés publics pour des prestations similaires.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantie à première demande couvrant l'intégralité du montant de l'avance fixée à 5% dans les conditions prévues au CCAP.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les prestations objet du présent marché sont entièrement financées par le budget général de la Communauté d'agglomération de Montpellier.

Les modalités de paiement sont réglementées par les articles 86 à 111 du code des marchés publics et soumises aux conditions du CCAG-FCS. Paiement à 30 jours.

Marché à prix mixtes (forfaitaire et unitaires sur le lot 1) et à prix forfaitaire (lot 2). Ces prix seront révisés annuellement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: - lettre de candidature (et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupements)/ déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, signées en original (une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature originale);

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;

- documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (Kbis de moins de 3 mois, ou document équivalent, en cours de validité à la date de signature de l'acte d'engagement, désignant la personne qui signe les pièces du marché. En cas de délégations en cascade, fournir autant de délégations de pouvoir, datées et signées, que de délégants et délégataires).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: - déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles ; Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière, l'un de ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent (déclaration appropriée de banque dont la forme est laissée à la discrétion de l'établissement de crédit mais permettant de vérifier la crédibilité financière du candidat et sa capacité à mener à bien le marché pour lequel il soumissionne).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement;
- liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Concernant le lot 2, le prestataire devra posséder tous les agréments ministériels nécessaires au bon déroulement des contrôles (Ministère du travail, des relations sociales et de la solidarité, Ministère de l'intérieur.....) et également être accrédité par le COFRAC, conformément aux articles R4313-71 à R4313-80 et R 4724-1 et R4724-10 du code du travail.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3671DC14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.12.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

Other: Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Si marché à terme, nouvel avis en 2018.
Sinon avis en 2015, 2016 ou 2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les candidats sont invités à utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>. Ils sont également joints, accompagnés de leur notice explicative, au dossier de consultation. Chaque candidat aura à produire, qu'il utilise ou non les imprimés DC1 et DC2, un dossier complet comprenant les pièces et renseignements mentionnés au point III. 2 "Conditions de participation".

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique. Dans le cas d'un groupement, chaque membre doit produire l'ensemble des documents mentionnés ci-avant (la lettre de candidature " DC1 " pouvant être,

sous réserve de respect des conditions précisées à la notice explicative relative à ce DC1, commune).

En application des dispositions de l'article 45.VI du code des marchés publics, " les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit ".

Le lot 1 est un marché à prix mixte (forfaitaire et unitaires) donc, pour les prestations à prix unitaires, à commandes (article 77 du code des marchés public) et, selon la législation européenne, c'est un accord cadre mono attributaire sans remise en concurrence ni négociation des prix avec le titulaire retenu lors de la survenance du besoin. En application de l'article 77 du code des marchés publics, le montant annuel des commandes pouvant être passées au titre de ces prestations ponctuelles sur prix unitaires est fixé à un maximum de 50 000 EUR (HT).

Durée de chaque marché : du 26 janvier (ou de sa notification si elle est postérieure) au 31 décembre 2015, durée renouvelable de façon expresse 3 fois par période d'un an.

Visite obligatoire du site. Afin de bénéficier de la connaissance de l'équipement, les candidats sont informés que la Communauté d'agglomération organise deux visites, sur site, communes à tous les candidats, en présence de représentants de la Communauté d'agglomération :

- le 16.10.2014 à 8:30, rendez vous 13 rue Montpellieret,
- le 22.10.2014 à 8:30, rendez vous 13 rue Montpellieret.

Les candidats sont invités à informer la Communauté d'agglomération de leur présence, à l'une de ces visites au moins 2 jours à l'avance, par :

- email: w.monnier@montpellier-agglo.com,
- téléphone : +33 467148312 ou +33 662203232.

Si besoin, et pour les candidats qui n'auraient pas pu participer à l'une des visites programmées, une nouvelle visite pourra être organisée. Les candidats concernés doivent prendre contact auprès de M. Wilfried Monnier (email : w.monnier@montpellier-agglo.com; téléphone : 04.67.14.83.12 ou 06.62.20.32.32). Ils seront informés en temps utile de la date et heure fixées pour cette visite.

Renseignements administratifs : Direction adjointe des marchés publics : Delphine Benard (tél. +33 467139719 / fax : +33 467136295, <https://marches.montpellier-agglo.com>, courriel : marches-publics@montpellier-agglo.com).

Renseignements techniques : Direction de la culture : Laetitia Hortoland (tél. +33 467148317, fax : +33 467136295, <https://marches.montpellier-agglo.com>, courriel : marches-publics@montpellier-agglo.com). Correspondant technique au musée Fabre M. Wilfrid Monnier (+33 467148312 ou +33 662203232).

Le Dossier de consultation des entreprises peut être :

- retiré gratuitement aux horaires d'ouverture de la Direction Adjointe des marchés publics (9:00 – 12:00 / 14:00 – 16:30) du lundi au vendredi hors jours fériés ;
- envoyé gratuitement sur simple demande par fax au +33 467136295 ou courriel : marches-publics@montpellier-agglo.com
- téléchargé à l'adresse : <https://marches.montpellier-agglo.com>

Conformément à l'article 1er de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des candidats téléchargeant un dossier de consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, afin d'être en mesure de leur transmettre automatiquement, en cours de procédure, toute modification du DCE et information complémentaire utile, les candidats sont fortement invités à s'identifier. A défaut, il leur appartiendra de récupérer ces informations par leurs propres moyens, sous peine de rejet

de leur offre en cas de réponse avec des documents périmés suite à une modification du DCE.

Les offres peuvent être :

- transmises par lettre recommandée avec avis de réception à l'adresse de l'organisme qui passe le marché ;
 - déposées contre récépissé à la Direction Adjointe des Marchés Publics de la Communauté d'agglomération de Montpellier (9:00 – 12:00 / 14:00 – 16:30) du lundi au vendredi hors jours fériés ;
 - si la Communauté d'agglomération de Montpellier préconise la transmission des documents par voie papier, elle accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante ; [Https://marches.montpellier-agglo.com](https://marches.montpellier-agglo.com). Par contre, la transmission des plis sur un Support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée (sauf pour la copie de sauvegarde, uniquement si liée à une transmission électronique des plis)
- Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 10.10.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34063

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467548156

Internet address: <http://montpellier.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Montpellier

Postal address: 6 rue Pitot

Town: Montpellier

Postal code: 34063

E-mail: greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Telephone: +33 467548100

Fax: +33 467548156

Internet address: <http://montpellier.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.10.2014