

PL-Bydgoszcz: cleaning services

OJ S 212/2012 03/11/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr 4246

Postal address: Ul.Szubińska 2

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-915

Country: Poland

Contact person: Jednostka Wojskowa Nr 4246

For the attention of: Przemysław Smętek

E-mail: przemyslaw.smetek@jftc.nato.int

Telephone: +48 523789781

Fax: +48 523782584

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.przetarg.army.mil.pl>

Electronic access to information: <http://www.przetarg.army.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa sprzątania obiektów w latach 2013-2014.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Miasto Bydgoszcz.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie kompleksu przy ulicy Szubińskiej 2 w Bydgoszczy, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, polegająca w szczególności na sprzątaniu w budynkach, sprzątaniu oraz odśnieżaniu chodników, placów i ulic, sprzątaniu i utrzymaniu terenów zielonych oraz konserwacji systemu nawadniania.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 77300000 Horticultural services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77320000 Sports fields maintenance services, 50800000 Miscellaneous repair and maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Usługa sprzątania będzie realizowana z podziałem na następujące zakresy:

- a) Zakres A1 – sprzątanie w budynkach nr 2 (z wyłączeniami), 4, 5 i 6 – w dniach roboczych,
- b) Zakres A2 – sprzątanie w budynkach nr 1, 2 (z wyłączeniami), 3 i 10 – w dniach roboczych,
- c) Zakres B1 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – w dniach roboczych,
- d) Zakres B2 – sprzątanie w budynkach nr 2, 5, 6 – w soboty, niedziele i święta,
- e) Zakres B3 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – w dniach roboczych,
- f) Zakres B4 – sprzątanie innych obiektów (np. namiotu) – w soboty, niedziele i święta,
- g) Zakres C11 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6, tj. chodników, placów i ulic, terenów zielonych oraz konserwacja systemu nawadniania – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października,
- h) Zakres C12 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3 i 10, tj. chodników, placów i ulic, terenów zielonych oraz konserwacja systemu nawadniania – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października,
- i) Zakres C21 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 2, 4, 5 i 6, tj. chodników, placów i ulic – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,
- j) Zakres C22 – sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych przyległych do budynków nr 1, 3 i 10, tj. chodników, placów i ulic usługa świadczona od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,
- k) Zakres C31 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej – usługa świadczona od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października,

- l) Zakres C32 – sprzątanie terenu od strony ul. Połtyna i ul. Wysokiej – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz dnia 1 listopada do 31 grudnia,
- m) Zakres D – usługa świadczona od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia,
- n) Zakres E – prace dodatkowe.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2013. Completion 31.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. NBP O/O Bydgoszcz - Nr konta 70 1010 1078 0091 3313 9120 0000 z adnotacją: Wadium – sprzątanie obiektów w latach 2013-2014 – nr sprawy 008/OZ/PI/2012.

Dowód wniesienia wadium:

1. zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego - w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. należy dołączyć w formie oryginału w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości (wyrok ZA z dnia

25.4.2002 r. Sygn. akt. UZP/ZO/O-345/02).

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, celem usprawnienia procedury podpisania umowy, powinien uzyskać od Zamawiającego akceptację dokumentu, o którym mowa powyżej np. poprzez przesłanie projektu dokumentu, wypełnionego odpowiednimi danymi dotyczącymi niniejszej procedury, pod nr faksu +48 523782584 lub e-mailem na adres przemyslaw.smetek@jftc.nato.int z dopiskiem „Komisja przetargowa” oraz wskazaniem numeru sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. w NBP O/O Bydgoszcz - nr konta 70 1010 1078 0091 3313 9120 0000, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprzątanie obiektów w latach 2013 - 2014 – nr sprawy 008/OZ/PI/2012”. (*jeśli dotyczy).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie z art. 151 UPZP.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę, po upływie przepracowanego miesiąca kalendarzowego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi wskazanej na fakturze zgodnie z zakresem określonym w formularzu ofertowym i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego, przy czym do dnia 27.12.2014 r. Wykonawca przedstawi dwie faktury za miesiąc grudzień 2014 r. – odpowiednio, dla źródeł finansowania wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Faktury te zostaną opłacone po przedstawieniu protokołu odbioru w dniu 31.12.2014 r.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, jest protokół wykonania usługi, potwierdzony przez personel Zamawiającego określony w § 5 ust. 1 pkt b), stwierdzający należyte wykonanie usługi.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer zostanie podany w fakturze.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,
4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.6. SIWZ.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A) spełniają warunki, określone na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego (min. III stopnia), stwierdzającego, że Wykonawca posiada zdolność do zapewnienia ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. NATO CONFIDENTIAL (NATO Security Clearance Certificate) wydanego przez właściwą służbę ochrony państwa.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie (odpowiednio do realizowanego zakresu).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie:

- a. co najmniej jednej usługi sprzątania obiektów o powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto, liczonej w okresie 12 miesięcy,
- b. co najmniej jednej usługi utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m² i o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto, liczonej w okresie 12 miesięcy,
- c. co najmniej jednej usługi montażu lub konserwacji automatycznego systemu nawadniania.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawiony wyżej warunek udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Warunek uważa się za spełniony, jeśli ww. zakresy zrealizowane zostały w jednym zamówieniu (w ramach jednej umowy) dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów) - w takim przypadku należy wykazać spełnienie warunku w stosunku do poszczególnych

zakresów - lub w każdym z zakresów z osobna.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3) dysponowania odpowiednim:

— potencjałem technicznym, tj.: nie dotyczy,

— osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: osobami przewidzianymi do wykonywania czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, legitymującymi się, zgodnie z pkt 3.3.

Informacje uzupełniające, pkt. 13 SIWZ, aktualnymi poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego o odpowiednich klauzulach: aktualnymi poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego o klauzulach, odpowiednio „NATO CONFIDENTIAL”, „poufne”, „zastrzeżone” lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia /nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Ocena, czy Wykonawca spełnia postawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów określonych w pkt. 11.1.5. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, spełniają wymienione wyżej warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia oświadczenia, iż w przypadku udzielenia mu zamówienia będzie posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych 00/100) PLN, przez cały okres realizacji zamówienia (formularz ofertowy).

B) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 UPZP.

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10.1. SIWZ, Wykonawca składa przez dołączenie do oferty, w oryginale lub w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu) następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego),

2. na potwierdzenie warunku przedstawionego w pkt. 10.1.A)1) SIWZ: aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, wydane przez właściwą służbę ochrony państwa,

3. na potwierdzenie warunku przedstawionego w pkt. 10.1.A)2) SIWZ:

1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru Zamawiającego),

2. dokument/-y potwierdzający/-e (np. referencja, protokół odbioru końcowego), że usługi/-a przedstawione/-a, w ww. wykazie zostały/-a wykonane/-a lub są wykonywane należycie,

4. na potwierdzenie warunku przedstawionego w pkt. 10.1.A)3) SIWZ:

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wg wzoru Zamawiającego) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru Zamawiającego),

5. na potwierdzenie warunku przedstawionego w pkt. 10.1.A)4) SIWZ: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

6. na potwierdzenie warunku przedstawionego w pkt. 10.1.B) SIWZ:

1. aktualny/e odpis/y z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP,

2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 - 11 UPZP (wg wzoru Zamawiającego).

Dokumenty, jakie wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia: wykaz osób przeznaczonych do zabezpieczenia realizacji przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi do niego imiennymi poświadczeniami bezpieczeństwa o klauzulach, jak określono w SIWZ, w tym upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu).

Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane jako uchylenie się od zawarcia umowy, co z kolei skutkować będzie zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 94 ust. 3 UPZP oraz art. 46 ust. 5 UPZP.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich dokumenty zgodnie z przepisem § 2 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty o których mowa w pkt. 11.1.6. SIWZ, zgodnie z przepisem § 4 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który chce skutecznie udowodnić Zamawiającemu, że może polegać na zasobach innych podmiotów musi to udowodnić „przedstawieniem pisemnego zobowiązania, a nie kopią zobowiązania” (sygn. akt: KIO/UZP 922/10).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni upoważnić na piśmie ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem udzielonym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 UPZP, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP składa pełnomocnik do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, lub oddzielnie każdy z wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawców,
4. każdy z wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.6. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, polega

na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b UPZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Określono w pkt III.2.1).

Minimum level(s) of standards possibly required: Określono w pkt III.2.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Określono w pkt III.2.1).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Określono w pkt III.2.1).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

nr postępowania 008/OZ/PI/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.12.2012 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.12.2012 - 11:00

Place:

Sala 107 w siedzibie Zamawiającego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia.

Informacja o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do udzielenia takiego zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia udzielenia zamówienia, nie wcześniej jednak niż od dnia 1.1.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z przepisami określonymi w dziale VI - środki ochrony prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w art. 182 nin. ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.10.2012