

**Poland-Legnica: Public road transport services**  
**OJ S 198/2014 15/10/2014**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Prezydent Miasta Legnicy

Postal address: pl. Słowiański 8

Town: Legnica

Postal code: 59-220

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Legnica, Referat Zamówień Publicznych, PLac Słowiański 7, pokój nr 22

For the attention of: Violetta Piwońska

E-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

Telephone: +48 767212322

Fax: +48 767212325

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8

Postal address: Plac Słowiański 8, pokój nr 208

Town: Legnica

Postal code: 59-220

Country: Poland

Contact person: Referat Zamówień Publicznych

For the attention of: Violetta Piwońska

E-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

Telephone: +48 767212322

Fax: +48 767212325

Internet address: [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

## **II.1. Description**

### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

„Wybór operatora na linie komunikacyjne nr 4 i nr 8 w Legnicy”. Zadanie związane jest z realizacją projektu pn: „Zakup nowych, przyjaznych dla środowiska autobusów na potrzeby komunikacji miejskiej w Legnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Legnica

NUTS code PL516 Legnicko-głogowski

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego w zakresie:

1) regularnego przewozu osób na liniach komunikacji miejskiej nr 4 i nr 8 na terenie miasta Legnicy;

2) sprzedaży biletów jednorazowych przez kierowców autobusów na liniach nr 4 i nr 8;

3) prowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na liniach nr 4 i nr 8.

Wykonawca będzie realizował odpłatnie usługi przewozowe zgodnie z zakresem rzeczowym.

Zakres rzeczowy wynosi około 367.841,22 wozokilometrów. Usługi przewozowe nie będą obejmować dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.

Zakres świadczonych usług przewozowych będących przedmiotem zamówienia; numer linii komunikacyjnych, tras linii komunikacyjnych, długość tras, liczba wozokilometrów jak niżej:

Numer linii komunikacyjnej 4

Trasa linii komunikacyjnej:

Pętla Poznańska – Słubicka – Głogowska - Dworzec PKP/PKS – Piastowska -Chojnowska – Pancerna - Lotnicza – Złotoryjska – Jaworzyńska – LSSE – długość bezpośrednia trasy 13,34 km;

LSSE – Jaworzyńska – Muzealna – Złotoryjska – Lotnicza – Pancerna – Chojnowska – Piastowska – Dworzec PKP/PKS – Głogowska – Pętla Poznańska- długość bezpośrednia trasy 12,65 km;

Średniomiesięczna liczba wzkm: 7.391,15

Liczba wzkm w okresie I – XII 2015r.: 88.693,87

Numer linii komunikacyjnej 8

Trasa linii komunikacyjnej:

Pętla Iwaszkiewicza – Sudecka – Piłsudskiego – II Armii Wojska Polskiego – Libana – Poczтовая – Głogowska – Pętla Poznańska – długość bezpośrednia trasy 8,6 km;

Pętla Poznańska – Słubicka – Głogowska – Poczтовая – Wrocławska – Piłsudskiego –Sudecka – Pętla Iwaszkiewicza - długość bezpośrednia trasy 8,85 km;

Średniomiesięczna liczba wzkm: 23.262,28

Liczba wzkm w okresie I – XII 2015r.: 279.147,35

Ogółem:

Średniomiesięczna liczba wzkm: 30.653,43

Liczba wzkm w okresie I – XII 2015r.: 367.841,22

Wykaz autobusów do obsługi linii:

1) Linia nr 4: Maxi – 2 szt.

2) Linia nr 8: Maxi – 2 szt. i Midi – 2 szt.

Zadania przewozowe będą realizowane według rozkładów jazdy stanowiących zał. nr 4a do projektu umowy – Rozdział 3 siwz oraz przy zachowaniu przepisów dotyczących wykonywania takiego rodzaju usług.

Usługi przewozowe na liniach komunikacyjnych nr 4 i nr 8 świadczone będą przez Wykonawcę autobusami należącymi do Zamawiającego, 6 sztuk: 4 sztuki Maxi i 2 sztuki Midi – przekazanymi na zasadach użyczenia zgodnie z zapisami § 11 i 12 projektu umowy – Rozdział 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz). Wykaz oraz wyposażenie przekazanych autobusów zawiera załącznik nr 5 do ww. projektu umowy.

Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” do „Instrukcji dla Wykonawców” - Rozdział 2 siwz, projektem umowy wraz z załącznikami nr 1-8 – Rozdział 3 siwz.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

60112000 Public road transport services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 1 765 637,86 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

40 000 PLN

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na wykonywaniu krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób w okresie realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według :

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz

b) licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z zapisami ustawy o transporcie drogowym z 6 września 2001r ( Dz. U. z 2013, poz. 1414- tekst jednolity). Wykonawca zobowiązany jest do spełniania ww. wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. mieć dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową

w wysokości min. 200.000,- PLN na realizację powyższego zamówienia potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Ocena spełnienia warunku według :

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000 PLN, potwierdzone polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełnienia warunku według :

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li: usługi związane z przedmiotem zamówienia tj. usługi publicznego transportu zbiorowego, których suma wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług przewozowych w komunikacji miejskiej, w ciągu kolejnych, tych samych dwunastu miesięcy nie była niższa niż dwa miliony złotych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Uwaga:

Wykonawca powyższe doświadczenie zawodowe może wykazać jako odrębne zamówienia lub w jednym zamówieniu.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

— autobus zastępczy spełniający wymagania i parametry określone w załączniku nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział 2 do siwz pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz projekcie umowy –Rozdział 3 siwz – min 1 sztuka,

- stacja kontroli pojazdów gwarantującą ciągłość diagnozowania stanu technicznego autobusów w okresie realizacji zamówienia – 1 sztuka,
- ogrodzone i dozorowane całodobowo miejsce nie dalej niż 3 km od granic administracyjnych miasta Legnicy, zapewniające parkowanie użyczonych autobusów w okresie objętym zamówieniem – 1 sztuka,
- pojazd pogotowia technicznego niezbędny do holowania uszkodzonego autobusu – 1 sztuka.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona powyżej) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby usługi publicznego transportu zbiorowego na liniach nr 4 i nr 8 odbywał się w sposób ciągły i niezakłócony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ww. autobusu zastępczego, stacji kontroli pojazdów oraz miejsca parkowania użyczonych autobusów.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru - załącznik nr 5 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzonymi np. oświadczeniem Wykonawcy o własności; oświadczeniem innego podmiotu -właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu, udostępnieniu itp.; oryginalnymi zobowiązaniami podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp o jego udostępnieniu.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

Lowest price

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

IM.RZP.271.18.2014

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 55-092130](#) of 19.3.2014

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

4.11.2014 - 10:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 4.11.2014 - 10:30

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zadanie związane jest z realizacją projektu pn: „Zakup nowych, przyjaznych dla środowiska autobusów na potrzeby komunikacji miejskiej w Legnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

##### **VI.3. Additional information**

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób

reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

2.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

2.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

2. w miejscu „Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z ..... ( wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik ..... (Lider konsorcjum) .....” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),



2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

2.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13-21 „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

3. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2, 17.9, 17.10 i 17.12 „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu wymaganego w pkt. 17 ppkt. 17.11. „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 oraz ppkt 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1 i ppkt 3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 3 ppkt 3.2. i 3.3. stosuje się odpowiednio.

3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.16. „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W sytuacji gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 13 ppkt 13.3. i 13.4. „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegał będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz
- b) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres podmiotu, na którego zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca, i
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia podmiotu, na którego zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-678

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-678

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

10.10.2014