

Poland-Kielce: Data services

OJ S 203/2013 18/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

Contact person: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

For the attention of: Anna Kasprzyk

E-mail: anna.kasprzyk@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421576

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gmina Baćkowice

Postal address: Baćkowice 84

Town: Baćkowice

Postal code: 27-552

Country: Poland

Official name: Gmina Bałtów

Postal address: Bałtów 32

Town: Bałtów

Postal code: 27-423

Country: Poland

Official name: Gmina Bejsce

Postal address: Bejsce 252

Town: Bejsce
Postal code: 28-512
Country: Poland
Official name: Gmina Bieliny
Postal address: ul. Partyzantów 17
Town: Bieliny
Postal code: 26-004
Country: Poland
Official name: Gmina Bliżyn
Postal address: ul. Kościuszki 79A
Town: Bliżyn
Postal code: 26-120
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzechów
Postal address: ul. Mikołaja Reja 10
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzentyn
Postal address: ul. Suchedniowska 3
Town: Bodzentyn
Postal code: 26-010
Country: Poland
Official name: Gmina Bogoria
Postal address: ul. Opatowska 13
Town: Bogoria
Postal code: 28-210
Country: Poland
Official name: Gmina Brody
Postal address: ul. Stanisława Staszica 3
Town: Brody
Postal code: 27-230
Country: Poland
Official name: Gmina Busko-Zdrój
Postal address: ul. Mickiewicza 10
Town: Busko-Zdrój
Postal code: 28-100
Country: Poland
Official name: Gmina Chęciny
Postal address: pl. 2 Czerwca 4
Town: Chęciny
Postal code: 26-060
Country: Poland
Official name: Gmina Chmielnik
Postal address: Pl. Kościuszki 7
Town: Chmielnik
Postal code: 26-020
Country: Poland
Official name: Gmina Czarnocin
Postal address: Czarnocin 100

Town: Czarnocin
Postal code: 28-506
Country: Poland
Official name: Gmina Ćmielów
Postal address: ul. Ostrowiecka 40
Town: Ćmielów
Postal code: 27-440
Country: Poland
Official name: Gmina Daleszyce
Postal address: pl. Stanisława Staszica 9
Town: Daleszyce
Postal code: 26-021
Country: Poland
Official name: Gmina Dwikozy
Postal address: ul. Spółdzielcza 15
Town: Dwikozy
Postal code: 27-620
Country: Poland
Official name: Gmina Działoszyce
Postal address: ul. Skalbmierska 5
Town: Działoszyce
Postal code: 28-440
Country: Poland
Official name: Gmina Fałków
Postal address: ul. Zamkowa 1a
Town: Fałków
Postal code: 26-260
Country: Poland
Official name: Gmina Gnojno
Postal address: Gnojno 145
Town: Gnojno
Postal code: 28-114
Country: Poland
Official name: Gmina Gowarczów
Postal address: Plac XX-lecia 1
Town: Gowarczów
Postal code: 26-225
Country: Poland
Official name: Gmina Górnio
Postal address: Górnio 169
Town: Górnio
Postal code: 26-008
Country: Poland
Official name: Gmina Imielno
Postal address: ul. Cmentarna 7
Town: Imielno
Postal code: 28-313
Country: Poland
Official name: Gmina Iwaniska
Postal address: ul. Rynek 3

Town: Iwaniska
Postal code: 27-570
Country: Poland
Official name: Gmina Jędrzejów
Postal address: ul. 11 Listopada 33a
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Gmina Kazimierza Wielka
Postal address: ul. T. Kościuszki 12
Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Gmina Kije
Postal address: Kije 16
Town: Kije
Postal code: 28-404
Country: Poland
Official name: Gmina Klimontów
Postal address: ul. Zysmana 1
Town: Klimontów
Postal code: 27-640
Country: Poland
Official name: Gmina Kluczewsko
Postal address: ul. Spółdzielcza 12
Town: Kluczewsko
Postal code: 29-120
Country: Poland
Official name: Gmina Końskie
Postal address: ul. Partyzantów 1
Town: Końskie
Postal code: 26-200
Country: Poland
Official name: Gmina Koprzywnica
Postal address: ul. 11 Listopada 88
Town: Koprzywnica
Postal code: 27-660
Country: Poland
Official name: Gmina Krasocin
Postal address: ul. Macierzy Szkolnej 1
Town: Krasocin
Postal code: 29-105
Country: Poland
Official name: Gmina Kunów
Postal address: ul. Warszawska 45B
Town: Kunów
Postal code: 27-415
Country: Poland
Official name: Gmina Lipnik
Postal address: Lipnik 20

Town: Lipnik
Postal code: 27-540
Country: Poland
Official name: Gmina Łagów
Postal address: ul. Iwańska 11
Town: Łagów
Postal code: 26-025
Country: Poland
Official name: Gmina Łączna
Postal address: Kamionki 60
Town: Łączna
Postal code: 26-140
Country: Poland
Official name: Gmina Łoniów
Postal address: Łoniów 56
Town: Łoniów
Postal code: 27-670
Country: Poland
Official name: Gmina Łopuszno
Postal address: ul. Konecka 12
Town: Łopuszno
Postal code: 26-070
Country: Poland
Official name: Gmina Łubnice
Postal address: Łubnice 66
Town: Łubnice
Postal code: 28-232
Country: Poland
Official name: Gmina Małogoszcz
Postal address: ul. Jaszowskiego 3a
Town: Małogoszcz
Postal code: 28-366
Country: Poland
Official name: Gmina Masłów
Postal address: ul. Spokojna 2
Town: Masłów
Postal code: 26-001
Country: Poland
Official name: Gmina Michałów
Postal address: Michałów 115
Town: Michałów
Postal code: 28-411
Country: Poland
Official name: Gmina Miedziana Góra
Postal address: ul. Urzędnicza 18
Town: Miedziana Góra
Postal code: 26-085
Country: Poland
Official name: Gmina Mirzec
Postal address: Mirzec Stary 9

Town: Mirzec
Postal code: 27-220
Country: Poland
Official name: Gmina Mniów
Postal address: ul. Centralna 9
Town: Mniów
Postal code: 26-080
Country: Poland
Official name: Gmina Morawica
Postal address: ul. Kielecka 38
Town: Morawica
Postal code: 26-026
Country: Poland
Official name: Gmina Moskorzew
Postal address: Moskorzew 42
Town: Moskorzew
Postal code: 29-130
Country: Poland
Official name: Gmina Nagłowice
Postal address: ul. Mikołaja Reja 9
Town: Nagłowice
Postal code: 28-362
Country: Poland
Official name: Gmina Nowa Słupia
Postal address: Rynek 15
Town: Nowa Słupia
Postal code: 26-006
Country: Poland
Official name: Gmina Nowy Korczyn
Postal address: ul. Krakowska 1
Town: Nowy Korczyn
Postal code: 28-136
Country: Poland
Official name: Gmina Obrazów
Postal address: Obrazów 84
Town: Obrazów
Postal code: 27-641
Country: Poland
Official name: Gmina Oksa
Postal address: ul. Włoszczowska 22
Town: Oksa
Postal code: 28-363
Country: Poland
Official name: Gmina Oleśnica
Postal address: ul. Nadstawie 1
Town: Oleśnica
Postal code: 28-220
Country: Poland
Official name: Gmina Opatowiec
Postal address: ul. Rynek 3

Town: Opatowiec
Postal code: 28-520
Country: Poland
Official name: Gmina Opatów
Postal address: pl. Obrońców Pokoju 34
Town: Opatów
Postal code: 27-500
Country: Poland
Official name: Gmina Osiek
Postal address: ul. Rynek 1
Town: Osiek
Postal code: 28-221
Country: Poland
Official name: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
Postal address: ul. Jana Głogowskiego 3/5
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Ożarów
Postal address: ul. Stodolna 1
Town: Ożarów
Postal code: 27-530
Country: Poland
Official name: Gmina Pacanów
Postal address: ul. Rynek 15
Town: Pacanów
Postal code: 28-133
Country: Poland
Official name: Gmina Pawłów
Postal address: Pawłów 56
Town: Pawłów
Postal code: 27-225
Country: Poland
Official name: Gmina Piekoszów
Postal address: ul. Częstochowska 66a
Town: Piekoszów
Postal code: 26-065
Country: Poland
Official name: Gmina Pierzchnica
Postal address: ul. 13 Stycznia 6
Town: Pierzchnica
Postal code: 26-015
Country: Poland
Official name: Gmina Pińczów
Postal address: ul. 3 Maja 10
Town: Pińczów
Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Połaniec
Postal address: ul. Ruszczańska 27

Town: Połaniec
Postal code: 28-230
Country: Poland
Official name: Gmina Radków
Postal address: Radków 99
Town: Radków
Postal code: 29-135
Country: Poland
Official name: Gmina Radoszyce
Postal address: ul. Żeromskiego 28
Town: Radoszyce
Postal code: 26-230
Country: Poland
Official name: Gmina Raków
Postal address: ul. Ogrodowa 1
Town: Raków
Postal code: 26-035
Country: Poland
Official name: Gmina Ruda Maleniecka
Postal address: Ruda Maleniecka 99a
Town: Ruda Maleniecka
Postal code: 26-242
Country: Poland
Official name: Gmina Rytwiany
Postal address: ul. Staszowska 15
Town: Rytwiany
Postal code: 28-236
Country: Poland
Official name: Gmina Sadowie
Postal address: Sadowie 86
Town: Sadowie
Postal code: 27-580
Country: Poland
Official name: Gmina Samborzec
Postal address: Samborzec 43
Town: Samborzec
Postal code: 27-650
Country: Poland
Official name: Gmina Sandomierz
Postal address: Pl. Poniatowskiego 3
Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Secemin
Postal address: ul. Struga 2
Town: Secemin
Postal code: 29-145
Country: Poland
Official name: Gmina Sędziszów
Postal address: ul. Dworcowa 20

Town: Sędziszów
Postal code: 28-340
Country: Poland
Official name: Gmina Sitkówka-Nowiny
Postal address: ul. Białe Zagłębienie 25
Town: Nowiny
Postal code: 26-052
Country: Poland
Official name: Gmina Skalbierz
Postal address: ul. Kościuszki 1
Town: Skalbierz
Postal code: 28-530
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko-Kamienna
Postal address: ul. Sikorskiego 18
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko Kościelne
Postal address: ul. Kościelna 2a
Town: Skarżysko Kościelne
Postal code: 26-115
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia (Jędrzejowska)
Postal address: Słupia (Jędrzejowska) 257
Town: Słupia (Jędrzejowska)
Postal code: 28-350
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia
Postal address: Słupia 30a
Town: Słupia
Postal code: 26-234
Country: Poland
Official name: Gmina Smyków
Postal address: Smyków 91
Town: Smyków
Postal code: 26-212
Country: Poland
Official name: Gmina Sobków
Postal address: Plac Wolności 12
Town: Sobków
Postal code: 28-305
Country: Poland
Official name: Gmina Solec-Zdrój
Postal address: ul. 1 Maja 10
Town: Solec-Zdrój
Postal code: 28-131
Country: Poland
Official name: Gmina Starachowice
Postal address: ul. Radomska 45

Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Gmina Staszów
Postal address: ul. Opatowska 31
Town: Staszów
Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Stąporków
Postal address: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 132A
Town: Stąporków
Postal code: 26-220
Country: Poland
Official name: Gmina Stopnica
Postal address: ul. Kościuszki 2
Town: Stopnica
Postal code: 28-130
Country: Poland
Official name: Gmina Strawczyn
Postal address: ul. Żeromskiego 16
Town: Strawczyn
Postal code: 26-067
Country: Poland
Official name: Gmina Suchedniów
Postal address: ul. Fabryczna 5
Town: Suchedniów
Postal code: 26-130
Country: Poland
Official name: Gmina Szydłów
Postal address: ul. Rynek 2
Town: Szydłów
Postal code: 28-225
Country: Poland
Official name: Gmina Tarłów
Postal address: ul. Rynek 2
Town: Tarłów
Postal code: 27-515
Country: Poland
Official name: Gmina Tuczępy
Postal address: Tuczępy 35
Town: Tuczępy
Postal code: 28-142
Country: Poland
Official name: Gmina Waśniów
Postal address: ul. Rynek 24
Town: Waśniów
Postal code: 27-425
Country: Poland
Official name: Gmina Wąchock
Postal address: ul. Wielkowiejska 1

Town: Wąchock
Postal code: 27-215
Country: Poland
Official name: Gmina Wilczyce
Postal address: Wilczyce 174
Town: Wilczyce
Postal code: 27-612
Country: Poland
Official name: Gmina Wiślica
Postal address: ul. Okopowa 8
Town: Wiślica
Postal code: 28-160
Country: Poland
Official name: Gmina Włoszczowa
Postal address: ul. Partyzantów 14
Town: Włoszczowa
Postal code: 29-100
Country: Poland
Official name: Gmina Wodzisław
Postal address: ul. Krakowska 6
Town: Wodzisław
Postal code: 28-330
Country: Poland
Official name: Gmina Wojciechowice
Postal address: Wojciechowice 50
Town: Wojciechowice
Postal code: 27-532
Country: Poland
Official name: Gmina Zagnańsk
Postal address: ul. Spacerowa 8
Town: Zagnańsk
Postal code: 26-050
Country: Poland
Official name: Gmina Zawichost
Postal address: ul. Żeromskiego 50
Town: Zawichost
Postal code: 27-630
Country: Poland
Official name: Gmina Złota
Postal address: ul. Sienkiewicza 79
Town: Złota
Postal code: 28-425
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa bazy danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego.

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bazy danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego.

2. W ramach zamówienia Wykonawca:

1) Wykona zestawienie i analizę dokumentów źródłowych, skanowanie, kalibrację i georeferencję części graficznych dokumentów planistycznych, skanowanie części opisowych dokumentów planistycznych, opracowanie rejestru dokumentów planistycznych, utworzenie obiektowej, spójnej topologicznie przestrzennej bazy danych obiektów graficznych (terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania), przetworzenie części opisowej dokumentów planistycznych oraz opracowanie bazy metadanych dokumentów planistycznych dla wszystkich Partnerów Projektu. Szacunkowe zestawienie dokumentów planistycznych podlegających opracowaniu w ramach niniejszego zamówienia dla poszczególnych Partnerów Projektu zawarte jest w załączniku Nr 2 do SOPZ. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca uzyska od Partnerów Projektu aktualne dane dotyczące dokumentów planistycznych, będących w ich posiadaniu, a w oparciu o przekazane informacje i materiały wykona przedmiot zamówienia.

2) Wykona i dostarczy bazę danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego i bazę metadanych, o których mowa w pkt 2.1).

3) Opracuje wytyczne techniczne dotyczące zasad zapisu informatycznego nowo opracowywanych dokumentów planistycznych województwa świętokrzyskiego, zawierające m. in.:

a) zasady konstrukcji części opisowych dokumentów planistycznych;

b) wskazane formaty zapisu informatycznego dokumentów planistycznych (części opisowych i graficznych);

c) zasady zgodności przebiegu granic obiektów części graficznej dokumentów planistycznych z danymi referencyjnymi map do celów planistycznych;

d) zasady zgodności obiektów części graficznej dokumentów planistycznych z zapisami zawartymi w części opisowej dokumentów planistycznych (np. szerokości pasów drogowych);

e) reguły tworzenia i weryfikacji poprawności topologicznej obiektów części graficznych dokumentów planistycznych.

4) Opracuje „Model Danych Planistycznych oraz Profilu Metadanych dla Opracowań Planistycznych województwa świętokrzyskiego”, o ile wprowadzi zmiany do „Modelu Danych Planistycznych oraz Profilu Metadanych dla Opracowań Planistycznych”, stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ. W przypadku braku wprowadzenia zmian do ww. „Modelu Danych Planistycznych oraz Profilu Metadanych dla Opracowań Planistycznych” Wykonawca przedłoży oświadczenie o braku potrzeby wprowadzania zmian.

5) Przeniesie pełnię majątkowych praw autorskich na warunkach i w zakresie określonym w § 7 umowy do produktów wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i pozostałe wymagania związane z jego

wykonaniem i przekazaniem zawarte zostały w załączniku nr 2 do SIWZ.

4. Zamawiający informuje, iż aktualnie jest realizowane zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest zaprojektowanie, budowa, instalacja, uruchomienie oraz wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego (SIPWŚ), umożliwiającego gromadzenie szeroko rozumianych danych przestrzennych oraz opisowych, ich wyszukiwanie, przetwarzanie, przeglądanie, pobieranie, analizowanie, a także uruchomienie usług danych przestrzennych świadczonych drogą elektroniczną. Będąca przedmiotem niniejszego zamówienia tematyczna baza danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego zostanie zainstalowana w ww. systemie SIPWŚ przez wykonawcę systemu SIPWŚ.

5. Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 3 lat (36 miesięcy) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego i Partnerów Projektu, z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.

7. Wykonawca zobowiązany będzie współpracować z zamawiającym i Partnerami Projektu na etapie realizacji zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie konsultować wszelkie wątpliwości.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000,00 PLN. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

9. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II.1.6. CPV code(s)

72300000 Data services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 200 000,00 EUR.

Estimated value excluding VAT: 1 000 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 224 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

2. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium znajdują się w rozdziale VIII SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w rozdziale XV SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Oś priorytetowa 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

2. Rozliczenia między Partnerami Projektu i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

3. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy następować będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych na poszczególnych Partnerów Projektu.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia Partnerowi Projektu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Część A:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

— posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisane w pkt III.2.3) pkt 1 ogłoszenia;

— dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanymi w pkt. III.2.3) pkt 2 ogłoszenia;

— znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanej w pkt III.2.2) ogłoszenia.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt III.2.2) i w pkt III.2.3.) ogłoszenia.

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2A do SIWZ (oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:

— posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, określonych w pkt III.2.3) pkt 1. ogłoszenia;

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonych w pkt. III.2.3) pkt 2. ogłoszenia;

— sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonych w pkt III.2.2) ogłoszenia.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 3 wykonawcy składają wspólnie.

Część B:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 2B do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z

oryginałem przez wykonawcę;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

9. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 2, 3, 4, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszej części. Część C:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów lub oświadczeń:

11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w dodatku nr 2C do SIWZ – oryginał.

Uwaga:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w części B i C: pkt 1 oraz 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 11.

2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty z części A, B, C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

UWAGA:

1) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg wzoru określonego w dodatku nr 2D do SIWZ oraz załączenia dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Uwaga:

1) Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych usług wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych zamówień.

2) Zgodnie z § 1 ust. 2 w/w rozporządzenia dowodami, o których mowa w pkt. 1), są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

4) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5). Kopie dokumentów (dowodów o których mowa w pkt. 1) dotyczących innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcja), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru określonego w dodatku nr 2E do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie

niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, i w powyższym zakresie wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie usługę lub usługi (maksymalnie pięć) polegające na utworzeniu bazy/baz danych, zawierających przestrzenną lokalizację obiektów i/lub dokumentu/dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego, zawierających przestrzenną lokalizację obiektów, których łączna wartość wynosi co najmniej 200.000,00 zł brutto.

UWAGA:

Pod pojęciem dokumenty planistyczne zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć: Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, zmiany do Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zmiany do Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, Plany zagospodarowania przestrzennego województw, zmiany do Planów zagospodarowania przestrzennego województw.

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią zespół osób (łącznie min. 6 osób) o poniżej określonych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu:

a) Kierownik projektu – posiadający doświadczenie w kierowaniu min. 1 (jedną) usługą polegającą na utworzeniu bazy danych dokumentów i/lub bazy danych obiektów i/lub innego projektu z zakresu przetwarzania lub tworzenia dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego, której wartość wynosi co najmniej 400.000,00 zł brutto;

b) Urbanista – przynajmniej 1 (jedna) osoba wpisana na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów (Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.)), która brała udział w co najmniej 2 (dwóch) usługach polegających na opracowaniu dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego, w których dokumenty wynikowe zostały przekazane również w informatycznej postaci obiektowej umożliwiającej automatyzację procesu wydawania wypisów i wyrysów z dokumentów planistycznych lub polegających na konwersji istniejących dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego do takiej postaci,

c) Geodeta - przynajmniej 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - określone w art. 43 pkt. 1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), która brała udział w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utworzeniu bazy danych dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego, zawierającej przestrzenne lokalizacje obiektów,

d) Specjalista GIS - co najmniej 2 (dwie) osoby, z których każda brała udział w realizacji co

najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na utworzeniu bazy danych zawierającej przestrzenne lokalizacje obiektów,

e) Specjalista do spraw relacyjnej bazy danych GIS – minimum 1 (jedna) osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania baz danych przestrzennych poparte udziałem w minimum 1 (jednym) zrealizowanym zadaniu związanym z opracowaniem geoprzestrzennej bazy danych.

UWAGA:

1. Pod pojęciem dokumenty planistyczne zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć: Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, zmiany do Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zmiany do Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, Plany zagospodarowania przestrzennego województw, zmiany do Planów zagospodarowania przestrzennego województw.

2. Zamawiający nie dopuszcza łączenia, którejkolwiek z ww. funkcji przez tą samą osobę.

3. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.77.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.11.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.11.2013 - 13:00

Place:

Siedziba zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro), Polska.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „e świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Oś priorytetowa 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

VI.3. Additional information

I. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 SIWZ z dopiskiem „Wadium” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

II. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi dodatek nr 3 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektroniczną).

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2013