

Denmark-Copenhagen: Advertising and marketing services

OJ S 199/2014 16/10/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kulturstyrelsen

Postal address: H. C. Andersens Boulevard 2

Town: København V

Postal code: 1553

Country: Denmark

Contact person: Kulturstyrelsen, Medier

For the attention of: Morten Stephensen

E-mail: mos@kulturstyrelsen.dk

Telephone: +45 33733373

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://kulturstyrelsen.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Udbud af informationskampagne vedr. slukning af FM-signalet og overgang til digital radio i Danmark.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Det følger af medieaftalen for 2012-2014 samt af medieaftalen for 2015-2018, at FM-båndet lukkes ved udgangen af 2019, såfremt det medio 2018 kan konstateres, at minimum 50 pct. af radiolytningen, herunder radiolytningen i biler, sker på digitale platforme.

Medieaftalen for 2012-2014 og medieaftalen for 2015-2018 kan i sin fulde tekst læses her:

http://www.kulturstyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/KS/medier/tv/Medieaftaler/Endelig_medieaftale_af_9_oktober_2012.pdf

http://www.kulturstyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/KS/medier/tv/Medieaftaler/Medieaftalen_2015-2018/Medieaftale_af_26_juni_2014endelig_DOK2239800_.pdf

I medieaftalen 2015-2018 er der enighed mellem aftalepartierne om at en informationskampagne gennemføres i overensstemmelse med den reviderede »køreplan«, som ordførerne for partierne bag medieaftalen for 2012-2014 godkendte den 13.3.2014. Der er ligeledes enighed om, at køreplanen tages op til fornyet drøftelse i medieaftalekredsen i efteråret 2014.

Der skal på den baggrund gennemføres en informationskampagne om overgangen til digital radio der skal kunne iværksættes primo 2015 og løbe indtil ultimo 2019. Kampagnen vil skulle omhandle overgang til digital radio generelt, jf. justeret køreplan for udbygning af digital radio i Danmark: http://www.kulturstyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/dokumenter/medier/radio_og_tv/Digital_radio/Justeret_koereplan_for_udbygning_af_digital_radio_i_Danmark.pdf. Kampagnens målsætning er bl.a. at medvirke til at sikre forudsætningerne for overgangen til digital radio i henhold til de politiske beslutninger herom.

Målgruppen for kampagnen er hele den danske befolkning.

Der er afsat 10 700 000 DKK til den samlede informationskampagne. Dette beløb skal dække alle udgifter til kampagnen. Midlerne til informationskampagnen fordeles ved dette EU-udbud til én leverandør, der i sit tilbud skal tilrettelægge en kampagne, der strækker sig over hele perioden frem til udgangen af 2019.

Den vindende leverandør skal levere følgende ydelser under kontrakten:

- tilrettelæggelse af hele informationskampagnen, herunder udvikling af kampagneplan mv.
- udvikling og eksekvering af kampagnebrand, mediestrategi, kampagnematerialer og -aktiviteter
- udvikling og eksekvering af presse- og kriseplan, herunder varetagelse af funktionen som talsperson for kampagnen
- koordinering af samarbejde med relevante aktører fra medie- og radiobranchen samt andre relevante og nøgleinteressenter
- udvikling, afvikling, rapportering og dokumentation af målinger på informationsindsatsen (bl. a. key performance indicators)
- dokumentation af aktiviteter, kvalitetssikring, organisering og arbejdsgange i hele kampagneperioden.

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 10 700 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 23.2.2015. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Kontakten vil indeholde en bestemmelse om overholde af ILO 94 klausul.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

— Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt ansøger har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på

www.retsinformation.dk Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/>

- Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.
 - Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).
- Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f. eks. selskab), der afgiver anmodningen.
- Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om ansøgers samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ansøgers balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, i det seneste disponible regnskabsår.

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/>

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt virksomhed.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Der kræves en soliditetsgrad på minimum 5 % i det seneste årsregnskab. Soliditetsgraden beregnes som ansøgers samlede egenkapitals værdi i forhold til virksomhedens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapitals værdi/ samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), beregnes soliditetsgraden som ansøgers og de andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver. Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver.

2. Der kræves en omsætning på mindst 5 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers

og de andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal hver af de deltagende virksomheder have en positiv egenkapital i det seneste disponible årsregnskab.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser (referencer), jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev

etableret eller startede sin virksomhed.

Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende:

- en klar beskrivelse af opgaven
- ansøgerens rolle(r) i forbindelse med opgavens udførelse
- tidspunktet for udførelsen
- opgavens budget, samt
- modtager af opgaven, herunder angivelse af referencepersoner.

I det omfang der kan fremlægges evalueringsrapporter, herunder indeholdende eventuelle effektmålinger, tilknyttet de angivne referencer vil de indgå i vurderingen af ansøgers tekniske kapacitet.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om der er tale om en enkelt ansøger, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal reference, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer, dvs. referencenr. 1-5. Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/>

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), i forhold til de ydelser, som kontrakten omfatter. Ved vurderingen indgår eventuelle evalueringsrapporter.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-014208

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.11.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

27.11.2014

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de ansøgere, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at den angivne sum udgør det beløb, som der på tidspunktet for udbud af opgaven er afsat bevillingsmæssigt. Såfremt der eventuelt meddeles øget bevilling til informationskampagnen i kontraktens løbetid, vil der eventuelt være mulighed for at udvide kontrakten. Det er afgørende, at Kulturstyrelsen får mulighed for at opsiges kontrakten, eksempelvis såfremt målet om 50 % digital radiolytning ikke nås i midten af 2018. I så fald opsigelse af kontrakten sker før kontraktens udløb, ultimo 2019, skal Kulturstyrelsen have mulighed for at beholde de økonomiske midler, der endnu ikke er brugt til informationskampagnen.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at der eventuelt kan blive mulighed for at forkorte kontraktperioden af politiske eller bevillingsmæssige årsager.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation vil blive offentliggjort på: <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/> Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden.

I relation til punkt III.2.2) og III.2.3) bemærkes det, at ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøger og disse andre. Ansøger skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/>

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og forandre konkurrencen mellem de bydende.

Udbuds- og arbejds sproget er dansk, men ansøger må vedlægge baggrundsmateriale (f.eks. produktbrochure og lignende) på dansk og/eller engelsk.

Ansøgningen om prækvalifikation sker ved udfyldelse af ansøgningsskema senest den 13.11.2014 kl. 12:00. Ansøgningsskemaet skal udfyldes online og kan findes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/>

Ansøger er forpligtet til løbende at holde sig orienteret om supplerende oplysninger og svar på eventuelle spørgsmål på adressen: <http://www.kulturstyrelsen.dk/medier/radio1/digital-radio/udbud-af-informationskampagne/> Samme sted kan ansøger finde skabeloner til brug for udarbejdelse af ansøgning om prækvalifikation.

Såfremt ansøger ønsker, at eventuelle underleverandørers økonomiske eller tekniske formåen skal indgå i bedømmelsen af ansøgers egnethed til at udføre kontrakten, skal ansøger ligeledes afgive de i punkt III.2) anførte oplysninger for disse underleverandører, og ansøger skal godtgøre, at han er berettiget til at trække på underleverandørens økonomiske og/eller tekniske formåen i det af ansøger angivne omfang til opfyldelse af kontrakten (eksempelvis ved relevant støtteerklæring fra den pågældende underleverandør).

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelsesktrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

Kontakten vil indeholde en bestemmelse om overholde af ILO 94 klausul.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.10.2014