

Poland-Kielce: Staff training services

OJ S 203/2013 18/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

For the attention of: Anna Pawłowska

E-mail: anna.pawlowska@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421677

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego p.n. „Edukacja receptą na lepsze jutro”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL331 Kielecki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego p.n. „Edukacja receptą na lepsze jutro”.

Wykaz szkoleń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Szkolenia realizowane w 2013 roku tj. do 20.12.2013 r. :

I. Skala Monachijaska - 1 grupa.

II. Komunikacja interpersonalna – 5 grup.

III. Stres i wypalenie zawodowe- 3 grupy.

IV. Praca z trudnym klientem: Metody pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną -3 grupy.

Szkolenia realizowane w 2014 roku tj. do 31.10.2014 r.:

I. Sytuacje kryzysowe w rodzinie – cykl spotkań – 3 grupy.

II. Komunikacja interpersonalna – 2 grupy.

III. Kurs specjalistyczny pn. „Mediacje rodzinne” – 3 grupy.

IV. Praca z trudnym klientem: Metody pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 2 grupy.

V. Kurs kwalifikacyjny I stopnia Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne – 1 grupa.

VI. Szkolenie FASD – diagnoza, terapia, stymulacja rozwoju dziecka – 2 grupy.

VII. Pomoc psychologiczna dla osób po stracie dziecka, poronieniu, interwencja kryzysowa i terapia – 2 grupy.

VIII. Interwencja kryzysowa jako metoda pracy z rodziną biologiczną, oraz z kobietami w ciąży rozważającymi pozostawienie dziecka po urodzeniu – 2 grupy.

IX. Zaburzenia i zakłócenia rozwojowe. Stymulacja rozwojowa - 2 grupy.

X. Szkolenie dla pracowników ŚDS prowadzących treningi umiejętności społecznych – 5 grup.

2. Cel projektu

Celem głównym projektu jest : „Zwiększenie skuteczności i efektywności pracy kadr Pomocy i integracji społecznej w Województwie Świętokrzyskim, promowanie idei ekonomii społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy , do końca 2014 r.”.

Słowniczek użytych skrótów/pojęć:

JOPS- Jednostki Organizacyjne Pomocy Społecznej

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

ŚDS – Środowiskowe Domy Samopomocy

Moduł – Cykl szkoleń/spotkań w ramach jednego tematu.

II.1.6. CPV code(s)

80511000 Staff training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego p.n. „Edukacja receptą na lepsze jutro”.

Wykaz szkoleń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Szkolenia realizowane w 2013 roku tj. do 20.12.2013 r. :

I. Skala Monachijska.

II. Komunikacja interpersonalna – 5 grup.

III. Stres i wypalenie zawodowe- 3 grupy.

IV. Praca z trudnym klientem: Metody pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną -3 grupy.

Szkolenia realizowane w 2014 roku tj. do 31.10.2014 r.:

I. Sytuacje kryzysowe w rodzinie – cykl spotkań – 3 grupy.

II. Komunikacja interpersonalna – 2 grupy.

III. Kurs specjalistyczny pn. „Mediacje rodzinne” – 3 grupy.

IV. Praca z trudnym klientem: Metody pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną – 2 grupy.

V. Kurs kwalifikacyjny I stopnia Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne – 1 grupa.

VI. Szkolenie FASD – diagnoza, terapia, stymulacja rozwoju dziecka – 2 grupy.

VII. Pomoc psychologiczna dla osób po stracie dziecka, poronieniu, interwencja kryzysowa i terapia – 2 grupy.

VIII. Interwencja kryzysowa jako metoda pracy z rodziną biologiczną, oraz z kobietami w ciąży rozważającymi pozostawienie dziecka po urodzeniu – 2 grupy.

IX. Zaburzenia i zakłócenia rozwojowe. Stymulacja rozwojowa - 2 grupy.

X. Szkolenie dla pracowników ŚDS prowadzących treningi umiejętności społecznych – 5 grup.

2. Cel projektu

Celem głównym projektu jest : „Zwiększenie skuteczności i efektywności pracy kadr Pomocy i integracji społecznej w Województwie Świętokrzyskim, promowanie idei ekonomii społecznej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozwój współpracy z instytucjami rynku pracy , do końca 2014 r.”.

Słowniczek użytych skrótów/pojęć:

JOPS- Jednostki Organizacyjne Pomocy Społecznej;

ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;

ŚDS – Środowiskowe Domy Samopomocy.

Moduł – Cykl szkoleń/spotkań w ramach jednego tematu.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
 - a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:
Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005
 - b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
 - c) Tytuł wpłaty:
Wadium – kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit b – e musi wskazywać postępowanie i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „wadium”, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Zamawiający dokonywać będzie płatności częściowych za każdą grupę, na podstawie szczegółowej kalkulacji cenowej dla 1 grupy w ramach każdego ze szkoleń, przedłożonej przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i niezmienna oraz zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca przedstawi fakturę VAT najwcześniej w dniu protokolarnego odbioru wykonania szkolenia dla danej grupy.
- Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3. Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
3. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Część A:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisane w pkt III.2.3) pkt 1 ogłoszenia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanymi w pkt. III.2.3) pkt 2 ogłoszenia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanej w pkt III.2.2) ogłoszenia.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt III.2.2) i w pkt. III.2.3.) ogłoszenia.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2A do SIWZ (oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:
 - posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, określonych w pkt. III.2.3) pkt 1. ogłoszenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, określonych w pkt. III.2.3) pkt 2. ogłoszenia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, określonych w pkt. III.2.2) ogłoszenia.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej, w pkt 3 wykonawcy składają wspólnie.

Część B:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w dodatku nr 2B do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/podmiot. Dokument powinien być wystawiony z zachowaniem wymaganego terminu określonego w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

Część C:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów lub oświadczeń:

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w dodatku nr 2C do SIWZ – oryginał.

Uwaga:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w B i C pkt.: 4,5,6,7 i 8.

2. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty z części A, B, C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

– oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Uwaga:

1) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

– oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa.

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w Dodatku nr 3 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga:

1) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2 są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,

określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

2) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dowody, o których mowa w pkt. 1, dotyczące innych podmiotów winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (tematyka szkolenia) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego przez zamawiającego w rozdziale V pkt 1 lit. A.b) SIWZ, wg wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga.

- Wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 3 usługi szkoleniowe (warsztaty / seminaria / szkolenia)

o łącznej wartości min. 50 000,00 złotych (brutto), z poniższych tematów (min. dwa różne tematy z niżej wymienionych):

- interwencja kryzysowa,
- stres i wypalenie zawodowe,
- pomoc psychologiczna dla osób po stracie dziecka lub poronieniu,
- zaburzenia rozwojowe,
- mediacje rodzinne,
- komunikacja interpersonalna.

2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia dysponują, lub

będą dysponować trenerami - nie mniej niż 8 osób, przy czym każda z osób posiadać musi: minimum wykształcenie wyższe magisterskie oraz doświadczenie jako wykładowca / trener w min. jednym zakończonym warsztacie / seminarium / szkoleniu grupowym, wykonanym w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu do składania ofert, w obszarze odpowiadającym tematowi szkolenia/konferencji, które będzie prowadzić (jeden trener może prowadzić więcej niż jedno szkolenie).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 65
2. ilość usług wykonanych przez wykonawcę. Weighting 25
3. posiadanie zaświadczenia w zakresie jakości usług szkoleniowych. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.80.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.11.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.11.2013 - 13:00

Place:

siedziba zamawiającego- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 104 (I piętro), Polska.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.3. Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach.

VI.3. Additional information

I. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Jeżeli wykonawca ma wdrożony i stosuje system jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 lub wdrożył i stosuje równoważny system jakości usług szkoleniowych oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych - ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do poświadczania zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przedłożenie w/w dokumentu zapewni uzyskanie przez wykonawcę dodatkowych punktów – zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w rozdziale XIII SIWZ).
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 2 SIWZ z dopiskiem „wadium” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

II Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby

- zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w dodatku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza aby należności wykonawcy objęte umową stanowiły przedmiot cesji w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.
- III Terminy wykonania zamówienia
1. Szkolenia realizowane w 2013 roku tj. do 20.12.2013 r.
- 2.B. Szkolenia realizowane w 2014 roku tj. do 31.10.2014 r.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, drogą elektroniczną).

Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2013