

Poland-Kcynia: Refuse and waste related services

OJ S 194/2015 07/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kcynia

Postal address: ul. Rynek 23

Town: Kcynia

Postal code: 89-240

Country: Poland

For the attention of: Marcin Narewski

E-mail: marcin.narewski@kcynia.pl

Telephone: +48 525893733

Fax: +48 525893722

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kcynia.bip.net.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Other: administracja samorządowa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kcynia od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Kcynia.

NUTS code PL613 Bydgosko-toruński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Kcynia w okresie od 1.1.2016 do 31.12.2016 w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Charakterystyka Gminy:
 - 1) Gmina miejsko – wiejska.
 - 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi 297,02 km² (z czego 6,84 km² zajmuje obszar miasta Kcynia).
 - 3) Na terenie Gminy zameldowanych jest 13 510 mieszkańców (stan na 31.12.2014 r.)
 - 4) Gminę tworzy miasto Kcynia liczące 4 576 zameldowanych mieszkańców oraz obszar wiejski (61 miejscowości) liczący 8 934 zameldowanych mieszkańców.
 - 5) Gęstość zaludnienia obszaru wiejskiego Gminy Kcynia wynosi 30,79 os./km², gęstość zaludnienia miasta wynosi 669 os./km².
 - 6) Liczbę zameldowanych mieszkańców miasta oraz poszczególnych miejscowości gminy, przedstawiono w załączniku nr 8 do SIWZ.
 - 7) Ogólna liczba punktów adresowych na terenie gminy wynosi 2966, z czego na obszarze wiejskim liczba punktów adresowych dla nieruchomości zamieszkałych wynosi 2050, natomiast w granicach miasta liczba punktów adresowych zamieszkałych wynosi 916.
 - 8) Charakterystykę zabudowy poszczególnych miejscowości wchodzących w skład Gminy Kcynia, przedstawiono w załączniku nr 9 do SIWZ.
 - 9) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości gminy przedstawiono w załączniku nr 10 do SIWZ.
 - 10) Układ komunikacyjny Gminy Kcynia charakteryzuje sieć dróg i ulic o zróżnicowanym znaczeniu i natężeniu ruchu. Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Gminy Kcynia przedstawiono w załączniku nr 11 do SIWZ.
 - 11) Miasto Kcynia położone jest na wzgórzu a obszar ścisłego centrum zlokalizowany jest na wierzchołku wzniesienia. Spadek terenu we wszystkich kierunkach lokalizacji osiedli zabudowy jednorodzinnej i dróg wylotowych z miasta może powodować ewentualne trudności z poruszaniem się dużych samochodów ciężarowych w przypadku ekstremalnych warunków pogodowych w miesiącach zimowych. Charakterystyka zabudowy Miasta Kcynia:
 - a) Obszar ścisłego centrum Kcyni, zabudowany głównie budynkami wielorodzinnymi, zabytkowymi kamienicami oraz budynkami jednorodzinnymi w zwartej zabudowie. W centralnej części miasta zlokalizowany rynek, wzdłuż którego przebiega główna droga wojewódzka nr 241 Tuchola – Rogoźno, od której odchodzą wąskie drogi kategorii gminnej często jednokierunkowe;
 - b) Osiedla mieszkaniowe – obszar ścisłego centrum otoczony jest zabudową jednorodzinną zebraną głównie w dwa osiedla domów jednorodzinnych w zwartej zabudowie, wraz z kilkoma ulicami z zabudową jednorodzinną w nieco rozproszonej zabudowie. W tej strefie znajduje się również kilka (do kilkunastu) budynków wielorodzinnych, głównie bloków o kilku lub kilkunastu lokalach mieszkalnych;
 - c) Obrzeża miasta – ulice zaliczane do kategorii dróg wojewódzkich, powiatowych oraz gminnych z zabudową jednorodzinną rozluźnioną do rozproszonej w dużej mierze o charakterze zabudowy siedliskowej, szczególnie na kilku skrajnych ulicach wylotowych.
 - 12) Mapę Miasta Kcynia przedstawiono w załączniku nr 12 do SIWZ.
 - 13) Charakterystykę zabudowy Miasta Kcynia w formie graficznej przedstawiono w załączniku

nr 13 do SIWZ.

3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kcynia:

1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2011, 2012, 2013 r. (w rozbiu na I i II półrocze), w 2014 oraz w I półroczu 2015 r.:

W I półroczu 2015 r. podmiot odbierający odpady komunalne z zabudowy zamieszkałej z terenu Gminy Kcynia obsługiwał około 2966 punktów adresowych, znajdujących się na terenie całej Gminy.

Kod odpadów Rodzaj odpadów Ilość odebranych odpadów (Mg)

2015 (I półrocze) 2014 2013 (II półrocze) 2013 (I półrocze) 2012 2011

20 03 01 Zmieszane odpady komunalne 1377,110 2713,900 1106,800 1499,020 2042,750 2038,060

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 7,477 14,800 7,662 0,000 0,000 0,500

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 18,523 37,200 18,796 11,340 23,120 1,000

20 01 39 Tworzywa sztuczne 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 16,420

15 01 07 Opakowania ze szkła 42,446 72,000 34,971 39,120 73,040 1,000

20 01 02 Szkło 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 71,060

20 01 35* Zużyte urządzenia elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki 4,088 6,900 5,900 0,000 0,000 4,340

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 2,160 3,600 2,500 0,000 0,000 0,000

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 4,028 8,100 3,700 0,000 0,000 0,000

Odpady komunalne ulegające biodegradacji 7,022 29,800 10,054 0,000 0,000 0,000

SUMA: 1462,854 2886,300 1190,383 1549,480 2138,910 2132,380

Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Kcynia w latach 2011 – 2015

2) Szacunkowa ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kcynia w latach 2011 – 2015:

Do określenia odebranej liczby odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kcynia wykorzystano Sprawozdania M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kcynia w latach 2011 – 2015.

Z przeprowadzonej analizy sprawozdań M-09 wynika, że:

80 % odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;

20 % odebranych odpadów komunalnych pochodzi z nieruchomości niezamieszkałych.

Lata Ilość odebranych odpadów komunalnych z Gminy Kcynia (100 %) Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia (80 %)

2011 2 132,380 Mg 1 705,904 Mg

2012 2 138,910 Mg 1 711,128 Mg

2013 I półrocze 1 549,480 Mg 1 239,584 Mg

Ilość odebranych odpadów komunalnych z gminy Kcynia z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kcynia

2013 II półrocze 1 190,383 Mg

2014 2 886,300 Mg

2015 I półrocze 1 462,854 Mg

Tabela 2. Szacunkowe ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia przez podmioty odbierające odpady komunalne w latach 2011 – 2015

4. Prognozowane ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Kcynia na rok 2016 wyliczone na podstawie danych GUS.

Według danych GUS – za lata 2013 i 2014, średnia ilość wytwarzanych odpadów komunalnych dla województwa kujawsko pomorskiego wynosi 295 kg / os / rok. Z przeprowadzonych analiz oraz według fachowej literatury przyjęty został roczny wskaźnik wzrostu wytwarzania odpadów komunalnych o 1,2 %.

W poniższej tabeli przedstawiono potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w roku 2016. Zwiększone ilości szacunkowe wytwarzania odpadów komunalnych dla 2016 r. w stosunku do wskaźników z 2014 r. wynikają z zastosowania wskaźnika wzrostu ilości wytwarzanych odpadów komunalnych o 1,2 % na rok.

Źródło powstania odpadów Ludność Wskaźnik wytwarzania (Mg) Ilość odpadów (Mg)

Gmina Kcynia 13 527 0,313 4 233,951

Nieruchomości zamieszkałe: 3 382,900

Nieruchomości niezamieszkałe: 845,730

Tabela 3. Prognozowane potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w 2016 r. na terenie Gminy Kcynia

W związku z powyższym przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą Wykonawca powinien być gotowy odebrać w ramach zamówienia w roku 2016 wynosi: 3 383 Mg.

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:

Wykonawca wszystkie zmieszane odpady komunalne i odpady zielone zebrane z terenu Gminy Kcynia przekazywać będzie do Stacji Przeładunkowej w Rozwarzynie (Rozwarzyn 40, 89-100 Nakło nad Notecią), w ramach dalszego zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Wawrzynkach – NOVAGO Żnin Sp. z o.o. Wawrzynki 35, 88-400 Żnin.

Odpady zebrane w sposób selektywny wykonawca będzie przekazywał do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w Kcyni (Kcynia ul. Dworcowa 15 – wjazd od ul. Nakielskiej).

6. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych:

1) zmieszane odpady komunalne;

2) odpady komunalne selektywnie zbierane:

a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe; (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

b) szkło – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

c) papier i tektura – (w zabudowie jednorodzinnej gromadzone w workach, w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach);

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” sprzed nieruchomości;

4) odpady zielone – (gromadzone w workach) – odpady zielone odbierane będą w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów.

7. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Kcynia:

Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:

1) zmieszane odpady komunalne – minimum 2 x na miesiąc

2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 x na miesiąc;

3) szkło – 1 x na miesiąc;

4) papier i tektura – 1 x na miesiąc;

- 5) odpady zielone – 1 x na miesiąc w okresie od 1 V do 31 X, w pozostałym okresie brak odbioru.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia).
9. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem powyższych wymogów Zamawiającego. Określone w pkt. 7 częstotliwości odbierania odpadów są minimalne (wynikające z regulaminu utrzymania czystości i porządku) i Zamawiający dopuszcza zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów dla poprawy warunków wykonywania usługi przez Wykonawcę w sytuacji np.: zwiększonych okresów wytwarzania odpadów przez mieszkańców w poszczególnych miesiącach lub zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów na terenie zwartej miejskiej zabudowy.
10. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z tym że:
- 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane poza terenem nieruchomości dłużej niż 12 godzin przed i po terminie odbioru odpadów, określonym w harmonogramie odbioru;
 - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
12. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
13. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
15. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek komunalnych odpadów problemowych:
- 1) Dla Gminy Kcynia zakłada się odbieranie komunalnych odpadów problemowych w systemie objazdowym z częstotliwością 2 x w roku;
 - 2) Zbiórka objazdowa funkcjonować będzie na zasadzie wystawienia przed posesję przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych w określonym czasie w poszczególnych miejscowościach Gminy Kcynia według przygotowanego wcześniej przez Wykonawcę harmonogramu;
 - 3) Zamawiający określi w porozumieniu z Wykonawcą termin dostarczenia harmonogramu zbiórki objazdowej w poszczególnych miejscowościach gminy w ramach objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych, w celu wcześniejszego powiadomienia mieszkańców;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
 - a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
 - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - c) adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

16. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewni:

- 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo – transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
- 5) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

17. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą pisemną lub elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od zaistniałej sytuacji. Wykonawca przedstawia dokumentację zawierającą szczegółowy zakres naruszenia z datą i godziną ustalenia zdarzenia oraz załącza zdjęcia lub nagrania w formacie cyfrowym odebranych odpadów, z których wynikać będzie, iż dany właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.

- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości:

- a) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
- b) raporty miesięczne zawierające informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
- c) informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
- d) raporty miesięczne zawierające informacje o ilości i rodzaju udostępnionych pojemnikach i wydanych workach.
- 5) Opracowanie i przestrzeganie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Kcynia, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

18. Obowiązki związane z monitorowaniem pojazdów, dot. urządzeń GPS i komputerowego systemu monitoringu:

- 1) urządzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty umożliwiające kontrole Zamawiającego z urządzeń stacjonarnych i mobilnych przez 24 h na dobę,
- 2) system musi umożliwiać Zamawiającemu, minimum na 2 stanowiskach, monitorowanie położenia, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdu na mapie, a także w czasie rzeczywistym monitorowanie stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania,
- 3) na wszystkich pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych muszą zostać zainstalowane czujniki pracy sprzętu (np. praca dźwigu, podnośnika hydraulicznego itp.),
- 4) system musi posiadać możliwość wydruku wyświetlanych informacji,
- 5) system musi posiadać dostęp do wizualizacji położenia pojedynczego pojazdu lub wszystkich pojazdów na mapie wraz z odwzorowaniem tras przejazdu,
- 6) system ma umożliwić Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na mapie, przez cały okres realizacji usługi, a po jego zakończeniu dane archiwalne mają zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę na przenośnym dysku pamięci,
- 7) przez cały okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania systemu oraz jego oprogramowania w taki sposób, aby Zamawiający mógł korzystać z niego bez przeszkód,
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie funkcjonowania systemu.

19. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 6) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w cenie wykonywania zamówienia i na czas jego realizacji w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomościach wielorodzinnych, wskazanych przez

Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, nie później niż do dnia 1 stycznia 2016 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

7) Utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik na nieuszkodzony i sprawny.

8) W sytuacji zmiany rodzaju i ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź konieczności podstawienia pojemników na nowo zamieszkałych nieruchomościach, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

9) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

10) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.

11) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie. Worki do segregacji odpadów należy dostarczyć z góry (komplet stanowi jeden worek niebieski, jeden worek zielony, jeden worek żółty na gospodarstwo domowe na miesiąc oraz jeden worek brązowy na odpady zielone w przypadku zaznaczenia przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potrzeby odbioru tych odpadów, w sezonie wegetacyjnym).

12) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

13) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kcynia.

14) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Kcynia do niezbędnego minimum.

15) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

16) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

17) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

18) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

19) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

II.1.6. CPV code(s)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kcynia w roku 2016.

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 PZP oraz uwzględnia wartość zamówienia uzupełniającego, które nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007.42.275 j.t. ze zm.).

3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:

- a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a kserokopię tak złożonego zabezpieczenia wadialnego, potwierdzoną przez pracownika przyjmującego zabezpieczenie, dołączyć do dokumentów ofertowych,
- b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty – dokument ten nie będzie stanowił części oferty i zostanie zwrócony Wykonawcy po zakończeniu

postępowania, chyba że z treści dokumentu wynika, że nie jest to konieczne (w szczególności: jest w nim określona data obowiązywania, a jego wystawca zastrzegł, iż po jej upływie poręczenie lub gwarancja wygasa).

4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt IX ppkt 11 lit. ppkt a-d – bez potwierdzania tych okoliczności,
- b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.

6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SIWZ.

7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „Wadium przetargowe – RI.271.1.5.2015” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:

- a) upłynie termin związania ofertą,
- b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie „innej omyłki”, o której mowa w pkt. XV ppkt 7 SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN), na zasadach wskazanych w umowie, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

— posiadać wpis do właściwego rejestru lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

— posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kcyni na prowadzenie działalności na terenie Gminy Kcynia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

— posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa – do czasu utworzenia rejestru przez Marszałka Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

— udokumentować realizację usług odbierania odpadów komunalnych, odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości nie mniejszej niż 1 500 Mg / rok;

3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1),

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,

d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony

- nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ,
- f) aktualny odpis z rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kcyni na prowadzenie działalności na terenie Gminy Kcynia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ,
- g) aktualny odpis z rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa lub kopię zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. a) SIWZ.
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ,
- l) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 1 SIWZ.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – patrz: pkt III.2.3) Ogłoszenia
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – patrz: pkt III.2.2) Ogłoszenia
4. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
- a) dowód wniesienia wadium – w przypadku wadium niegotówkowego, oprócz dokumentu potwierdzającego przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. XI SIWZ, również dowód opłacenia składki z tego tytułu,
- b) wykaz podwykonawców i powierzony im zakres zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby i rodzaj i zakres udostępnionych zasobów (Załącznik nr 8) – w celu potwierdzenia, które z części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom / w jakim zakresie polega na zasobach innych podmiotów,

c) dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII ppkt 1 – 4 SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli kopia dokumentu złożonego przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

7. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) ppkt. 1 lit. e, h – i, k) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) ppkt. 1 lit. j, l) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 10 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność winny zostać uaktualnione i złożone – zgodnie z postanowieniami pkt. X ppkt 8 – 11 SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: być ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, co Zamawiający rozumie jako posiadanie

opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy lub, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego fakt ww. ubezpieczenia.

Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. VIII SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

Minimum level(s) of standards possibly required: Polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- posiadać co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- dysponować bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122), usytuowaną w Gminie Kcynia lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia – nie dotyczy – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty:

- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1 lit. b) SIWZ, z zastrzeżeniem lit. b – d),
- b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. b) SIWZ,
- c) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (Załącznik nr 7) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi dysponowanie wykazanymi pojazdami (w szczególności: kopie dowodów rejestracyjnych, dokument wskazany w lit. d) oraz dokumentem potwierdzającym dysponowanie bazą magazynowo – transportową, o której mowa w pkt. VII ppkt 2 lit. c) SIWZ (w szczególności: akt własności, umowa najmu / dzierżawy, dokument wskazany w lit. d) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. VII ppkt 2 lit. c) SIWZ,
- d) oświadczenia podmiotów, o których mowa w pkt. IV ppkt 3 lit. b) SIWZ, stwierdzające, że udostępniają Wykonawcy swoje zasoby osobowe niezbędne do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- Min. 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

Min. 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Baza magazynowo – transportowa w Gminie Kcynia lub odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
- pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena wykonania zamówienia. Weighting 95
2. Spełnianie wymogów emisji spalin wg norm EURO. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RI.271.1.5.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.11.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.11.2015 - 9:30

Place:

Urząd Miejski w Kcyni, ul. Rynek 23, 89-240 Kcynia

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje w tym zakresie znajdują się w art. 179 – 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.10.2015