

Poland-Warsaw: Postal services

OJ S 143/2019 26/07/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA

National registration number: PL

Postal address: ul. Pawińskiego 17/21

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 02-106

Country: Poland

Contact person: Anna Zdrojewska

E-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl

Telephone: +48 226028645

Internet address(es):

Main address: www.bip.zer.mswia.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.zer.mswia.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: państwowa jednostka budżetowa

I.5. Main activity

Other activity: ustalanie prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń pieniężnych z tytułu tego zaopatrzenia dla funkcjonariuszy

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.

Reference number: ZER-ZP-10/2019

II.1.2. Main CPV code

64110000 Postal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66000000 Financial and insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 2.1. dokonania do dnia 18.11.2019 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - 1) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 2) generowania raportów z wczytywania plików określonych w Załączniku nr 2 do OPZ;
 - 3) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w Załączniku nr 3 do OPZ;
 - 2.2. wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 15.11.2019 r., zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4 do OPZ.
 - 2.3. przeprowadzenia od dnia 19.11.2019 r. do dnia 29.11.2019 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - 1) do dnia 21.11.2019 r. Zamawiający przygotowuje i przesyła do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
 - 2) do dnia 22.11.2019 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz przesyła do Zamawiającego raporty z wczytywania opisane w Załączniku nr 2 do OPZ;
 - 3) do dnia 27.11.2019 r. Wykonawca (bez przysyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w Załączniku nr 3 do OPZ, a następnie przesyła ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;

4) do dnia 29.11.2019 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do OPZ.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w pkt 2., w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.11.2019 r.

2.5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 1, najpóźniej w dniu 2.12.2019 r.

3. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres:

3.1. w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; lub

3.2. w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. będących dostawcami usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie, do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez niego adresem.

4. Zakres oraz zasady wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa również Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

2. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub posiada uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku zdolności do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca składa dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców w zakresie świadczenia usług płatniczych, wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych, dokument potwierdzający wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ostatnim roku obrotowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykaże się posiadaniem funduszy/kapitałów własnych w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada funduszy /kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego ww. wysokości, Wykonawca wykaże się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek uczestnictwa w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeśli suma funduszy/kapitałów własnych wszystkich członków konsorcjum /wspólników spółki cywilnej wynosi nie mniej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych). Jeżeli suma funduszy/kapitałów własnych Wykonawców występujących wspólnie jest mniejsza niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż

różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających fundusze/kapitały własne – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie posiada/posiadają funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego wysokości 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), dodatkowo Wykonawca/Wykonawcy winien/winni złożyć: dokument potwierdzający, że Wykonawca /Wykonawcy jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą/sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę/Wykonawców. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów w formacie danych .xml.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), realizowanej każda przez okres co najmniej 24 miesięcy i o łącznej wartości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 1 000 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden miliard złotych 00/100) oraz o łącznej ilości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 500 000 sztuk (słownie: pięćset tysięcy sztuk). Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane/realizowane w ramach jednej lub kilku umów.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa wykaz wykonanych/wykonywanych usług wg Załącznika nr 7 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga:

- w wykazie należy podać: nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa, opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi), termin (y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa), wartość wykonanej /realizowanej usługi brutto,
- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn liczby przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz, w terminie przekazania środków pieniężnych na przekazy.
2. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej wraz z miesięcznym ilościowym zestawieniem przekazów przyjętych do realizacji za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/08/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/10/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/08/2019 Local time: 12:00

Place:

1. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Annę Zdrojewską i Panią Anetę Liśkiewicz, e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Na ofertę składają się:

3.1. spis zawartości oferty,

3.2. formularz oferty – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,

3.3. jednolity(e) europejski(e) dokument(y) zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

3.4. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego (ych) zasoby Wykonawca powołuje się – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

3.5. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

3.6. potwierdzenie wniesienia wadium,

3.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,

- 3.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.4.2012
- r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 50 000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224567800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - 2.1. odwołanie;

2.2. skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224567800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/07/2019