

Netherlands-Dordrecht: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 195/2016 08/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting Yulius

National registration number: 332069890

Postal address: Hellingen 21

Town: Dordrecht

Postal code: 3311 GZ

Country: Netherlands

For the attention of: Eline Donders

E-mail: inkoopFB@yulius.nl

Telephone: +31 884050600

Fax: +31 786114498

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.yulius.nl>Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=91730>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=91730>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: GGZ en onderwijs

I.3. Main activity

Other: en passend onderwijs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Inhuur tijdelijk onderwijspersoneel Yulius Onderwijs.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 22: Personnel placement and supply services

Main site or place of performance: Barendrecht en omstreken.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het doel van deze Aanbesteding van Stichting Yulius is het contracteren van 3 Raamcontractanten voor het leveren van tijdelijk onderwijspersoneel. De dienstverlening betreft het werven, (voor)selecteren en, na definitieve selectie door Opdrachtgever, het (juridisch) werkgeverschap over het door de Opdrachtnemer voorgedragen geworven personeel en door opdrachtgever uiteindelijke definitief geselecteerde personeel. Opdrachtnemer draagt hierbij alle administratieve verplichtingen en financiële risico's, die gepaard gaan met het werkgeverschap.

Werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn als volgt:

- Het werven van het in te huren personeel;
- Het voorselecteren en voordragen van potentiële kandidaten aan opdrachtgever;
- Het afsluiten van de getekende arbeidsovereenkomst, individuele opdrachtbevestigingen en contractbeheer;
- Het (juridisch) werkgeverschap van de uitzendkracht, werkzaam bij Opdrachtgever, in alle facetten. Het toezicht houden op en het leiding geven aan de werkzaamheden, gebeurt door opdrachtgever;
- Het uitvoeren van wet verbetering Poortwachter en ziektebegeleiding;
- Risicodragers voor diverse werkgeverslasten;
- Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst met Opdrachtnemer.

Bovenstaande opsomming is niet uitputtend.

II.1.6. CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff, 79610000 Placement services of personnel

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Opdrachtgever wil Inschrijvers informeren over het afnemen van het tijdelijke onderwijspersoneel in 2016 (tot en met september):

- In 2016 zijn (tot en met september) ongeveer XX medewerkers via een uitzendbureau

ingehuurd;

— In 2016 werd (tot en met september) voor ongeveer XXXX (GETAL) uur ingehuurd bij de huidige opdrachtnemers.

Genoemde aantallen geven slechts een indicatie van de afname in 2016. Door het uitbreiden van de eigen flexibele schil, verwacht Opdrachtgever dat de vraag naar inhuur van tijdelijk onderwijspersoneel zal afnemen over de looptijd van de Raamovereenkomst. Het is momenteel slecht te voorspellen met hoeveel dit afneemt.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Eis: E3: Certificeringen Deelnemer.

Beschrijving: Deelnemer dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. SNA keurmerk.

Toelichting op Bewijsstuk: Deelnemer verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Deelnemer aan bovenstaande voldoet. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer het bijgevoegde formulier in te vullen en te ondertekenen. Slechts de Deelnemer(s) aan wie Opdrachtgever voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen dienen binnen 72 uur na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Eis: T1 Akkoordverklaring Programma van Eisen.

Beschrijving: Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Programma van Eisen door standaardformulier F in te vullen.

Eis: T2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst.

Beschrijving: Het concept van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Toelichting op Bewijsstuk: De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van de concept van de Raamovereenkomst en vult hiervoor standaardformulier G in.

Eis: T3: Akkoordverklaring gedragscodes leverancier.

Beschrijving: De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van de gedragscodes voor

leveranciers van Stichting Yulius (toegevoegd als Bijlage E van het beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen).

Toelichting op Bewijsstuk: Deelnemer dient standaardformulier H in te vullen.

Eis: T4: Akkoordverklaring Bewerkingsovereenkomst.

Beschrijving: De bewerkingsovereenkomst is opgenomen in bijlage G. Hierin is de omgang met persoonsgegevens (van leerlingen) vastgelegd.

Toelichting op Bewijsstuk: De deelnemer dient hiertoe Standaardformulier I Akkoordverklaring bewerkingsovereenkomst in te vullen en toe te voegen in het Aanbestedingsplatform.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eis: A1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Beschrijving: De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform.

Toelichting op Bewijsstuk: Indien Deelnemer zich aanmeldt als Een Samenwerkingsverband, vullen alle leden van het Samenwerkingsverband het Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en ondertekenen dit formulier.

Indien Deelnemer zich aanmeldt met onderaannemer(s), vult zij en de onderaannemer(s) het Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier.

Eis: U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister.

Beschrijving: Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Deelnemer is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op Bewijsstuk: Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer gevraagde bewijsstukken binnen 72 uur na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

Eis: U2: Gedragsverklaring aanbesteden.

Beschrijving: Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Deelnemer weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Toelichting op Bewijsstuk: Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer gevraagde bewijsstukken binnen 72 uur na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

Eis: U3: Verklaring van de Belastingdienst.

Beschrijving: Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel

2.89 van de Aanbestedingswet.

Wetsverwijzing: Betalingen belastingen en premies.

Bewijsstuk: Verklaring belastinginspecteur.

Toelichting op Bewijsstuk: Na voorlopige gunning dient de winnende Deelnemer gevraagde bewijsstukken binnen 72 uur na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Eis: E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's.

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's.

Toelichting op Bewijsstuk: Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 72 uur na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Beschrijving: Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van 500 000 EUR per gebeurtenis en een minimale dekking van 1 000 000 EUR per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Deelnemer door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd.

Wetsverwijzing: Verzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk: Verzekering beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis: E2: Ervaring Deelnemer.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

Toelichting op Bewijsstuk: Deelnemer mag per competentie één referentieopdracht indienen, maar het is ook toegestaan om de competenties te combineren in (één of meerdere) gecombineerde referentieopdracht(en). Deelnemer vult dan maximaal twee maal standaardformulier J in.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Beschrijving: Een Deelnemer dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat ze over competenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die Deelnemer heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Deelnemer niet langer dan drie Jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over de volgende competenties:

A. Ervaring met het invullen van vacatures voor tijdelijk onderwijspersoneel. De opdracht moet minimaal 1 jaar hebben gelopen en minimaal 5 maal een ingevulde vacatures hebben opgeleverd.

B. Ervaring met het invullen van vacatures voor onderwijspersoneel in het speciaal onderwijs en dan specifiek cluster 4 (stoornissen en gedragsproblemen). De opdracht moet minimaal 1 jaar hebben gelopen en minimaal 3 maal een ingevulde vacatures hebben opgeleverd.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: G1: Plan van Aanpak. Beschrijving: Opdrachtgever vraagt Deelnemer een beknopt plan van aanpak op te stellen. Let op dat dit Plan van Aanpak niet vrijblijvend is, maar ten uitvoer dient te worden gebracht tijdens het project. Alle maatregelen die Deelnemer voorstelt zijn bij het opgegeven opslagpercentage (zie G3) inbegrepen. Het is een beknopt en beperkt Plan van Aanpak wat wordt gebruikt bij de beoordeling van de Inschrijving, wanneer de Opdracht aan een Deelnemer wordt verstrekt kan in overleg worden bepaalt of er een compleet Plan van Aanpak dient te worden opgeleverd door Opdrachtnemer. De gevraagde informatie en uitwerking van G1 is te vinden in 4.4.1 Vereisten: Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal drie eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0). Indien Deelnemer het maximum aantal pagina's overschrijdt, betreft Opdrachtgever deze informatie niet in de beoordeling.. Weighting 70

2. Criterium: G2: Gebruiksvriendelijk digitaal portaal. Beschrijving: Opdrachtgever acht het van belang dat het digitale portaal van Opdrachtnemer eenvoudig te begrijpen en bedienen is. De gevraagde informatie voor gunningscriterium G2 is te vinden in 4.4.2. Vereisten: Opdrachtgever vraagt Deelnemer een demo-versie van het digitale portaal voor maximaal 1 werkweek ter beschikking te stellen voor maximaal 3 personen.. Weighting 30

3. Criterium: Prijs. Beschrijving: Deelnemer wordt gevraagd om een totaal Opslagpercentage voor het uurtarief op te geven voor iedere in te zetten medewerker. Een en ander conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Vereisten: Deelnemer gebruikt daartoe Standaardformulier I: G3 — Prijs.

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 31.10.2016 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.11.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.11.2016 - 10:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.10.2016