

352431-2026 - Competition

Belgium – Cleaning and polishing products – Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar

OJ S 98/2026 22/05/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: AZ Rivierenland vzw

Email: David.leon@azr.be

Legal type of the buyer: Public undertaking

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Raamovereenkomst: schoonmaakproducten en materialen voor een periode van 4 + 2 + 2 jaar

Description: AZ Rivierenland vzw wenst een contract af te sluiten voor de levering van diverse schoonmaakproducten (voor algemene schoonmaak ziekenhuis, schoonmaak keuken en schoonmaak kinderdagverblijven), wasproducten en disposable microvezeldoeken. De levering zal gebeuren gedurende een periode van vier jaar en is twee keer stilzwijgend verlengbaar met een periode van twee jaar, tenzij drie maanden voorafgaand aan de verlenging, de stopzetting schriftelijk wordt bevestigd door de aanbestedende overheid.

Procedure identifier: 86aa98a4-dbf5-48af-a137-dcfe1141103c

Internal identifier: PPP0RB-327/6051/DL/2025/002

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39800000 Cleaning and polishing products

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 2 066 784,80 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 4

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 4

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal
Description: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor algemeen onderhoud + catalogus schoonmaakmateriaal aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale efficiëntie. De inschrijver biedt duurzame en ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagelijks gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.

Internal identifier: DL/2025/002_1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39800000 Cleaning and polishing products

5.1.2. Place of performance

Postal address: Harmoniestraat 68

Town: Antwerpen

Postcode: 2018

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

Additional information: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Estimated duration

Duration: 96 Months

5.1.4. **Renewal**

Maximum renewals: 1

Other information about renewals: Het perceel 1 bevat een verlenging.

5.1.5. **Value**

Estimated value excluding VAT: 399 315,20 EUR

5.1.6. **General information**

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. **Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbidding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag

risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Supply chain management

Description of selection criterion: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 45

Criterion:

Type: Quality

Description: Samenwerking en opleiding

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 35

Criterion:

Type: Quality

Description: Kwaliteit

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Duurzaamheid

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 08/07/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Justification for the duration of the framework agreement: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen:

1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Review organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg
Organisation providing additional information about the procurement procedure: AZ Rivierenland vzw
Organisation providing more information on the review procedures: Rechtbank Van Eerste Aanleg
Organisation receiving requests to participate: AZ Rivierenland vzw

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Schoonmaakproducten voor onderhoud en afwas in keuken
Description: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve schoonmaakproducten voor onderhoud en afwas in keuken aan te kopen. Tevens wenst AZ Rivierenland schoonmaakartikelen en schoonmaakmaterialen aan te kopen die er voor zorgen dat medewerkers op een optimale en ergonomische manier kunnen werken met een maximale efficiëntie. De inschrijver biedt ecologische schoonmaakmiddelen aan voor dagdagelijks gebruik. Daarnaast wenst de aanbestedende overheid een partnership te realiseren gebaseerd op continu verbeteren en oplossen van probleemsituaties, waarbij kwaliteitsvolle opvolging op de werkvloer aangeboden wordt door de inschrijver. De opdracht heeft m.a.w. als doel de aankoop en de levering van schoonmaakproducten en het verstrekken van opleiding over het veilig en duurzaam gebruik ervan aan het schoonmaakpersoneel en het keukenpersoneel van de aanbestedende overheid.
Internal identifier: DL/2025/002_2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies
Main classification (cpv): 39800000 Cleaning and polishing products

5.1.2. Place of performance

Postal address: Harmoniestraat 68
Town: Antwerpen
Postcode: 2018
Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Country: Belgium
Additional information: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Estimated duration

Duration: 72 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1
Other information about renewals: Het perceel 2 bevat een verlenging.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 702 032,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Supply chain management

Description of selection criterion: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 45

Criterion:

Type: Quality

Description: Samenwerking en opleiding

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 35

Criterion:

Type: Quality

Description: Kwaliteit

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Duurzaamheid

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 08/07/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Justification for the duration of the framework agreement: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen:

1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Review organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation providing additional information about the procurement procedure: AZ Rivierenland vzw

Organisation providing more information on the review procedures: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation receiving requests to participate: AZ Rivierenland vzw

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Wasproducten

Description: AZ Rivierenland vzw wenst efficiënte en effectieve wasproducten aan te kopen.

De wasmachines van AZ Rivierenland vzw en de kinderdagverblijven verwerken deze producten aan de hand van een automatisch doseersysteem, gratis bijgeleverd door de inschrijver. Op deze wijze kunnen onze medewerker op een optimale en ergonomische wijze

de wasmachine bedienen en is er controle op het verbruik van de wasproducten, wat leidt tot een maximale efficiëntie.

Internal identifier: DL/2025/002_3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39831000 Washing preparations

5.1.2. Place of performance

Postal address: Harmoniestraat 68

Town: Antwerpen

Postcode: 2018

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

Additional information: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Estimated duration

Duration: 72 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

Other information about renewals: Het perceel 3 bevat een verlenging.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 32 137,60 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieder die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Supply chain management

Description of selection criterion: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 45

Criterion:

Type: Quality

Description: Samenwerking en opleiding

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 35

Criterion:

Type: Quality

Description: Kwaliteit

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Duurzaamheid

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 08/07/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Justification for the duration of the framework agreement: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen:

1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij

schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangenamere werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Review organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation providing additional information about the procurement procedure: AZ
Rivierenland vzw

Organisation providing more information on the review procedures: Rechtbank Van Eerste
Aanleg

Organisation receiving requests to participate: AZ Rivierenland vzw

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Disposable microvezeldoeken (gerecycleerd)

Description: AZ Rivierenland vzw wenst duurzame disposable microvezeldoeken aan te kopen met als doel de algemene (ziekenhuis)hygiëne beter te kunnen waarborgen.

Internal identifier: DL/2025/002_4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39800000 Cleaning and polishing products

5.1.2. Place of performance

Postal address: Harmoniestraat 68

Town: Antwerpen

Postcode: 2018

Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Country: Belgium

Additional information: Algemeen Ziekenhuis Netwerk Veronica vzw

5.1.3. Estimated duration

Duration: 72 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 1

Other information about renewals: Het perceel 4 bevat een verlenging.

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 933 300,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Eigen vermogen: Minimumeisen: De inschrijver moet beschikken over een positief eigen vermogen, op het einde van het laatste boekjaar. De inschrijver dient de volgende bewijsstukken voor te leggen: * Een verklaring betreffende het eigen vermogen na het laatste afgesloten boekjaar: - De verklaring dient te worden ingevuld en ondertekend door een bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze verklaring zelfs controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. * Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn. * Inschrijvers die geen jaarrekening publiceren leggen een bevestigend attest voor van een bedrijfsrevisor.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Referentielijst inzake gelijkaardige prestaties geleverd bij Belgische zorgsector gedurende de voorbije drie (3) jaar. Een aantal referenties zullen worden nagevraagd i.v.m. tevredenheid betreffende kwaliteit, dienst na verkoop en algemene tevredenheid. Minimumeisen: Er worden minimaal drie (3) referenties vermeld gedurende de voorbije drie (3) jaar met contactpersoon en contactgegevens. Een aanbieding die deze referenties niet bevat, wordt uitgesloten.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe International score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe Score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: - A: Zeer laag risico - B: Laag risico - C: Gemiddeld risico - D: Hoog risico - E: Geen score Meer informatie over Creditsafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be> Minimumeisen: Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Environmental management measures

Description of selection criterion: De aanbestedende overheid kiest voor duurzame overheidsopdrachten waarbij ecologische (Planet), sociale (People) en economische (Profit) criteria opgenomen worden in leveringen, diensten en werken. De kandidaat wordt gevraagd een beschrijving te geven van de door hem genomen maatregelen (zie ook Duurzaamheid verderop in dit document). Minimumeisen: Aantonen dat er de voorbije drie (3) jaar initiatief rond werd genomen, of maatregelen / beleid hierover gehandhaafd werden.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Kwaliteitsmanagementsysteem: De kandidaat heeft een kwaliteitsmanagementbeleid of heeft de certificatie ISO 9001. Minimumeisen: ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: Milieumanagementsysteem: De kandidaat beschikt over een milieumanagementsysteem of heeft de certificatie ISO 14001. Minimumeisen: ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig milieumanagementsysteem wordt aanvaard, mits gelijkwaardigheid afdoende wordt aangetoond.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Supply chain management

Description of selection criterion: De leverancier heeft een uitgewerkt continuïteitsplan. Hierin staan de preventieve en correctieve maatregelen die de leverbetrouwbaarheid garanderen. Onder preventieve maatregelen begrijpen we o.a. forecast, opvolging van verbruikscijfers en niveau van reservevoorraad. De correctieve maatregelen staan beschreven in een noodplan in geval van onderbreking van de productie door een ramp of uitvallen van machines of andere onvoorziene omstandigheden. Minimumeisen: Aan de aanvraag tot deelneming wordt het continuïteitsplan toegevoegd.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Measures for ensuring quality

Description of selection criterion: De inschrijver toont bij zijn kandidatuurstelling aan dat alle communicatie, zowel tijdens de onderhandelingen, implementatiefase als nazorg in het Nederlands zal gebeuren. Opdrachten, e-mails, rapportages, support, ... zijn beschikbaar in het Nederlands. Minimumeisen: Taal: volledige communicatie in het Nederlands.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is

van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 45

Criterion:

Type: Quality

Description: Samenwerking en opleiding

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 35

Criterion:

Type: Quality

Description: Kwaliteit

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Duurzaamheid

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/327/RB/2025>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 08/07/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 23/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Justification for the duration of the framework agreement: De aanbestedende overheid wenst een zesjarige overeenkomst (4 + 2 + 2 jaar) aan te gaan omwille van de volgende 7 redenen:

1. Kostenbesparing door schaalvoordelen: - lagere prijzen: een langere looptijd motiveert leveranciers om betere tarieven en kortingen aan te bieden vanwege de zekerheid van een langdurig contract; - vermindering van administratieve kosten: minder frequente aanbestedingsprocedures bespaart tijd, middelen en kosten voor jouw organisatie. 2. Continuïteit in kwaliteit en efficiëntie: - stabiele samenwerking: een langdurige relatie met een leverancier zorgt voor meer vertrouwen en consistentie in de geleverde producten en diensten; - betere afstemming: leveranciers hebben de tijd om hun producten en diensten optimaal aan te passen aan de behoeften van de organisatie. 3. Verbetering van gebruiksgemak: - lagere leercurve: het schoonmaakpersoneel hoeft minder vaak te schakelen tussen nieuwe producten en methoden, wat de efficiëntie verhoogt; - gezondheid en veiligheid: langdurig gebruik van bewezen, huidvriendelijke producten vermindert huidirritaties en allergieën bij schoonmaakpersoneel. Als daar een nieuw product komt, dan gaat dit in het begin vaker gepaard met verkeerd gebruik en mogelijks irritaties. 4. Minder tijdsinvestering en administratieve last: - efficiëntie: door minder aanbestedingsrondes kan het team zich richten op andere prioriteiten en worden verstoringen in de dagelijkse werking geminimaliseerd; - beperking van overgangsproblemen: er is geen noodzaak om regelmatig producten te vervangen of nieuwe instructies aan het schoonmaakpersoneel te geven. 5. Stabiliteit bij schommelingen in de marktsituatie: - bescherming tegen prijsstijgingen; - voorspelbaarheid: dit creëert stabiliteit in de budgetplanning. 6. Efficiëntere investeringen in training en materialen: - kostenneutraal trainen: opleidingen voor het schoonmaakpersoneel over productgebruik blijven langer rendabel omdat ze over een langere termijn toegepast worden; - ondersteuning door leverancier: leveranciers kunnen investeren in langdurige ondersteuning en training, omdat zij baat hebben bij een langere samenwerking. 7. Betere ergonomie en werkervaring voor schoonmaakpersoneel: - fysieke belasting verminderen: consistente toegang tot ergonomische hulpmiddelen en producten helpt fysieke klachten te voorkomen; - psychologisch comfort: stabiliteit in werkmethoden en materialen creëert een aangename werkomgeving, wat de motivatie en tevredenheid verhoogt.

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Review organisation: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation providing additional information about the procurement procedure: AZ

Rivierenland vzw

Organisation providing more information on the review procedures: Rechtbank Van Eerste Aanleg

Organisation receiving requests to participate: AZ Rivierenland vzw

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: AZ Rivierenland vzw
Registration number: BE0416851659
Postal address: 's Herenbaan 172
Town: Rumst
Postcode: 2840
Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Country: Belgium
Contact point: David Leon
Email: David.leon@azr.be
Telephone: +32 38901619
Internet address: <http://www.azr.be/>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Rechtbank Van Eerste Aanleg
Registration number: BE 0308357753
Postal address: Bolivarplaats 20
Town: Antwerpen
Postcode: 2000
Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Country: Belgium
Email: griffie.burgerlijk.rea.antwerpen@just.fagocytose.be
Telephone: +32 32578011

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

8.1. ORG-0003

Official name: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registration number: BE 0475.480.736
Town: Antwerpen / Anvers
Postcode: 2000
Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Country: Belgium
Email: info@3p.eu
Telephone: +32 3 294 30 51

Roles of this organisation:

Procurement service provider

8.1. ORG-0004

Official name: FPS Policy and Support
Registration number: BE 0671.516.647
Town: Brussels
Postcode: 1000

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: e.proc@publicprocurement.be

Telephone: +32 2 740 80 00

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 0d74c4cb-266d-4181-b00c-69dadbc02bc5 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 20/05/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 352431-2026

OJ S issue number: 98/2026

Publication date: 22/05/2026