

Netherlands-Veenendaal: Cleaning and sanitation services

OJ S 172/2017 08/09/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ichthus College Veenendaal

Postal address: Postbus 227

Town: Veenendaal

NUTS code: NL31 Utrecht

Postal code: 3900 AE

Country: Netherlands

Contact person: Kenniscentrum CBP

E-mail: kenniscentrum@cbp.nl**Internet address(es):**Main address: <https://www.ichthuscollege.nl/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://aanbestedingskalender.nl/aankondigingen/detail/5697811-ichthus-college-veenendaal-europees-openbare-aanbesteding-schoonmaakdienstverlening>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.aanbestedingskalender.nl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Ichthus College Veenendaal — Europees openbare aanbesteding
Schoonmaakdienstverlening.

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Het Ichthus College Veenendaal is voornemens om door middel van een Europees openbare aanbesteding de schoonmaakdienstverlening uit te besteden. De opdracht omvat schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve van het adres: Vondellaan 4 te Veenendaal.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL31 Utrecht

Main site or place of performance: Veenendaal.

II.2.4. Description of the procurement

Het Ichthus College Veenendaal is voornemens om door middel van een Europees openbare aanbesteding de schoonmaakdienstverlening uit te besteden. De opdracht omvat schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve van het adres: Vondellaan 4 te Veenendaal.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: G2.A. Kwaliteit en controles / Weighting: 25

Quality criterion - Name: G2.B. Implementatie / Weighting: 10

Quality criterion - Name: G2.C. Operationeel plan / Weighting: 15

Cost criterion - Name: G1.A. Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing / Weighting: 45

Cost criterion - Name: G1.B. Gemiddeld uurtarief / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2018 End: 31/07/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Er is een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal 2 jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Bezichtiging locatie.

Een mogelijkheid tot bezichtiging (maximaal twee personen per inschrijver) van de locatie zal plaatsvinden op dinsdag 12.9.2017. Geïnteresseerden worden op dinsdag 12.9.2017 om 14:30 uur ontvangen op de locatie Vondellaan 4 te Veenendaal. Uw aanvraag tot bezichtiging kunt u via ABK indienen tot maandag 11.9.2017.

Voorts geldt dat mondeling namens aanbestedende dienst gegeven antwoorden geen rechtskracht hebben. Enkel de schriftelijke beantwoording heeft in het kader van de onderhavige aanbesteding gelding.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Uitsluitingsgronden.

De inschrijver dient middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841 /JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22.7.2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13.6.2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011 /36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5.4.2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient tevens middels de Eigen verklaring te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver een of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken (*);
- d. de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;
- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies

* c. ernstige fout: handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbestedende dienst acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Inschrijving handels- en beroepsregister.

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en /of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

— Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid.

— Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

Financiële gegevens.

Indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient zij een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal 1 250 000 EUR per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Financiële gegevens.

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Technische bekwaamheid.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage E, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Milieu.

Inschrijver voldoet in ieder geval aan de milieu eisen indien zij beschikt over een ISO 14001 en of EMAS-certificaat. Indien inschrijver niet over deze certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of managementsysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Kwaliteitsborging

Hier toe dient de inschrijver minimaal te beschikken over het OSB-Keurmerk en het aanvullend OSB-Keurmerk voor Glas- en Gevelreiniging of gelijkwaardig. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Technische bekwaamheid

Inschrijver dient per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie in te dienen.

De kerncompetenties zijn:

1. Het uitvoeren van dagelijkse schoonmaak op locatie van een onderwijsinstelling met een minimale omvang van 6 000 m².
2. Het uitvoeren van glasbewassing binnen- en buitenzijde inclusief separatieglass met een minimale omvang van 4 000 m² van een utiliteitsgebouw.

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welke ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Milieu

Inschrijver dient zich bezig te houden met de milieuaspecten van haar dienstverlening. De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

1. de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval de in te zetten reinigingsmiddelen, het gebruik van water, afval dat ontstaat en het opdrachtgerelateerde transport) te verminderen of te voorkomen;
2. de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving; de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
3. de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
4. het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/10/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/01/2018

IV.2.7.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Communicatie.

Alle communicatie vindt uitsluitend via ABK plaats! Het is gedurende gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in paragraaf II.8, op andere dan omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Nota van inlichtingen.

Er zijn t.b.v. deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de 2e ronde enkel betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de 1e Nvl wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Evt. wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de Nvl's dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Eerste vragenronde.

Vragen kunnen uiterlijk tot dinsdag 19 september 2017, 12:00 uur in bijgevoegd Excelbestand, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De geanonimiseerde vragen zullen omstreeks 26 september 2017 door aanbestedende dienst worden beantwoord. Aanbestedende dienst beantwoordt gestelde vragen middels de Nvl, welke gepubliceerd wordt op ABK. Inschrijver heeft mogelijkheid voor de Nvl vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de Nvl worden gevoegd.

Tweede vragenronde.

Na Nvl 1 kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer nadere vraag ziet. Nadere vragen kunnen uiterlijk 3.10.2017, 12:00 uur in bijgevoegd Excelbestand, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting, via de berichtenmodule van ABK worden ingediend. De geanonimiseerde nadere vragen zullen omstreeks 10.10.2017 door aanbestedende dienst in Nvl 1 en Nvl 2 worden beantwoord, welke gepubliceerd wordt op ABK. Voor beide vragenronden geldt: De datum waarop aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen / vragen ingediend na verzending van de (2e) nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Midden-Nederland

Postal address: Postbus 16005

Town: Utrecht

Postal code: 3500 DA

Country: Netherlands

Telephone: +31 302233000

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Midden-Nederland/Contact/Pages/default.aspx>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter rechtbank Midden Nederland locatie Utrecht door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/09/2017