

Belgium-Brussels: Project-management services other than for construction work

OJ S 172/2017 08/09/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Departement Economie, Wetenschap en Innovatie

Postal address: Ellipsgebouw — Koning Albert II-laan, 35 bus 10

Town: Brussel

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

Postal code: 1030

Country: Belgium

Contact person: Veerle Lories

E-mail: pio@ewi.vlaanderen.be

Telephone: +32 477402946

Internet address(es):Main address: <http://www.ewi-vlaanderen.be/>Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=283199>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=283199>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Dep.+Economie%2C+Wetenschap+en+Innovatie-PIO-Consultancy-F02>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Other activity: economie, wetenschap en innovatie

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Opdracht voor begeleiding, ondersteuning en facilitering van marktconsultaties voor diverse projecten in het kader van het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO).

Reference number: Dep. Economie, Wetenschap en Innovatie-PIO-Consultancy-F02_0

II.1.2. Main CPV code

79421000 Project-management services other than for construction work - RB16

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Het Departement Economie, Wetenschap en Innovatie wenst over te gaan tot het plaatsen van meerdere opdrachten voor begeleiding, ondersteuning en facilitering van open marktconsultaties voor projecten in het kader van het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO). Optioneel kunnen de opdrachten ook ondersteuning bij het uitschrijven van opdrachtdocumenten inhouden.

Het PIO loopt van 1.1.2017 tot 31.12.2019. Gedurende deze tijd zullen er meerdere projectoproepen plaatsvinden. Voor de projectaanvragen die ontvankelijk zijn wordt een traject opgestart, waarbij PIO begeleiding en cofinanciering aanbiedt bij o.a de marktconsultatie. De aanbesteding betreft dus het sluiten van een raamovereenkomst, zoals bedoeld in art. 2,35° van de Wet Overheidsopdrachten.

(voor meer uitleg over PIO, de opdracht en de procedure zie het document dat als bijlage is opgeladen bij dit dossier en de PIO-website (<http://www.ewi-vlaanderen.be/innovatieve-overheidsopdrachten>)).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services - RB16, 71300000 Engineering services - RB16, 71600000 Technical testing, analysis and consultancy services - RB16, 72200000 Software programming and consultancy services - RB16, 73100000 Research and experimental development services - RB16

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE2 Vlaams Gewest

Main site or place of performance: Brussel.

II.2.4. Description of the procurement

Cf. punt II.1.4 van dit formulier.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 600 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 28

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Afhankelijk van project tot project, kan de opdracht ook ondersteuning bij het uitschrijven van opdrachtdocumenten inhouden. Aangezien het om een optie gaat, is het Departement EWI (PIO) niet gehouden deze optie te lichten. Enkel op uitdrukkelijke vraag van het Departement EWI (PIO) wordt de optie gelicht.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Cf. het document dat als bijlage is opgeladen bij dit dossier.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

De indiener toont zijn economische en financiële draagkracht aan door het voorleggen van:

— Een (recente) bankverklaring betreffende de actuele financiële toestand van de indiener. Betreffende bankverklaring mag niet langer dan 30 kalenderdagen voor de datum van het indienen van de kandidaatstelling gedateerd zijn.

— Een ondertekende verklaring betreffende de maximale grootte van de opdracht die de indiener kan uitvoeren zonder het tussentijds factureren van verrichte en goedgekeurde prestaties.

Indien de economische en financiële draagkracht onvoldoende aangetoond kunnen worden op basis van bovenstaande criteria kan de overheid beslissen de jaarrekeningen te controleren op solvabiliteit. Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Digiflow. Indien de overheid beslist de jaarrekeningen op solvabiliteit na te kijken, dienen de schuldgraad, de financiële onafhankelijkheidsgraad en zelffinancieringsgraad voor de laatste drie jaar samen een solide solvabiliteit aan te tonen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— De grootte van de opdracht die de indiener kan uitvoeren zonder het tussentijds factureren van verrichte en goedgekeurde prestaties dient minimaal 10 000 EUR (excl. btw) te zijn.

Opgelet: In het kader van overheidsopdrachten kunnen nooit voorschotten betaald worden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) De indiener dient de minimumvereisten m.b.t de gevraagde relevante ervaring aan te tonen door het opgeven van een overzicht van twee referenties van gelijkaardige opdrachten, uitgevoerd tijdens de afgelopen 5 jaar, bij verschillende opdrachtgevers.

2) De indiener dient de minimumvereisten m.b.t de gevraagde kennis aan te tonen door voor elk van de twee gevraagde kennis terreinen één referentie op te geven van een opdracht, uitgevoerd tijdens de afgelopen 3 jaar, waarbij de gevraagde kennis een doorslaggevende rol speelde.

3) De indiener dient de minimumvereisten m.b.t de gevraagde vaardigheden aan te tonen door voor elk van de vier gevraagde vaardigheden één referentie op te geven van een opdracht, uitgevoerd tijdens de afgelopen 3 jaar, waarbij de gevraagde vaardigheden een doorslaggevende rol speelden.

4) De indiener moet de deskundigheid van de drie personen, die hij tewerkstelt en die de opdrachten die aanbesteed zullen worden in het kader van het PIO kunnen uitvoeren, minimaal aantonen aan de hand van de CV's van deze personen. Indien de verantwoordelijke /contactpersoon die over de nodige beslissingsbevoegdheid beschikt voor het dagelijks bestuur van de opdracht, niet één van de twee bovenvermelde personeelsleden is, moet de CV toegevoegd worden van de persoon die deze rol zal opnemen en wel over deze beslissingsbevoegdheid beschikt. Er moet voor elk van deze personen duidelijk aangegeven worden welke rol zij zullen opnemen binnen het project.

=>Modaliteiten met betrekking tot de referenties:

De indiener dient de referenties op te geven in termen van:

- de beschrijving van de opdracht,
- de belangrijkste doelstellingen,
- de gehanteerde aanpak/methodologie,
- de opdrachtgever,
- de belangrijkste resultaten.

Tevens dient bij elke referentie een contactpersoon te worden opgegeven waar inlichtingen betreffende de uitvoering van de opdracht in kwestie kunnen worden ingewonnen.

=>Opgelet:

— In totaal mogen maximaal 10 referenties opgenomen worden in het overzicht die de indiener als het meest relevant beschouwt. De aanbestedende overheid zal bij de beoordeling van de kandidaatstelling in ieder geval enkel rekening houden met de tien eerst vermelde referenties.

— Eénzelfde referentie kan zowel gebruikt worden om gevraagde ervaring en/of kennis en/of vaardigheden aan te tonen.

— Indien de personeelsleden die voorgesteld worden in het kader van de vereiste deskundigheid, deze deskundigheid opgebouwd hebben tijdens 1 of meerdere van de vermelde referenties, moet dit duidelijk aangegeven worden.

De kandidaat voegt de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) De indiener beschikt over relevante ervaring met het voorbereiden, coördineren, begeleiden en opvolgen van open marktconsultaties in een innovatieve omgeving, opgedaan in twee met succes afgeronde opdrachten uitgevoerd tijdens de afgelopen 5 jaar bij verschillende opdrachtgevers.

2) De indiener heeft kennis verworven van:

- zowel minstens één van de transitiedomeinen of hefboom technologieën*,
- als de intellectuele eigendomsrechten;

tijdens (voor elk kennisgebied) één met succes afgeronde opdracht, uitgevoerd de afgelopen 3 jaar.

*- transitiedomeinen: circulaire economie, slim wonen en leven, zorg en welzijn 4.0, dynamische loopbaan, vlotte en veilige mobiliteit, industrie 4.0)

- hefboom technologieën: energie, ICT en bio-based

3) De indiener heeft vaardigheden verworven op het vlak van:

- de opmaak van een 'state of the art',
 - proces- en projectmanagement,
 - het faciliteren en modereren van vergaderingen en mogelijke conflictsituaties,
 - rapportering;
- tijdens (voor elke vaardigheid) één met succes afgeronde opdracht, uitgevoerd de afgelopen 3 jaar.
- 4) De indiener moet tenminste drie personeelsleden tewerkstellen die over de juiste deskundigheid (=ervaring, kennis en vaardigheden) beschikken om één van de opdrachten die aanbesteed zullen worden in het kader van het PIO kwalitatief uit te voeren.
- Er moet tevens één persoon zijn die kan aangeduid worden als verantwoordelijke /contactpersoon en over de nodige beslissingsbevoegdheid beschikt voor het dagelijks bestuur van de opdracht. Indien dit niet één van de twee bovenvermelde personeelsleden is, moet dit duidelijk aangegeven worden.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Cf. het opdrachtdocument dat opgemaakt zal worden in de tweede stap van de procedure en aan de hand waarvan de geselecteerde ondernemers voor het raamcontract zullen uitgenodigd worden om een offerte in te dienen in het kader van een minicompetitie.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with several operators

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/10/2017 Local time: 12:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 28 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Meer informatie over de opdracht is te verkrijgen in het document dat als bijlage werd opgeladen bij dit dossier.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Watenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/09/2017