

France-Paris: Network equipment

OJ S 200/2014 17/10/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: SPM – DSAF – BCP

Postal address: 18 rue Vaneau

Town: Paris

Postal code: 75007

Country: France

Contact person: Mme la directrice

For the attention of: Mme Saurat Isabelle

E-mail: [bam.oe@pm.gouv.fr](mailto:bam.oe@pm.gouv.fr)

#### **Additional information can be obtained from:**

Official name: Services du premier ministre direction des services administratifs et financiers  
bureau des achats ministériels

Postal address: 18 rue Vaneau

Town: Paris

Postal code: 75007

For the attention of: Mme Guérin Emilie

E-mail: [bam.oe@pm.gouv.fr](mailto:bam.oe@pm.gouv.fr)

Internet address: <https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=200053&orgAcronyme=d2v>

#### **Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Services du premier ministre direction des services administratifs et financiers  
bureau des achats ministériels

Postal address: 18 rue Vaneau

Town: Paris

Postal code: 75007

For the attention of: Mme Guérin Emilie

E-mail: [bam.oe@pm.gouv.fr](mailto:bam.oe@pm.gouv.fr)

Internet address: <https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=200053&orgAcronyme=d2v>

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

### I.3. Main activity

General public services

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

## **II.1. Description**

### **II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Île-de-France.

NUTS code FR101 Paris

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Acquisition d'équipements et de prestations associées pour le réseau IP des services du premier ministre.

Le marché doit permettre : d'acquérir de nouveaux équipements pour le réseau IP (matériels, logiciels, licences et connectiques), totalement compatibles avec les équipements Cisco actuellement installés sur l'ensemble des sites SPM ; de garantir un service de maintien en conditions opérationnelles (Mco) des équipements Cisco installés sur l'ensemble des sites des SPM, et des équipements réseau acquis dans le cadre de ce marché ; de proposer des prestations répondant à des besoins ponctuels au sein des SPM en lien avec l'objet du marché.

### **II.1.6. CPV code(s)**

32420000 Network equipment, 50312300 Maintenance and repair of data network equipment

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Le pouvoir adjudicateur pourra passer un marché négocié sans publicité préalable ni mise en concurrence avec le titulaire du marché, en application de l'article 35.ii.6 du code des marchés publics régissant la réalisation des prestations similaires et / ou complémentaires.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Le financement de ce marché est imputé sur les crédits budgétaires suivants : BOP 129 Aac/ Programme-Article : 129.

Le règlement des prestations s'effectue après certification du service fait sur présentation d'une facture correspondant aux prestations exécutées.

Les sommes dues en exécution du marché sont payées conformément aux dispositions du titre IV de la loi no 2013-100 du 28 janvier 2013 et du décret no 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à 30 jours. Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles 39 et 40 de la loi du 28 janvier 2013 susvisée.

Les prix du marché sont unitaires et fermes pour la période initiale du marché (24 mois). En cas de reconduction, une fois par an, à la date anniversaire de la notification du marché, ils peuvent faire l'objet d'une révision.

Les prix sont établis en euros hors TVA et (Ttc) et figurent dans le bordereau de prix unitaires (Bpu) annexé à l'acte d'engagement. Ils comprennent la rémunération de toutes les dépenses liées aux prestations, et notamment toutes les charges fiscales, parafiscales, frais de port ou autres frappant obligatoirement les prestations objet du marché.

Les prix des prestations sont déterminés sur la base des prix unitaires figurant au Bpu.

Sauf refus du titulaire exprimé dans l'acte d'engagement, une avance est versée dans les conditions prévues à l'article 87 du Code des marchés publics.

Le marché est un accord-cadre au sens de la directive européenne 2004/18/ce du Parlement européen et du Conseil du 31/03/2004

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

La forme du groupement n'est pas imposée au stade de la procédure de passation mais le groupement attributaire devra adopter la forme du groupement solidaire.

Chacun des membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

Si les candidats retenus se sont présentés sous la forme d'un groupement conjoint, ils devront obligatoirement modifier la forme de leur groupement dans le cadre d'une mise au point avant la notification du marché.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: La capacité financière des candidats sera appréciée en fonction du chiffre d'affaires réalisé au cours de trois derniers exercices (et la part du chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché) attestant de la capacité financière du candidat à assumer la totalité du marché.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

La capacité professionnelle des candidats sera appréciée en fonction :

- d'une liste de références professionnelles de moins de 3 ans, se rapportant à des prestations similaires à celle de la présente procédure et dans l'environnement cible proposé, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,
- des moyens humains du candidat.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 30
2. Adéquation de l'offre au besoin. Weighting 40
3. Délais. Weighting 20
4. Pilotage et organisation. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

DSAF\_14\_AOO\_TIC\_EGU\_38

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3.**

## Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.11.2014 - 12:00

### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

Les candidats doivent remettre leur dossier de réponse impérativement sous forme dématérialisée et se référer pour ce faire à l'article 7.2 du règlement de la consultation. Les offres remises en main propre, par voie postale ou courriel, celles transmises par voie dématérialisée après les date et heure indiquées sur la page de garde du règlement de la consultation ne seront pas retenus.

Le dossier de réponse dématérialisé doit contenir les documents suivants :

- lettre de candidature ou formulaire Dc1 (téléchargeable à partir du lien <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>) ou équivalent, dûment rempli, daté et signé. Dans le cas d'un groupement d'entreprises, le formulaire Dc1 sera signé par chaque membre du groupement, ou par le mandataire dûment habilité qui devra joindre les habilitations nécessaires ;
- déclaration du candidat ou formulaire dc2 (téléchargeable à partir du lien (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>), ou équivalent, dûment rempli, daté et signé ;
- déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre pas dans un des cas mentionnés aux articles 43 et 44 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner ;
- déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés dans l'article 16 de la loi du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes ;
- copie du jugement prononcé si le candidat est en redressement judiciaire ;
- pièces relatives au pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat ;
- déclaration concernant le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail ;
- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- présentation d'une liste des principales fournitures livrées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;
- présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;
- justificatif de qualifications et compétences professionnelles du candidat ;
- l'acte d'engagement complété, daté et signé par la personne identifiée au moyen des documents remis à l'appui de la candidature ;
- le bordereau de prix (Bpu) complété, daté et signé par la personne identifiée au moyen des documents remis à l'appui de la candidature ;
- le cadre de réponse technique fourni dans le dossier de consultation des entreprises, complété, daté et signé par la personne identifiée au moyen des documents remis à l'appui de la candidature ;
- un relevé d'identité bancaire ;
- dans le cas où une demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, pour chaque sous-traitant proposé : un Dc4 ou une déclaration mentionnant la nature des prestations sous-traitées, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix et les capacités professionnelles et financières du sous-traitant, une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'ensemble des documents doit être signé par une personne habilitée à engager le candidat.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 13.10.2014.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75004

E-mail: [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

##### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Comité consultatif national de règlement amiable des litiges

Postal address: 6 rue Louise Weiss

Town: Paris

Postal code: 75013

Telephone: +33 144871717

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Tribunal administratif de Paris

Postal address: 7 rue de Jouy

Town: Paris Cedex 04

Postal code: 75004

E-mail: [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Telephone: +33 144594400

Fax: +33 144594646

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

13.10.2014