

Poland-Wrocław: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

OJ S 204/2013 19/10/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Prowadzący

postępowanie: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

Postal address: ul. Powstańców Śląskich 186

Town: Wrocław

Postal code: 53-139

Country: Poland

For the attention of: Jolanta Cetkowska

E-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl, jcetkowska@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 713347388

Fax: +48 713347363

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.gddkia.gov.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami krajowymi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Kompleksowe utrzymanie Mostu Rędzińskiego, wraz z estakadami dojazdowymi od km 18 + 795,00 do km 20 + 545,00 w ciągu autostrady A-8 we Wrocławiu w latach 2013-2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code PL51 Dolnośląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie Mostu Rędzińskiego, wraz z estakadami dojazdowymi od km 18 + 795,00 do km 20 + 545,00 w ciągu autostrady A-8 we Wrocławiu w latach 2013-2015, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i SST.

II.1.6. CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 45221119 Bridge renewal construction work, 50232000 Maintenance services of public-lighting installations and traffic lights, 71630000 Technical inspection and testing services, 71631450 Bridge-inspection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Okolo 540 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 16.12.2013. Completion 30.9.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 24 000,00 PLN (dwadzieścia cztery tysiące).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Gospodarstwa Krajowego, Nr 85 1130 1033 0018 8129 2790 0001,
 - b. Poręczeniach bankowych;
 - c. Poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. Gwarancjach bankowych;
 - e. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

f. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Rozliczenie z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie się odbywało jeden raz w miesiącu za poprzedni okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy), na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Faktura będzie wystawiona na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury, sporządzonym przez Wykonawcę zestawieniu wartości wykonanych robót i usług, obejmującym:

- zlecenia i prace wykonane zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem odebrane przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym;
- prace, dla których przewidziane jest rozliczanie ryczałtowe.

Dołączone do faktury tabelaryczne zestawienie wartości wykonanych robót i usług (narastająco od początku trwania umowy wg wzoru przekazanego w SIWZ) będzie sporządzone na podstawie protokołów ich wykonania (protokoły odbiorów częściowych wg wzoru przekazanego w SIWZ) i sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca będzie wystawiał i przekazywał Zamawiającemu zestawienia i faktury do 10 każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni okres rozliczeniowy, za wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień danego roku, którą Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu do dnia 15 grudnia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w sek. III.2.1), sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w sekcji III.2.1), sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w sekcji III.2.1), sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3), na zasadzie spełnia-nie spełnia.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w sekcji III.2.1), sekcji III.2.2) i sekcji III.2.3) należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji III.2.2) oraz sekcji III.2.3).
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:
- 6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 6.2.-6.4. i 6.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 6.5. i pkt 6.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. ppkt. 1 lit. a i lit. c oraz w pkt 8.1. ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. ppkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 8.2. stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 9.1. Dokumenty (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 5.1. i dokumentów wymienionych w pkt 6.8., a także zobowiązania, o którym mowa w sekcji III.2.2) pkt 2 i sekcji III.2.3) pkt 4, które muszą zostać złożone w formie pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 5.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokumenty wymienione w sekcji III.2.2) pkt 1.1 i 1.2 oraz w sekcji III.2.3) pkt 1.1.-1.4. składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

c) oświadczenie wymienione w pkt 6.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 6.2.-pkt 6.7. albo odpowiadające im określone w pkt 8.1. lub 8.3. oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.8., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 3 należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Część sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz w przypadku warunków, o których mowa w pkt 3 dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2.

2.a. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w sekcji III.2.2).

Minimum level(s) of standards possibly required: 3. W sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca musi wykazać:

a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie Rachunku zysków i strat pozycja

Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi) w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN,

b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN.

Uwaga:

wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy: dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w sekcji III.2.2). Wykonawcy wykazują łącznie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5 i 6 należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu, czy wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 8.2.1., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1.1. oraz pkt 2., budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

5. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

1) Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- zadań polegających na bieżącym utrzymaniu dróg krajowych lub wojewódzkich lub bieżącym utrzymaniu obiektów inżynierskich w zakresie utrzymania oświetlenia lub sygnalizacji świetlnej o łącznej wartości minimum 30 000 PLN (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);
- zadań polegających na bieżącym utrzymaniu dróg krajowych lub wojewódzkich lub bieżącym utrzymaniu obiektów inżynierskich w zakresie utrzymania odwodnienia o łącznej wartości minimum 1 000 000 PLN (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);
- zadań polegających na bieżącym utrzymaniu dróg krajowych lub wojewódzkich lub bieżącym utrzymaniu obiektów inżynierskich w zakresie naprawy uszkodzonych barier drogowych o łącznej wartości minimum 90 000 PLN (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);
- zadań polegających na bieżącym utrzymaniu dróg krajowych lub wojewódzkich lub bieżącym utrzymaniu obiektów inżynierskich w zakresie remontów cząstkowych nawierzchni o łącznej wartości minimum 14 000 PLN (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);
- zadań polegających na bieżącym utrzymaniu dróg krajowych lub wojewódzkich lub bieżącym utrzymaniu obiektów inżynierskich w zakresie utrzymania mostów w asortymencie wymiana lub rektyfikacja łożysk, wymiana dylatacji, lub wymiana elementów systemu odwodnienia mostów o łącznej wartości minimum 500 000 PLN (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);
- zadań polegających na wykonaniu robót związanych z systemem podwieszenia mostu o łącznej wartości minimum 50 000 PLN (przeglądy, inspekcje i wymiana splotu) (dopuszcza się spełnienie wymagania określonego powyżej w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie);

Uwaga:

- 1) Jedno zadanie może potwierdzać spełnianie wielu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP lub na

dzień podpisania Protokołu odbioru usług lub robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

6) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne:

- frezarka drogowa – 1 szt.
- mała wytwórnia masy przewoźna o min. wydajności 1 Mg/h – 1 szt.
- przecinarka z diamentowymi tarczami tnącymi (do przycięcia krawędzi) – 1 szt.
- remonter natryskowy – 1 szt.
- zagęszczarka – 3 szt.
- szczotka mechaniczna – 2 szt.
- termos do przewozu masy bitumicznej – 1 szt.
- rozkładarka bitumiczna – 1 szt.
- lekki walec wibracyjny – 1 szt.
- walec ogumiony – 1 szt.
- sprężarka powietrza – 2 szt.
- samochód samowyładowczy zaopatrzony w plandekę – 1 szt.
- samochód dostawczy – 1 szt.
- samochód towarowo-osobowy z przyczepą towarową (przewoźne urządzenie sygnalizacyjne) – 1 szt.
- samochód ciężarowy – 1 szt.
- koparko-ladowarka – 1 szt.
- podnośnik koszowy min. 24m – 1 szt.
- żuraw samochodowy – 1 szt.
- urządzenie do śrutowania lub piaskowania uszkodzonych powierzchni z łuszczącego się betonu i zanieczyszczeń – 1 szt.
- urządzenie do czyszczenia powierzchni strumieniem wody pod ciśnieniem – 2 szt.
- wtryskarki gruntownika – 1 szt.
- zestaw sprzętu specjalistycznego do montażu barier energochłonnych – 1 szt.
- pojazd transportowo-roboczy dla bardzo trudnych warunków terenowych, czyli średni samochód ciężarowy z napędem na wszystkie koła, zdolny do poruszania się w terenie, z wymiennym osprzętem (tj. bębniami do mycia znaków i urządzeń drogowych, szczotkami do szorowania, kosiarką itp. – 1 szt.
- zestaw sprzętu specjalistycznego do oczyszczania urządzeń kanalizacyjnych – 1 szt.
- agregat prądotwórczy – 1 szt.
- kosy spalinowe – 5 szt.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osobę, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymująca się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną jej powierzone. Wykonawca, na funkcje wymienione poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

I. Kierownik robót mostowych – Koordynator

a) wymagana liczba osób: 1

b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności mostowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- prowadził co najmniej 2 zadania, polegające na budowie, przebudowie, remoncie lub bieżącym utrzymaniu drogowych obiektów inżynierskich (mosty, wiadukty lub estakady) nad

lub w ciągu lub przy drogach klasy min. GP o wartości min. 500 000,00 PLN (brutto) każde.

II. Kierownik organizacji ruchu zastępczego

a) wymagana liczba osób – 1;

b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

— aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2003 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U. z 2003 r. nr 182 poz. 1784).

III. Kierownik robót elektroenergetycznych

a) wymagana liczba osób – 1

b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

— uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; *

— uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV – świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu powyżej 1 kV wydane zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne Dz.U. 1997 Nr 54 poz. 348 oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci – Dz.U. Nr 89, poz. 828.

IV. Kierownik robót instalacyjnych (odwodnienia)

a) wymagana liczba osób – 1

b) minimalne kwalifikacje zawodowe, doświadczenie:

— uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; *

— 3 letnie doświadczenie przy realizacji zadań związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją elementów odwodnienia drogi (np. rowów, kolektorów, odstożników, systemów odwodnienia obiektów mostowych itp.).

V. Konserwator dźwigu

a) wymagana liczba osób – 1

b) minimalne kwalifikacje zawodowe:

Zaświadczenie uprawniające do konserwacji dźwignic: podest ruchomy SC100K i urządzenie chwytne typu UC-2.0 P, wydane przez organ dozoru technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych. Dz.U. 2001 nr 79 poz. 849.

* Stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GDDKiA O/WR Z-4/255/PN/U/I-4/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.11.2013 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.11.2013 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.11.2013 - 10:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śl. 186 w sali nr 321.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

5.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

5.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.10.2013