

Poland-Gdansk: Education and training services
OJ S 200/2014 17/10/2014
Contract award notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzyński@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla 110 uczestników projektów „Pomysł na siebie – EFS” i „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój priorytet 1, działanie 1.3, poddziałanie 1.3.3)

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska,PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

The notice involves contract(s) based on a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla 110 uczestników projektów „Pomysł na siebie – EFS” (20 uczestników/czek) i

„Równi na rynku pracy – EFS” (90 uczestników/czek) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój priorytet 1, działanie 1.3, poddziałanie 1.3.3) realizowanych przez Pomorską Wojewódzką Komendę OHP.

2. Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

A. 11-4 Hufiec Pracy, os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański

1 grupa – 9 uczestników w wieku 18–24 lat;

B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Bolesława Krzywoustego 1, pok. 230, 84-300 Lębork

— 1 grupa – 10 uczestników w wieku 15–17 lat,

— 1 grupa – 5 uczestników w wieku 18-24 lat;

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa – 9 uczestników w wieku 18–24 lat;

D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia

1 grupa – 6 uczestników w wieku 18–24 lat;

E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn

1 grupa – 6 uczestników w wieku 18–24 lat;

F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański

1 grupa – 6 uczestników w wieku 18–24 lat;

G. 11-20 Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów

1 grupa – 9 uczestników w wieku 18–24 lat;

H. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

— 1 grupa – 10 uczestników w wieku 15–17 lat,

— 1 grupa – 8 uczestników w wieku 18–24 lat;

I. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

1 grupa – 6 uczestników w wieku 18–24 lat;

J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów

1 grupa – 6 uczestników w wieku 18–24 lat;

K. Młodzieżowe Centrum Kariery w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice

1 grupa – 5 uczestników w wieku 18–24 lat;

L. Punkt Pośrednictwa Pracy w Wejherowie, ul. św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo

1 grupa – 5 uczestników w wieku 18–24 lat;

M. Młodzieżowe Centrum Kariery w Kościerzynie, ul. Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

1 grupa – 5 uczestników w wieku 18–24 lat;

N. Młodzieżowe Centrum Kariery w Sztumie, ul. Reja 12, 82-400 Sztum

1 grupa – 5 uczestników w wieku 18–24 lat.

Wykonawca deklaruje, iż dysponuje potencjałem ludzkim i technicznym umożliwiającym realizację zamówienia we wszystkich wskazanych miejscowościach.

3. Razem kursem języka angielskiego zostanie objęte 110 osób tj. 16 grup.

4. Kursy języka angielskiego zostaną przeprowadzone w wymiarze 120 godzin na osobę (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy).

5. Poziom zajęć powinien zostać dostosowany do poziomu zaawansowania poszczególnych uczestników. Istotą szkoleń językowych powinno być dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku obcym, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia.

6. Szkolenia językowe powinny trwać 2 semestry.

7. Program zajęć musi zostać podzielony na moduły, których zakres tematyczny zostanie uzgodniony z koordynatorem wojewódzkim.

8. Osoby objęte wsparciem powinny uzyskać poświadczenia ukończenia kursu języka obcego, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1),

ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

9. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90 % ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

11. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego, udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy, znajdujących się pod adresami wskazanymi w SIWZ z wyłączeniem zajęć prowadzonych w Gdyni, Kwidzynie, Nowym Dworze Gdańskim i Wejherowie gdzie Wykonawca musi zapewnić sale wykładowe.

12. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

13. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

14. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością wykładowców w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia. Zamawiający uprzedza, że równoległe mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden wykładowca prowadził w tym samym czasie równoległe 2 grupy.

15. Wykonawca na własny koszt zapewni sprzęt do odtwarzania plików audio na potrzeby przeprowadzenia kursów języka angielskiego.

16. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

A. materiały dydaktyczne i pomocnicze;

B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);

C. zeszyt (notatnik).

17. Zajęcia powinny rozpocząć się w październiku 2014 r. dla uczestników projektu „Pomysł na siebie – EFS” (20 uczestników/czek), a w listopadzie 2014 r. dla uczestników projektu „Równi na rynku pracy – EFS” (90 uczestników/czek), zgodnie z ustaleniami z koordynatorami lokalnymi i trwać 2 semestry. Zajęcia powinny się zakończyć do 31.5.2015.

18. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem wojewódzkim projektu oraz koordynatorami lokalnymi.

19. Wykonawca przed rozpoczęciem zajęć przedstawi do akceptacji koordynatorowi wojewódzkiemu konspekt godzinowy dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

23. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

24. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez

pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

25. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

27. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

28. Wykonawca zobowiązuje się do:

A. Prowadzenia dokumentacji szkolenia – dziennika zajęć, list obecności, konspektów zajęć;

B. Przeprowadzenia testu mierzącego poziom wiedzy uczestników na początku i na zakończenie zajęć;

C. Wystawienia zaświadczenia o udziale w kursie językowym dla każdego uczestnika szkolenia wraz z zakresem tematycznym i ilością godzin. Zaświadczenie powinno określać poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

D. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach i pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10 % absencji. W przypadku nie zgłoszenia powyższego faktu przez Wykonawcę – w momencie kiedy absencja uczestnika przekroczy 20 % – może on zostać skreślony z listy uczestników projektu, a Zamawiający może odmówić zapłaty za jego udział w szkoleniu;

E. Zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Wiedza Edukacja Rozwój – Narodowej Strategii Spójności.

29. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

30. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzkiej Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień.

31. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany protokołami odbioru usługi, podpisanymi przez koordynatorów lokalnych. Protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia faktury /rachunku.

32. Płatność za realizację usługi zostanie podzielona na 2 części.

33. Ustala się dwa terminy dostarczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT / rachunku.

34. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do 10.12.2014 po zrealizowaniu przez

Wykonawcę pierwszego modułu zajęć kursu języka angielskiego. Pierwszy moduł zajęć musi być zakończony i zostać dostarczona Zamawiającemu dokumentacja potwierdzająca jego zakończenie zanim Wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej stosunek ilości przeprowadzonych zajęć do całości zaplanowanych zajęć kursu języka angielskiego.

35. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej do 31.5.2015 do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku jednakże wcześniej przekaże dokumentację potwierdzającą zakończenie wszystkich zaplanowanych modułów zajęć.

36. Wykonawca z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 38 i 39 zobowiązany jest każdorazowo do wystawienia faktury VAT / rachunku ze wskazaniem informacji, którego z projektów dotyczy – „Pomysłu na siebie – EFS” (2 grupy = 20 uczestników/czek w wieku 15–17 lat) lub „Równych na rynku pracy – EFS”(14 grup = 90 uczestników/czek w wieku 18–24 lata) wdrażanych w ramach priorytetu 1, działania 1.3, poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

37. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

A. protokoły odbioru usługi, podpisane przez koordynatorów lokalnych;

B. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;

C. dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących zajęcia;

D. konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;

E. testy mierzące poziom wiedzy uczestników na początku i na zakończenie zajęć;

F. kserokopie wydanych zaświadczeń udziału w kursie wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, określające poziom nabytych kompetencji na poziomie co najmniej podstawowym (A1), ustalonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

G. oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;

H. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

38. Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektów „Pomysł na siebie – EFS” i „Równi na rynku pracy – EFS” wdrażanych w ramach priorytetu 1, działania 1.3, poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

39. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT / rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Zamawiający dopuszcza, iż 100 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Zamawiającego – środki z budżetu Państwa, lub nie mniej niż 60 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe nie więcej niż 40 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

40. Wykonawca musi być wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru instytucji

szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy oraz że posiada dokument potwierdzający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wydanego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.4.2004 r. o Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy (t.j. Dz. U z 2008 r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

41. Osoby wykonujące zadania osobiście np. zatrudnione na umowę cywilno-prawną czy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

A. muszą wypełnić oświadczenie, poprzez które wykonawca zatrudniony w więcej niż jednym projekcie zobowiązuje się do prowadzenia i przekazania miesięcznych ewidencji godzin i zadań wykonywanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w jakich zaangażowany jest w okresie realizacji zadań w ramach projektów „Pomysłuna siebie – EFS” i „Równi na rynku pracy – EFS”. Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć” danej osoby, z której wynikać powinno, jakie zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia (Ewidencja zadań realizowanych w ramach projektów NSRO);
B. obciążenie z tego wynikające nie może wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie, a łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80580000 Provision of language courses, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Lowest offer 78 526,80 and Highest offer 114 400 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/12/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 181-319617](#) of 20.9.2014

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 10

V.3. Name and address of the contractor

Official name: „Europejska Grupa Konsultingowa” Anna Kazimierczak

Postal address: ul. Żwirki 1c/4

Town: Łódź

Postal code: 90-448

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 111 030 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 78 526,80 and Highest offer 114 400 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: „Pomysł na siebie – EFS” i „Równi na rynku pracy – EFS” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój priorytet 1, działanie 1.3, poddziałanie 1.3.3).

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - A. nie zawiera braków formalnych;
 - B. uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

14.10.2014