

France-Saint-Victoret: Landscaping work for green areas**OJ S 204/2013 19/10/2013****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Saint-Victoret

Postal address: esplanade Albert Mairot

Town: Saint-Victoret

Postal code: 13730

Country: France

For the attention of: M. Piccirillo Claude, maire

Telephone: +33 442153200

Fax: +33 442892147

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marché d'entretien des espaces verts publics à Saint-Victoret et prestations annexes.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Objet: marché d'entretien des espaces verts publics à Saint-Victoret et prestations annexes

Référence: 04/2013

Caractéristiques principales: le marché est découpé en 2 lots: Lot n° 1: entretien, réhabilitation et création d'espaces verts Lot n° 2: travaux de taille, élagage, abattage et dessouchage des arbres le lot n° 1 se décompose en deux types de prestation: des prestations d'entretien périodique définies dans le rapport de présentation des sites et localisé sur le plan de localisation, annexés au CCTP et qui font l'objet d'une décomposition du prix global et forfaitaire (DPGf) Des prestations d'entretien ponctuel et des travaux de réhabilitation ou de création qui font l'objet d'articles au bordereau de prix unitaires (BPU) et de commande spécifique. Le lot n° 2 est uniquement traité par application du bordereau de prix unitaires et de commande spécifique.

II.1.6. CPV code(s)

45112710 Landscaping work for green areas, 77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Pour les prestations à bons de commande du lot no1, les seuils de commande annuels seront les suivants:

- mini : sans,
- maxi : 35 000 EUR HT.

Les seuils de commande annuels du lot no2 sont les suivants :

- mini : sans,
- maxi : 35 000 EUR (HT).

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Entretien, réhabilitation et création des espaces verts

1) Short description

Il se compose de prestations d'entretien périodique forfaitaire et des prestations ponctuelles commandées par bons de commande.

2) CPV code(s)

77310000 Planting and maintenance services of green areas

3) Quantity or scope

pour la partie à bons de commande, les seuils de commande annuels sont les suivants :

- mini: sans,
- maxi: 35 000 EUR (HT).

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Travaux de taille, élagage, abattage et désouchage des arbres

1) Short description

Ce lot regroupe des prestations d'entretien périodique définies dans le CCTP et le rapport de présentation des sites.

2) CPV code(s)

77340000 Tree pruning and hedge trimming

3) Quantity or scope

ce lot est traité uniquement à bons de commande, les seuils de commande annuels sont les annuels sont les suivants :

- mini: sans,
- maxi: 35 000 EUR (HT).

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le marché sera financé par le budget de la Commune. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception des demandes de paiement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Aucune forme de groupement ne sera imposée à l'attributaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Critères de sélection des candidatures : Capacités professionnelles, techniques et financières.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

04/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.11.2013 - 17:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions:

Offre pour:

Marché d'entretien des espaces verts publics à Saint-Victoret et prestations annexes ne pas ouvrir

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur les documents de la consultation et le présent avis d'appel public à concurrence, à l'adresse suivante :

Mairie de Saint-Victoret

Service finances

esplanade Albert Mairot

13730 Saint-Victoret

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus.

le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, les pièces de la candidature et les pièces de l'offre dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

conformément à l'article 56 du code des marchés publics et à l'arrêté du 14 décembre 2009, la transmission des offres par voie électronique est autorisée et s'effectue à l'adresse URL suivante:

www.laprovincemarchespublics.com

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier. L'enveloppe unique contiendra les justifications à produire par le candidat ainsi que les pièces constitutives de l'offre conformément aux dispositions du règlement de la consultation.

Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences fixées aux articles 1316 à 1316-4 du code civil.

Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II (équivalent classe 3) de la PRIS V1 (Politique de Référencement Intersectorielle de Sécurité). Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante:

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article 51 du code des marchés publics, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

La transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout pli transmis au-delà de la date et de l'heure limites de dépôt sera considéré comme hors délais.

Conformément à l'article 48 du code des marchés publics, et sans préjudice des dispositions relatives à la copie de sauvegarde, les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique ou sur support matériel, dans le délai fixé pour la remise des offres.

les documents transmis par voie électronique pourront être re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

En cas de transmission des plis par voie électronique, le candidat pourra transmettre une copie de sauvegarde, sous format papier ou CD-ROM, dans ce dernier cas elle devra être signée électroniquement. Elle doit être transmise sous pli scellé, par voie postale ou par dépôt chez l'acheteur, dans le délai de dépôt des offres. Ce pli devra mentionner "Copie de sauvegarde" de manière claire et lisible, portera également le nom de l'assureur candidat et l'identification de la procédure concernée.

pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidatsdevront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Renseignement(s) administratif(s) :

M. Julien Chemoul, service finances

Mairie de Saint-Victoret,
esplanade Albert Mairot,
13730 Saint-Victoret

Tél. +33 442153242, fax +33 442892147

courriel: finances@mairiesaintvictoret.fr

renseignement(s) technique(s) :

M. Yves Danrey

Responsable du service techniques

Mairie de Saint Victoret

Téléphone +33 442153205

une réponse sera alors adressée, par écrit, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Le dossier de consultation du présent marché pourra être téléchargé sur les sites suivants :

www.laprovincemarchespublics.com ou www.saintvictoret.fr, rubrique Marchés publics.

le dossier de consultation du présent marché pourra également, sur demande des candidats, être remis sous format papier sur place à la Mairie de Saint-Victoret SISE esplanade Albert Mairot - 13 730 Saint-Victoret, aux jours et heures d'ouverture suivants :

Du lundi au jeudi entre 8:30 et 12:15, et 14:00 et 17:00 et le vendredi entre 8:30 et 12:00 et 14:00 et 16:00.

le dossier pourra être remis au format papier après demande écrite adressé au service finances :

Hôtel de Ville

Service finances

interlocuteur: M. Julien Chemoul

esplanade Albert Mairot

13 730 Saint-Victoret

Téléphone +33 442153242

Télécopie +33 442892147

e-mail: finances@mairiesaintvictoret.fr.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner;
- déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public

:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles;
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique;
- indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
 - formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);
 - formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);
- s'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 16.10.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22/24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: 13006

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.10.2013