

Poland-Białystok: Architectural design services
OJ S 196/2016 11/10/2016
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Mienia Komunalnego

Postal address: ul. gen. J. Bema 89/1

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Marcin Bajda

E-mail: zp@zmk.bialystok.pl

Telephone: +48 857479457

Fax: +48 857479483

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zmk.bialystok.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema, na części działki o nr geod. gr. 220/66, 220/5 i części działki o nr geod. 220/64 w obrębie 8-Bema – II etap inwestycji pod nazwą: Budowa osiedla mieszkalnego pomiędzy ulicami gen. J Bema i Wojsk Ochrony Pogranicza.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Polska, Białystok.

NUTS code PL343 Białostocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema, na części działki o nr geod. gr. 220/66, 220/5 i części działki o nr geod. 220/64 w obrębie 8-Bema – II etap inwestycji pod nazwą: Budowa osiedla mieszkalnego pomiędzy ulicami gen. J Bema i Wojsk Ochrony Pogranicza. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema, na części działki o nr geod. 220/66, 220/5 i na części działki o nr geod. 220/64 w obrębie 8 Bema (teren przeznaczony pod inwestycję został oznaczony linią koloru żółtego i literami od A do L na kopii mapy zasadniczej stanowiącej załącznik

Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) roboty przygotowawcze:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej w celu inwentaryzacji zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
- c) wykonanie inwentaryzacji zieleni,
- d) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- e) dokonanie szczegółowych uzgodnień z zamawiającym,
- f) uzyskanie warunków na dostawy mediów na potrzeby zespołu budynków,
- g) wykonanie badań geologicznych,

2) opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. gen. J Bema, na części działki o nr geod. 220/66, 220/5 i na części działki o nr geod. 220/64 w obrębie 8 Bema z maksymalnym wykorzystaniem terenu pod zespół budynków wraz z niezbędną infrastrukturą zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr L VI/724/10 Rady Miejskiej Białegostoku z 31.5.2010 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Bema w Białymstoku w rejonie ulicy Wojsk Ochrony Pogranicza (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z 2010 r.,

Nr 135, poz. 1800) nazywanej dalej planem miejscowym,

3) opracowanie dokumentacji projektowej:

- a) wykonanie projektu budowlanego: – projekt budowlany pełnobrańowy dla całego zamierzenia inwestycyjnego – 6 egz.; – uzyskanie ostatecznej (prawomocnej) decyzji

pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, ze względu na obszar wpisany do rejestru zabytków; – uzyskanie ostatecznej (prawomocnej) decyzji pozwolenia na usunięcie bądź przesadzenie drzew i krzewów na terenie inwestycji od właściwego konserwatora zabytków, ze względu na obszar wpisany do rejestru zabytków; – uzyskanie ostatecznej (prawomocnej) decyzji o pozwoleniu na budowę,

b) wykonanie dokumentacji wykonawczej:

- projekty wykonawcze: – część budowlana (w tym rozbiórki) – 6 egz.; – część instalacje sanitarne – 5 egz.; – część instalacje elektryczne – 5 egz.; – część instalacje teletechniczne – 5 egz.; – część drogowa (w tym projekt stałej organizacji ruchu) – 5 egz.; – zagospodarowanie terenu (w tym projekt drogowy, projekt oświetlenia terenu, projekt zieleni, projekt małej architektury) – 5 egz.,
- przedmiary robót – 5 egz.,
- informacje do planu BIOZ – 5 egz.,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz.,
- założenia wyjściowe do kosztorysowania zawierające dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej – 4 egz.,
- kosztorysy inwestorskie – 4 egz.,
- pozostałe inne opracowania niezbędne w celu wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek opiniujących i uzgadniających bądź wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych
- 4 egz.,
- wykaz opracowań (tytuły zgodne z opisem na teczkach) – 1 egz.,
- zestawienie kosztów budowy z podziałem zgodnym z załącznikiem nr 4 (tabela) – 4 egz.,

c) kompletna dokumentacja w postaci elektronicznej – 2 egz. Wersja elektroniczna opracowana

w .pdf, .dwg i .ath, całość na jednej płycie z podziałem na dwa foldery. W jednym folderze projekt budowlany, projekty wykonawcze, STWiOR wraz z informacją BIOZ, przedmiary i założenia do kosztorysowania, w drugim folderze – kosztorysy inwestorskie. W/w foldery rozbite na branże. Opis każdego pliku/folderu zgodny z nazwą na teście (nazwa skrócona bez kropek

o długości nazwy do 20 znaków). Opis rysunku zgodny z opisem w metryczce (nazwa skrócona bez kropek o długości do 20 znaków),

d) dokumentacja projektowa winna zawierać dokładny spis treści, rysunków i innych wymaganych przez obowiązujące przepisy oraz oświadczeń, wykazów, opisów, planów etc.,

e) Uwaga: Dokumentacja projektowa zostanie uznana za zatwierdzoną i odebraną przez Zamawiającego po jej sprawdzeniu przez przedstawicieli zamawiającego i podpisaniu przez nich bezusterkowego protokołu odbioru,

4) zamawiający przewiduje trzy protokoły odbioru:

- a) protokół odbioru koncepcji programowo-przestrzennej,
- b) protokół odbioru projektu budowlanego,
- c) protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej wykonawczej wszystkich branż wraz prawomocnym pozwoleniem na budowę i pozostałą dokumentacją projektową wyszczególnioną

w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej:

1) koncepcja programowo-przestrzenna

A) w część opisowej powinna zawierać:

- a) opis koncepcji zagospodarowania terenu wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań urbanistycznych,

- b) opis przyjętych rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych w zakresie formy, funkcji oraz konstrukcji projektowanych budynków oraz obiektów małej architektury,
- c) opis przyjętych rozwiązań technologicznych, instalacyjnych i materiałowych,
- d) zestawienie współczynników i powierzchni (dotyczących: pow. terenu; pow. zabudowy; pow. chodników, dojazdów i parkingów; pow. terenów zielonych; ilości miejsc postojowych; pow. użytkowej budynku i poszczególnych mieszkań; pow. poszczególnych kondygnacji; ilości mieszkań z podziałem na typy projektowanych mieszkań i % ich udziałem; pow. poszczególnych pomieszczeń w budynku wraz z ich wykazem; itd.),
- e) informację o planowanych kosztach realizacji przedmiotowej inwestycji,
- f) wszelkie inne informacje i dane nie zawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej,

B) część graficzna koncepcji, powinna zawierać:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu (oznaczonego linią koloru żółtego i literami od A do L na kopii mapy zasadniczej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), wraz z legendą i bilansem terenu. Koncepcję należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych,
 - b) schematy obsługi komunikacyjnej i przebiegu niezbędnej infrastruktury technicznej dla projektowanego przedsięwzięcia,
 - c) przekroje poprzeczne terenu położonego w granicach opracowania, z pokazaniem ukształtowania terenu, widoków projektowanych obiektów kubaturowych i obiektów małej architektury, projektowanych ciągów komunikacyjnych, sposobu ukształtowania zieleni, itp. (przekroje w charakterystycznych miejscach),
 - d) schematy funkcjonalne rzutów wszystkich kondygnacji projektowanych budynków mieszkalnych z oznaczeniem typów i struktury mieszkań,
 - e) charakterystyczne przekroje poziome i pionowe projektowanych budynków mieszkalnych, w ilości niezbędnej do prawidłowego zrozumienia funkcji i formy tych budynków,
 - f) rysunki elewacji każdego z projektowanych budynków mieszkalnych (w tym kolorystyka elewacji,
 - g) rzuty wszystkich typów mieszkań, wraz z pełną aranżacją pomieszczeń,
 - h) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, przedstawiające projektowany zespół budynków mieszkalnych, umożliwiające prawidłowe zrozumienie struktury przestrzennej projektowanego przedsięwzięcia (min. 3 szt. z różnymi ujęciami).
- Koncepcję programowo – przestrzenną należy wykonać w 3 egz. (oraz w postaci elektronicznej — 2 egz.).

2) wymogi do dokumentacji projektowej:

- a) wszystkie teczki dokumentacji winne zawierać ten sam tytuł zadania, zgodny z treścią tytułu zadania, zgodny z treścią tytułu na projekcie budowlanym,
- b) opis proponowanych materiałów i urządzeń zostanie dokonany poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiałów przy zachowaniu wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.1.2004 – art. 29, umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji,
- c) kosztorys inwestorski winien zawierać szczegółowe zestawienie materiałów,
- d) projekty wchodzące w skład dokumentacji projektowej muszą być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Każdy rysunek zawarty w projekcie musi być w pełni zwymiarowany,
- e) dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych dopuszcza się wskazanie w

dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek lub równoważny,

f) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania konsultacji z przedstawicielami zamawiającego na spotkaniach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego przynajmniej raz na dwa tygodnie na każdym etapie opracowania koncepcji i dokumentacji projektowej celem przedstawienia postępu prac i konsultacji na wszystkich etapach projektowania,

g) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostarczenia w ciągu trzech dni, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej,

h) wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie ofertowej kosztów przygotowania odpowiedzi na pytania (dotyczące dokumentacji projektowej) zadawanych w trakcie przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych. Odpowiedzi na zapytania winne być udzielane niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania pytania na piśmie lub e-mail,

i) wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia kosztów budowy po sporządzeniu dokumentacji z podziałem kosztorysów jak w przykładowym zestawieniu (załącznik nr 4),

j) przedmiot umowy, oprócz zawartości merytorycznej, musi – pod rygorem uznania przedmiotu umowy za niekompletny – zawierać:

— oświadczenie Wykonawcy o: – kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć – załącznik do protokołu odbioru końcowego,

— oświadczenie Wykonawcy o: – opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć, – zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami, – o przysługujących mu do opracowanej dokumentacji projektowej wyłącznych i nieograniczonych prawach autorskich (osobiste

i majątkowe), – o nieobciążeniu dokumentacji projektowej żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich,

— wszystkie wymagane i niezbędne uzgodnienia, opinie rzeczoznawców, gestorów sieci oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

UWAGA: Przed rozpoczęciem procedury uzyskania pozwolenia na budowę należy przedłożyć Zamawiającemu kompletny projekt budowlany celem uzyskania ostatecznej akceptacji.

3) nadzór autorski obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na wezwanie zamawiającego lub inspektora nadzoru, (wezwanie Zamawiającego przekazane pisemnie, przesłane faxem, e-mail, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem).

Nadzór autorski, pełniony na podstawie art.12 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), obejmuje w szczególności:

a) czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie zamawiającego,

b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji,

c) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,

d) udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.

Nadzór autorski pełnić będą projektanci, którzy opracowali wielobranżową dokumentację projektową przedmiotowego obiektu.

Nadzór autorski płatny wg stawki określonej w ofercie, przy szacowanej ilości maksymalnie 60

nadzorów. Wynagrodzenie za nadzór autorski obejmuje koszty dojazdów, diet i noclegów oraz niezbędnych badań i ekspertyz,

4) branża budowlana wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.

Wymagania odnośnie stanu projektowanego. Przedmiotem niniejszego postępowania jest opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej dla zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych o minimalnej powierzchni użytkowej 10 260,00 m².

a) wymogi dla zagospodarowania terenu:

— należy dążyć do maksymalnej ilości budynków wielorodzinnych na terenie przeznaczonym pod inwestycję,

— na terenie zespołu budynków wielorodzinnych należy przewidzieć: urządzenia do rekreacji, zabawy dla dzieci (m.in. place zabaw), i sportu (m.in. boiska, siłownie na powietrzu),

— zaprojektować układ komunikacyjny (m.in. drogi dojazdowe, gospodarcze, pożarowe, miejsca postojowe, place manewrowe, ścieżki rowerowe, chodniki, miejsca do segregacji i gromadzenia odpadów itp.),

— zaprojektować niezbędną infrastrukturę techniczną oraz powierzchnie biologicznie czynne zgodnie z wymogami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

b) wymogi dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych:

— budynki wielorodzinne zaprojektować w technologii tradycyjnej, przykryte stropodachem wentylowanym,

— budynki dwukondygnacyjne, niepodpiwniczone (parter + 1 piętro), bez balkonów,

— każde mieszkanie powinno stanowić odrębny lokal i posiadać odrębne wejście z zewnątrz budynku na poziomie parteru z wiatrołapem,

— każde mieszkanie na drugiej kondygnacji powinno posiadać indywidualną wewnętrzną klatkę schodową przynależną do lokalu mieszkalnego,

— projektowana zabudowa powinna być odpowiednio nasłoneczniona i powinna zapewnić prawidłową wymianę powietrza,

— poziom posadzki w lokalach mieszkalnych na parterze winien być 20-30 cm wyżej niż grunt rodzimy na zewnątrz budynku,

— należy zastosować rozwiązania prowadzące do obniżenia kosztów bieżącej eksploatacji projektowanych budynków,

— chodniki i dojścia do drzwi zewnętrznych lokali mieszkalnych winny zapewnić łatwy dostęp dla osób niepełnosprawnych,

— od Wykonawcy oczekuje się twórczego, nowatorskiego podejścia do postawionego zadania. Zamawiającemu zależy na uzyskaniu maksymalnej powierzchni użytkowej mieszkalnej (PUM) przy optymalnym rozwiązaniu architektonicznym,

— maksymalne wykorzystanie zapisów planu miejscowego celem uzyskania jak największej ilości powierzchni użytkowej mieszkań,

— powierzchnia użytkowa pokoi w mieszkaniu i ich procentowy udział w opracowaniu powinna być w przedziale:

M1 (16 m² – 22 m²) – ok. 79 % (oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 28 m²)

M2 (25 m² – 32 m²) – ok. 20 % (oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 40 m²)

M3 (35 m² – 50 m²) – ok. 1 % (oczekiwana powierzchnia użytkowa całego mieszkania ok. 55 m²)

Preferowane jest projektowanie mieszkań (M1, M2, M3) o jak najmniejszej powierzchni użytkowej,

— na parterze budynków zaprojektować mieszkania przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,

w ilości – po jednym na każdy segment budynku,

- oświetlenie naturalne: stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi min. 1:8,
- zastosować odpowiednią jakość materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia,
- projektowane budynki i lokale mieszkalne winny spełnić wymagania odnośnie oszczędności energii zgodne z § 328 i § 329 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) i spełniać wymagania obowiązujące od 01 stycznia 2021 roku,
- wszystkie ściany zewnętrzne, stropy i podłogi lokali mieszkalnych winny być projektowane tak jak ściany zewnętrzne budynku,
- współczynniki przenikania dla przegród budowlanych w budynkach i mieszkaniach winny spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12.4.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.) obowiązujące od 1.1.2021,
- w projektowanych mieszkaniach należy zapewnić sprawną wentylację grawitacyjną (na przykład poprzez: odpowiednią wysokość kominów z kanałami wentylacyjnymi – min. 2,5m od stropodachu z zastosowaniem turbowentów) każde mieszkanie winno posiadać dwa kanały grawitacyjne w kuchni w tym jeden do okapu kuchennego i po jednym do łazienki i WC,
- w budynkach należy zaprojektować pomieszczenie techniczne w którym zostaną umieszczone wszystkie liczniki i urządzenia techniczne (min. 1 pomieszczenie na 8 mieszkań, 1 segment),
- stan wykończenia projektowanych budynków: tynki zwykłe, gładzie gipsowe i malowanie na ścianach i sufitach w lokalach mieszkalnych i na indywidualnych klatkach schodowych; płytki ceramiczne na podłodze i glazura w kuchniach (tzw. fartuchy) i łazienkach oraz płytki gresowe na klatkach schodowych i wiatrołapach; stolarka okienna PVC (okna z funkcją uchyłu i wyposażone w nawiewniki higrosterowalne; parapety z płyt postformingowych o minimalnej szerokości; drzwi wejściowe do mieszkań wzmocnione antywłamaniowe, drzwi wewnętrzne lokalowe płytowe; w pokojach posadzki z wykładziny PVC jednowarstwowe homogeniczne o odpowiednich parametrach technicznych; ponadto należy zaprojektować biały montaż (wyposażenie w urządzenia sanitarne) i osprzęt elektryczny,
- w dokumentacji projektowej należy podać rodzaj i kolorystykę: terakoty, glazury, farb, itp. W/w wymagania nie są wymaganiami obligatoryjnymi. Przedmiotowe przedsięwzięcie należy zaprojektować tak, aby odpowiadało Zamawiającemu i przyszłym użytkownikom oraz gwarantowało uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a po budowie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

W każdym budynku przewidzieć minimum 2 lokale przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5) branża sanitarna wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.

Wymagania odnośnie stanu projektowanego.

A) dla planowanej inwestycji zaopatrzenie w media należy zrealizować zgodnie z:

- planem miejscowym,
- warunkami przyłączenia do sieci wod-kan i deszczowej,
- działka znajduje się w strefie obsługi wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej sieci osiedla budynków komunalnych przy ul. gen. J Bema;
- każde mieszkanie musi posiadać oddzielne przyłącze wodociągowe i przyłącze kanalizacji sanitarnej;
- instalacja wodociągowa i kanalizacji sanitarnej ma być tak zaprojektowana, aby każdy najemca mógł zawrzeć indywidualną umowę z Przedsiębiorstwem Wodociągi Białostockie Sp. z o.o. na dostawę wody i odbiór ścieków.

Z uwagi na warunki gruntowo-wodne (wskazany teren charakteryzuje się wysokim poziomem wód gruntowych) należy zaprojektować drenaż opaskowy wokół budynków z podłączeniem do

kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z utwardzonego terenu.

B) instalacje sanitarne obiektów kubaturowych:

— instalacja technologiczna źródła ciepła zasilająca poszczególne segmenty mieszkalne:
Zaprojektować technologię pozyskiwania energii odnawialnej wykorzystującej ciepło Ziemi pracującej na rzecz centralnego ogrzewania.

Uwaga:

Urządzenia powinny być przygotowane do wykorzystania energii elektrycznej wytworzonej we własnym zakresie przez instalacje fotowoltaiczne.

— instalacja c.o. segmentu mieszkalnego:

Celem prac jest zaprojektowanie instalacji ogrzewczej w taki sposób, aby ilość ciepła potrzebnego do użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, można było utrzymać na racjonalnie niskim poziomie pozwalającym zmniejszyć koszty eksploatacji. Technologię oraz parametry pracy instalacji ogrzewczej segmentu mieszkalnego należy dostosować do technologii źródła ciepła. Zaprojektować indywidualnie dla każdego lokalu w segmencie pomiar zużycia energii cieplnej.

— instalacja wod-kan:

a) zaprojektować przygotowanie wody ciepłej w następujący sposób: woda ciepła w kuchni z przepływowego ogrzewacza elektrycznego, w łazience z pojemnościowego lub przepływowego ogrzewacza elektrycznego o wydajności pokrywającej zapotrzebowanie na ciepłą wodę w danym lokalu mieszkalnym,

b) zaprojektować instalację wody zimnej z rur z tworzyw sztucznych, wody ciepłej oraz cyrkulacji

z rur z wkładką aluminiową,

c) rozprowadzenie od wodomierze głównego w warstwach podłogowych i bruzdach ściennych w izolacji termicznej zgodnie z warunkami technicznymi,

d) w rozprowadzeniach lokalowych instalacji wody zimnej, ciepłej należy zastosować systemy ze sposobem łączenia typu zaciskowego, dopuszczone do krycia w warstwach podłogowych,

e) w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy zaprojektować armaturę czerpalną oraz przybory sanitarne pochodzące z jednej linii wzorniczej,

f) w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla osób niepełnosprawnych należy zaprojektować armaturę czerpalną oraz przybory sanitarne zgodnie z wymogami dla tego rodzaju pomieszczeń,

g) opracowanie powinno zawierać kompletne zestawienie armatury białego montażu,

h) instalację kanalizacyjną zaprojektować z rur PVC,

i) piony i podejścia kanalizacyjne w szachtach.

Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji organizacyjno-technicznych i administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych w tym uzyskania pozwolenia na budowę.

6) branża elektryczna i teletechniczna wymogi szczegółowe do koncepcji i dokumentacji projektowej.

a) wymagania odnośnie stanu projektowanego.

dla planowanej inwestycji zaopatrzenie w media należy zrealizować zgodnie z:

— Decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

— Warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,

b) w budynkach należy zaprojektować:

— wewnętrzne instalacje oświetleniowe i gniazd wtykowych konieczne ze względu na funkcje budynku (skrzynki bezpiecznikowe oraz telekomunikacyjne w mieszkaniach zaprojektować jako p/t)

— instalację odgromową

— instalację fotowoltaiczną z magazynowaniem energii na potrzeby administracyjne

- oświetlenie terenu (zastosować oprawy LED)
- kanalizację telekomunikacyjną (połączyć z istniejącą), zaprojektować w taki sposób aby można było w razie potrzeby wykonać monitoring terenu.
- instalacje telekomunikacyjne w budynku wykonać wg obowiązujących przepisów w zakresie instalacji teletechnicznych (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 6.11.2012, Dz. U. 2012 r. poz. 1289).

Liczniki energii elektrycznej zlokalizować na zewnątrz budynku, przewidzieć dodatkowe miejsce na licznik dla operatorów telekomunikacyjnych, urządzenia telekomunikacyjne oraz magazynowania energii umieścić w pomieszczeniu technicznym.

Uzyskać warunki przyłączenia, uzgodnienia układów pomiarowych, decyzje organizacyjno – techniczne i administracyjne niezbędne do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę

5. Część informacyjna. Stan istniejący.

Teren objęty niniejszym zamówieniem obejmuje część działki o nr geod. 220/66 oraz część działki

o nr geod. 220/64, obręb 8 Bema, zlokalizowanych przy ul. gen. J. Bema. W większości teren przeznaczony pod inwestycje nie jest zagospodarowany, porośnięty jest trawami, krzakami i drzewami. Na części działki o nr geod. 220/66 znajduje się objęty ochroną Miejskiego Konserwatora Zabytków obiekt terenowej strzelnicy ziemnej, która nie wchodzi w zakres inwestycji.

Na części działki o nr geod. 220/64 od strony ul. gen. J. Bema znajduje się staw wraz z biologiczną obudowa brzegów który podlega zachowaniu i ochronie zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Staw wraz z biologiczną obudowa brzegów nie wchodzi w zakres opracowania. Dodatkowo należy wskazać, że na sąsiedniej działce o nr geod. 220/5, obręb 8 Bema, został wybudowany jeden budynek wielorodzinny oraz rozpoczęła się budowa dwóch kolejnych budynków wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. W związku

z powyższym, nowo projektowany zespół budynków (objęty niniejszym postępowaniem), powinien być powiązany z wykonanym i powstającym zagospodarowaniem terenu na działce o nr geod. 220/5

(w zakresie infrastruktury – drogi, chodniki, sieci, przyłącza, instalacje podziemne i nadziemne).

6. Wymaga się udzielenia co najmniej 3 letniej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

71220000 Architectural design services, 71221000 Architectural services for buildings, 71222000 Architectural services for outdoor areas, 71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 255 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości: 22 000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 – 5 ustawy Pzp musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu na nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema, na części działki o nr geod. gr. 220/66, 220/5 i części działki o nr geod. 220 /64 w obrębie 8-Bema – II etap inwestycji pod nazwą: Budowa osiedla mieszkalnego pomiędzy ulicami gen. J Bema i Wojsk Ochrony Pogranicza – nr sprawy: DI.263.24.2016.

2. Termin wniesienia wadium:

1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert,

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert,

2) dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy

PEKAO S.A. o/Białystok numer rachunku 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w sekretariacie w pokoju nr 201 w siedzibie zamawiającego – Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium:

1) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,

poz. 1158 z późn. zm.).

2) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XIV pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Miasto Białystok reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego – Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

w terminie związania ofertą,

3) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

4) wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo,

5) wadium może wnieść osoba trzecia.

4. Zwrot wadium:

1) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 nin. rozdziału,

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

3) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

1) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium:

1) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione

w sposób nieprawidłowy,

2) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 4 od „2)” do „5)” musi być wystawione na Miasto Białystok reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego – Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wymienionych w punkcie 4 od „2)” do „5)” Wykonawca zobowiązany będzie przed dniem zawarcia umowy do uzgodnienia treści gwarancji (poręczenia) z Zamawiającym oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji,

5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego”,

6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy:

Pekao S.A. o/Białystok numer rachunku 08 1240 5211 1111 0010 3558 3023

Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

2) 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż

w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Wypłata, o której mowa w rozdziale XXI SIWZ pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia i płatności znajdują się w załączniku nr 8 do SIWZ – wzór umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego pełnomocnika (lidera).

4. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców lub współników spółki cywilnej – należy załączyć je do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. W przypadku gdy wykonawcy dołączają do oferty umowę konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowę spółki cywilnej, z których wynika upoważnienie lidera, nie ma potrzeby składania odrębnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwem tym jest w takiej sytuacji właśnie umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej.

5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający ma prawo domagać się zawarcia umowy, która będzie regulowała współpracę w ramach konsorcjum, ale dopiero po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy o zamówienie. Na etapie ubiegania się o nie przedsiębiorcy nie muszą więc zawierać takiej umowy.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wykonawca wypełnia na lub wg zał. nr 3 do SIWZ (instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący innych podmiotów.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA! Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 7 należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego (zmk.bip.gov.pl) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert zgodnie z zamieszczonym do SIWZ wzorem.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ

pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ

pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,

o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg załączonego wzoru załącznik nr 7 do SIWZ). UWAGA! Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w

formie oryginału). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

5) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

6) oświadczenia innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

7) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

8) oświadczenia innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej

o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na

podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,

9) oświadczenia innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Dotyczy podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

13. Jeżeli inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11:

1) ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego

rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) ppkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14. Dokumenty, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 13 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 13 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

15. Jeżeli w kraju, w którym inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany

w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w rozdziale XII SIWZ pkt 11 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis zawarty w rozdziale XII SIWZ pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w zał. nr 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, braku podstaw w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia,

2) wykonawcy występujący wspólnie muszą zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii, które powinno określać zakres umocowania,

3) przed udzieleniem zamówienia każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 4 ppkt 1-6,

4) przed udzieleniem zamówienia dokumenty określone w rozdziale XII SIWZ pkt 3 winien złożyć

co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

18. Zamawiający wymaga także załączenia do oferty innych dokumentów:

1) wypełniony formularz ofertowy – wg załączonego wzoru załącznik nr 2 do SIWZ,

2) pełnomocnictwo w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii – w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika,

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego w formie oryginału (wg załączonego wzoru załącznik nr 7 do SIWZ).

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg

załączonego wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załączonego wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wykonawca wykaże się, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi.

Za co najmniej dwie usługi zamawiający uzna usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynków mieszkalnych wielorodzinnych o powierzchni użytkowej większej niż 5 000,00 m², których wartość nie może być niższa niż

300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) dla każdej z tych usług, a każda z tych usług została wykonana odrębną umową,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

b) skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżyniersko-drogowej,

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

— dwóch projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę wyżej wymienionych funkcji, celem wykazania spełnienia przedmiotowego warunku.

Przez ww. uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im

uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z 22.12.2015 (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60

2. Skrócenie terminu realizacji zamówienia. Weighting 20

3. Koszt wybudowania 1m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego brutto w PLN. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DI.263.24.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.11.2016 - 13:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.11.2016

Place:

Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw zostanie dokonana ocena ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z załącznikami są dostępne na stronie internetowej <http://zmk.bip.gov.pl>.

SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w siedzibie zamawiającego: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, pokój 111.

Miejsce składania ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin składania ofert: 16 listopada 2016 r. godz. 13:30.

Miejsce otwarcia ofert: Zarząd Mienia Komunalnego, ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, sekretariat, pokój 201. Termin otwarcia ofert: 16 listopada 2016 r. godz. 13:35.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

§ 13

Przedstawiciele stron

.....

3. Wykonawca może dokonywać zmiany swoich przedstawicieli przedstawionych w umowie, jedynie w przypadku choroby, śmierci, wyjazdu na stałe poza granicę Polski lub rozwiązania umowy o pracę z Wykonawcą. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy może nastąpić w/w przypadkach po uprzedniej weryfikacji uprawnień i doświadczenia nowego przedstawiciela i zatwierdzeniu go przez Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawcy, nowy musi posiadać uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje i doświadczenie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w SIWZ i zawartego w ofercie Wykonawcy.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji zamówienia, wynikająca z braku projektanta będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1, 3-6 i 1a, 1c-1e ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt b. o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej, tzn. zdarzenia nagłego, nieprzewidzianego, nie do uniknięcia i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. powódź, huragan, pożar, wojna, zamieszki uliczne) lub gdy opóźnienie wystąpiło z winy Zamawiającego,
 - przerwania lub zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1:
 - a) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia,
 - b) w przypadku zmiany stawki VAT,
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu opracowania,
 - 4) wykonawca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela wykazanego w § 13 ust. 1, zgodnie z warunkami zawartymi w § 13 ust. 3 i 4.
 - 5) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany przedstawiciela, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 6) Zamawiający może dokonać zmiany swoich przedstawicieli wykazanych w § 13 ust. 2.
 - 7) Strony dopuszczają możliwość zmian terminu określonego w § 3 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenie postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych,
 - b) wystąpienie okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,Warunkiem dokonania zmiany terminu, o którym mowa w pkt. 7 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
 - 8) Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jakie były wymagane od podwykonawcy pierwotnego.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy, jest zgoda na jej dokonanie wyrażona przez Zamawiającego oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp:

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

4) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

5) wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

6) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności,

7) na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,

8) zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

9) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

- 10) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i pkt 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 11) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- 12) zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
- 13) wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie,
- 14) wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron,
- 15) zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga,
- 16) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis,
- 18) wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania,
- 19) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 20) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
5. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.10.2016