

France-La Plaine Saint-Denis: Recruitment services

OJ S 196/2016 11/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Association française de normalisation: AFNOR

Postal address: 11 rue Francis de Pressensé

Town: La Plaine Saint-Denis

Postal code: 93571

Country: France

For the attention of: Julie Giraud

E-mail: julie.giraud@afnor.org

Telephone: +33 141628527

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.groupeafnor.org**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Association loi 1901 reconnue d'utilité publique

I.3. Main activity

Other: Normalisation — edition

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Prestations d'intérim et de placement, et cabinet de recrutement.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Saint Denis.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 6

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 750 000 and 1 000 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

AFNOR souhaite remettre en concurrence son référencement concernant les prestations d'intérim et de placement (lot 1) et intégrer des cabinets de recrutement (lot 2)

1er lot: Achats sur les dépenses d'intérim et de placement

L'ambition d'AFNOR est de réexaminer sa base de fournisseurs et de sélectionner un petit nombre de prestataires avec lesquels le groupe établira des accords-cadres susceptibles de répondre:

— A sa volonté d'établir des relations plus étroites sur le long terme avec un nombre limité de fournisseurs

— Et à ses attentes fortes tant en terme de qualité des prestations fournies

— A ses objectifs de compétitivité de l'offre tant en terme de coefficient et placement, remise de fin d'année et autres bonus si le CA prévisionnel est dépassé, afin de réellement réduire ses dépenses

2nd lot: Achats sur les dépenses de recrutement de commerciaux par des cabinets de recrutements

Notre objectif est d'établir un partenariat actif avec plusieurs prestataires pour nous accompagner sur des recrutements sur lesquels nous rencontrons des difficultés. Cet accompagnement se fera depuis le sourcing des candidats jusqu'à la réussite de leur intégration par la mise en place d'une prestation personnalisée.

II.1.6. CPV code(s)

79600000 Recruitment services, 79610000 Placement services of personnel, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le Groupe AFNOR se compose de plus de 1 000 salariés en France.

(Lot1)

Ses besoins en termes d'intérim sont d'environ 2 200 jours annuel répartis sur 40 intérimaires en 2014 et 45 en 2015, pour une durée moyenne des missions d'environ 52 jours, principalement sur les postes suivants:

- Techniciens et Technico-commerciaux
- Assistants (es)
- Cadres

Le nombre d'opérations de placement (CDD, CDI) s'élève à environ 17 en 2014 et 4 en 2015.

Lieux des postes:

- Saint-Denis,
- Très ponctuellement, pour les agences régionales (Lyon, Marseille, Lille, Limoges, Bordeaux, Nantes, Nancy, Toulouse, Montpellier, Orléans, Rouen, Ile de France...).

(lot2)

En 2014, nous avons recrutés 39 commerciaux:

- 26 technico commerciaux en CDD
- 2 ingénieurs commerciaux en CDD
- 11 technico commerciaux en CDI

Les profils recrutés sont variés selon les activités:

- sédentaires ou terrains
- chasseurs ou éleveurs
- grands comptes

En plus de la compétence commerciale, des compétences techniques peuvent parfois être requises: énergie, construction, aéronautique, automobile....

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 500 000 and 2 000 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2017. Completion 28.2.2021

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Achats sur les dépenses d'intérim et de placement

1) Short description

Se référer à la section II.1.5.

2) CPV code(s)

79600000 Recruitment services, 79610000 Placement services of personnel, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

3) Quantity or scope

Se référer à la section II.2.1.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 350 000 and 1 800 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Achats sur les dépenses de recrutement de commerciaux par des cabinets de recrutements

1) Short description

Se référer à la section II.1.5.

2) CPV code(s)

79600000 Recruitment services, 79610000 Placement services of personnel, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

3) Quantity or scope

Se référer à la section II.2.1.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 150 000 and 200 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupeement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Le chapitre 1 nommé «capacité juridique» comportera obligatoirement les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — Dossier de présentation de l'entreprise avec extrait K-Bis ou équivalent, indication de l'étendue de ses activités, expertise sur chaque lot, sa date de création, son groupe d'appartenance et actionnariat.

II — Les informations contenues dans la lettre de candidature (DC1).

III — La déclaration du candidat (DC2).

Le formulaire DC2 devra être complété par un mémoire descriptif, indiquant:

A — Date à laquelle le candidat est entré sur le marché objet de la consultation

B — Principale activité du candidat: indiquer si la prestation objet de la consultation est la principale activité du candidat. Si elle en a d'autres, les préciser.

IV — Un document attestant que la personne signataire a le pouvoir d'engager la société.

*****:

Cotraitance:

En cas de co-traitance, chaque membre doit fournir l'ensemble des documents précités exception faite de la lettre de candidature (DC1).

*****:

Sous-traitance:

Pour justifier de ses capacités, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités techniques, financières et professionnelles d'un ou de plusieurs sous-traitants.

Dans ce cas, il doit:

1 — produire les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés des candidats par l'AFNOR,

2 — produire soit le contrat de sous-traitance occulté de toute mention de prix, soit un engagement écrit du ou

des sous-traitants attestant que le candidat dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution

du marché,

3 — fournir une attestation sur l'honneur du ou des sous-traitants qu'il(s) ne tombe(nt) pas sous le coup d'une

interdiction d'accéder aux marchés publics ou de règles d'effet équivalent.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: Le chapitre 2 nommé «capacité économique et financière» comportera obligatoirement les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — attestation d'assurance de responsabilité civile pour les risques professionnels en cours de validité (ou équivalent).

II — présentation des bilans ou extraits de bilans avec compte de résultat des 3 derniers exercices.

III — déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires dans les services auxquels se réfère le marché, indiqués en montant et en pourcentage, réalisés au cours des 3 derniers exercices.

Minimum level(s) of standards possibly required: — pour pallier le risque de dépendance, le montant du présent marché ne peut pas excéder 20 % du chiffre d'affaires annuel du candidat, — Pas de risque de défaillance du candidat révélé par l'analyse financière des documents disponibles le concernant.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

Le chapitre 3 nommé «capacité technique» comportera les éléments suivants dans l'ordre de leur expression:

I — Présentation de l'entreprise, et le cas échéant du groupe d'appartenance Présentation des activités principales et notamment celle objet du présent marché. Indiquer les budgets gérés.

II — Expertise, fournir un organigramme précisant les différentes fonctions de l'entreprise.

Préciser les compétences / qualifications des collaborateurs qui seraient en charge du groupe AFNOR.

III — Références significatives de moins de 3 ans pour des prestations semblables au Groupe AFNOR (volume, profils), indiquer un contact auprès des références citées.

Le groupe AFNOR se réserve le droit de contacter les correspondants cités.

IV — Démarche Qualité et RSE:

— Le candidat fournira une description des actions mises en place dans le cadre de sa démarche pour le management de la qualité des prestations, et indiquera le cas échéant les certifications obtenues. Il joindra une description des éventuelles autres démarches et/ou certifications, significatives dans le cadre des prestations objet du présent marché.

Il joindra une description succincte des méthodes et outils utilisés (démarche recrutement, tests, suivi...);

— Le candidat fournira une description des actions mises en place dans le cadre de sa démarche RSE et notamment en termes d'actions sociales.

(Les candidats retenus, devront dans le cadre de leur offre, répondre à un questionnaire RSE via la plateforme ACESIA).

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Une expérience minimum de 3 ans dans le domaine objet du marché, et références significatives,

organisation (partie 1 et 2)

— Références pour des prestations sur des sites semblables au site du Groupe AFNOR (partie 1)

— Avoir mis en place une démarche pour manager la qualité, et une démarche RSE (partie 4).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Cf. III.2.2) Capacité économique et financière et III.2.3) Capacité technique.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFN-16-071- Prestations d'Intérim, de Placement et de Recrutement

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 28.10.2016 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.11.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

16.11.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2020.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Un dossier de candidature est à retirer par mail auprès de l'acheteur en charge de la consultation.

Les questions devront être formulées par mail uniquement à l'adresse suivante: julie.giraud@afnor.org

Les candidatures doivent être transmises par mail (à l'adresse ci-dessus) et par courrier:

Adresse postale -

Mention «confidentiel — candidatures Intérim, Placement et Recrutement» sur l'enveloppe obligatoire:

AFNOR — département achats

à l'attention de Julie Giraud

11 rue Francis de Pressense

93571 La Plaine Cedex.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Postal address: 4 boulevard du Palais

Town: Paris

Postal code: 75055

Country: France

Fax: +33 144327856

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Possibilité de former un référé précontractuel avant la signature du marché. Pour de plus amples renseignements, le candidat est invité à se reporter à l'article L.551-1 du code de justice administrative.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.10.2016