

Poland-Pionki: Credit granting services

OJ S 125/2022 01/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Pionki

Postal address: Aleja Jana Pawła II Nr 15

Town: Pionki

NUTS code: PL921 Radomski

Postal code: 26-670

Country: Poland

Contact person: Piotr Stolarski

E-mail: p.stolarski@pionki.pl

Telephone: +48 483414201

Fax: +48 483121102

Internet address(es):

Main address: <http://bip.pionki.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.107.570,00 zł

Reference number: IR.271.10.2022

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.107.570,00 zł z przeznaczeniem:

1) kwota 4.107.570,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miasto Pionki na 2022 rok z przeznaczeniem na realizację zadań majątkowych ujętych w Tabeli Nr 2a do uchwały budżetowej;

2) kwota 1.000.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

1) Kredyt uruchamiany będzie w transzach na podstawie pisemnych dyspozycji

Zamawiającego:

- I transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do 30.08.2022 roku,
- II transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do 30.09.2022 roku,
- III transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do dnia 30.10.2022 roku,
- IV transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do dnia 30.11.2022 roku,
- V transza w wysokości 1.107.570,00 w terminie do dnia 20.12.2022 roku.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL921 Radomski

Main site or place of performance: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 5.107.570,00 zł z przeznaczeniem:

1) kwota 4.107.570,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miasto Pionki na 2022 rok z przeznaczeniem na realizację zadań majątkowych ujętych w Tabeli Nr 2a do uchwały budżetowej;

2) kwota 1.000.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

1) Kredyt uruchamiany będzie w transzach na podstawie pisemnych dyspozycji

Zamawiającego:

- I transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do 30.08.2022 roku,
- II transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do 30.09.2022 roku,
- III transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do dnia 30.10.2022 roku,
- IV transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do dnia 30.11.2022 roku,
- V transza w wysokości 1.107.570,00 w terminie do dnia 20.12.2022 roku.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przeznaczenia kredytu, wysokości transz oraz terminu ich przekazania oraz niewykorzystania lub rezygnacji z całości lub części kredytu.

3) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

4) Planowany okres kredytowania – od 30.08.2022r. do 25.12.2036 r., z karencją spłaty rat kapitałowych do dnia 25.01.2034 r.

- 5) sposób spłaty rat kapitałowych – w okresach miesięcznych, na 25 dzień miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2034 r. w następujących wysokościach:
- a) od stycznia 2034 roku do grudnia 2034 roku w 11 równych ratach w wysokości 142.000,00 zł i 12 rata w wysokości 140.000,00zł;
 - b) od stycznia 2035 roku do grudnia 2035 roku w 11 równych ratach w wysokości 142.000,00 zł i 12 rata w wysokości 140.000,00zł;
 - c) od stycznia 2035 roku do grudnia 2035 roku w 11 równych ratach w wysokości 142.000,00zł i 12 rata w wysokości 141.570,00zł.
- 6) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, odsetki będą naliczane począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki będą naliczane od aktualnego stanu zadłużenia.
- 7) Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
- 8) W przypadku gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 9) Podstawa oprocentowania – stawka WIBOR 1M ustalona na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M obliczaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną z poprzedniego miesiąca. Zmieniona stawka bazowa obowiązuje od pierwszego dnia każdego miesiąca. Marża banku nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 10.06.2022r. [tj.6,15]; www.bankier.pl
- 10) Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty bądź zmianę harmonogramu spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Gmina Miasto Pionki wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo Bankowe.
- 13) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z obsługą kredytu poza stawką WIBOR 1 powiększoną o marżę banku.
8. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 30 sierpnia 2022 roku.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 30/08/2022 End: 25/12/2036

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone z zastosowaniem – zgodnie z art. 139 ust.1 Pzp – tzw. procedury odwróconej.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa przygotowana przez Wykonawcę, uwzględniająca wszystkie zapisy SIWZ, elementy mające wpływ na wybór oferty przez Zamawiającego a wskazane w ofercie, a także przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy ustawy Prawo Bankowe oraz inne przepisy mające zastosowanie w tym względzie. Powyższa umowa zostanie zawarta na okres spłaty kredytu.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/08/2022 Local time: 10:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/09/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/08/2022 Local time: 11:00

Place:

Gmina Miasto Pionki – Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, POLSKA

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust.1 pkt 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia.

Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.
11. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ, dostępnej wraz z ogłoszeniem na stronie http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587700
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DzUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp (art. 505–590).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5.

Date of dispatch of this notice

27/06/2022