

Poland-Kielce: Banking services

OJ S 125/2022 01/07/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kielce

National registration number: 291009343

Postal address: Rynek 1

Town: Kielce

NUTS code: PL721 Kielecki

Postal code: 25-303

Country: Poland

Contact person: Agnieszka Rylska-Kowalczyk., Edyta Samczyńska

E-mail: zamowienia.bzp@um.kielce.pl

Telephone: +48 413676444/+48 413676203

Internet address(es):Main address: <https://kielce.eu/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bipum.kielce.eu/urząd-miasta-kielce/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-udzielane-zgodnie-z-pzp/uslugi/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Bankowa obsługa budżetu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Zamawiającego zaliczanych do sektora finansów publicznych

Reference number: A-II.271.20.2022

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Zamawiającego zaliczanych do sektora finansów publicznych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ przez okres 48 miesięcy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL721 Kielecki

Main site or place of performance: Kielce

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Zamawiającego zaliczanych do sektora finansów publicznych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym jego przewidywany zakres czynności / usług przez okres 48 miesięcy, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ, stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej,
 - 2.2. Specyfikacja automatycznego wczytywania i księgowania wyciągów dziennych pobieranych z systemu bankowego, stanowiąca Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 2.3. wzór umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ,
 - 2.4. wzór umowy kredytu na rachunku bieżącym, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych / Weighting: 15

Price - Weighting: 85

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe wymagania nt. wadium, określone są w rozdz. XVI SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2439, ze zm.)

Podmiotowy środek dowodowy aktualny na dzień złożenia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu: aktualne zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2439, ze zm.)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w 2021 roku łączny współczynnik kapitałowy wyższy lub równy 14 % i uzyskał pozytywną opinię firmy audytorskiej o badanym sprawozdaniu.

Podmiotowy środek dowodowy aktualny na dzień złożenia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu: sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inne dokumenty określające w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania za okres nie dłuższy niż ostatni 1 rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą nieprzerwanie przez 24 miesiące na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego o dochodach budżetu na dany rok nie niższych niż 1.000 000 000,00 zł.

Podmiotowy środek dowodowy aktualny na dzień złożenia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu: wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XXI SWZ:

1.1. Ofertę, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;

1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, które Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".

1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z:

art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ;

1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, wymagane postanowieniami rozdz. XIII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w rozdz. XIII SWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);

1.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);

1.6. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

1.7. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. XVI SWZ;

1.8. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy.

2. Informacje nt. udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie - w rozdz. XIV SWZ.

3. Informacje nt. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby - w rozdz. XIII SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorach umów, które stanowią Załączniki nr 8 do SWZ (Wzór umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej) i nr 9 do SWZ (Wzór umowy kredytu w rachunku bieżącym)
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określają:
 - § 8, 10 i 11 wzoru umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ,
 - § 11 wzoru umowy kredytu w rachunku bieżącym, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. z zastrzeżeniem, iż usługi bankowe, o których mowa w § 1 wzoru „Umowy w sprawie zasad wykonywania obsługi bankowej”, stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ, będą świadczone od dnia 01.01.2023 r. Szczegółowe wymagania dotyczące terminów realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ .

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/08/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/08/2022 Local time: 13:00

Place:

Miniportal

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych: w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 109 ust 1 pkt 1 i 4 Pzp.
 2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 4.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. X pkt 1.2., 1.3. i 1.4 SWZ, wskazanych w rozdz. XI pkt 2.1. SWZ;
 - 4.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ, wskazanych w rozdz. XI pkt 2.2. SWZ.
 5. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
- W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

3.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

3.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Biuro Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/06/2022