

Germany-Mainz: Document creation, drawing, imaging, scheduling and productivity software development services

OJ S 125/2022 01/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)

Postal address: Holzhofstraße 4

Town: Mainz

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: IT-Vergabestelle@isb.rlp.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.isb.rlp.de>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQNR2LA/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQNR2LA>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

RV Dienstleister Dokumentenmanagementsystem Therefore - Canon

Reference number: V73/2022

II.1.2. Main CPV code

72212300 Document creation, drawing, imaging, scheduling and productivity software development services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die ISB hat bereits mehrere Automatisierungs- und Digitalisierungsvorhaben realisiert. Die eingesetzte Softwarelösung Therefore mit folgenden weiteren Systemkomponenten, IRIS Powerscan, IRIS Xtract und sysHUB soll sukzessive ausgebaut werden.

Dazu soll ein Rahmenvertrag mit einem Dienstleister geschlossen werden, der folgende Beratungs- und Unterstützungsleistungen erbringt:

- Fachberatung beim Ausbau der Softwarelösung Therefore
 - Entwicklung eines Vorgehenskonzepts
 - Festlegung und Abstimmung der Rahmenbedingungen
 - Konzeption und Etablierung der erforderlichen organisatorischen Strukturen
 - Implementierungsberatung für die Einführung & Konfiguration der Software
 - Konzeption weiterer Anwendungsfälle im Rahmen der Weiterentwicklung
 - Durchführung von Workshops zur Erhebung der Anforderungen
 - Ggf. Schulungskonzeption und Durchführung von Mitarbeiter-Schulungen
 - Multichannel-Lösung: Dokumentenaustausch mit Stakeholdern und anderen Softwarelösungen zum Thema E-Akte über Portalfunktionen und Dokumentendrehschreiben soll realisiert werden
 - Dienstleistungserbringung zum weiteren Ausbau der digitalen (Dokumenten)-prozesse auf Basis der Canon Produkte Therefore, IRIS Powerscan, IRIS Xtract und sysHUB
- Es wird ein Aufwand von 300 PT pro Jahr geschätzt.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 320 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72224000 Project management consultancy services, 72266000 Software consultancy services, 72265000 Software configuration services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB) Holzhofstraße 4 55116 Mainz Aufgrund der aktuellen Pandemiesituation ist eine Einschätzung der Verteilung zwischen Vor-Ort- und Remotetätigkeiten mit erheblichen Unsicherheiten behaftet. Angenommen und als Berechnungsgrundlage genutzt, wird eine Verteilung von 25% vor-Ort und 75 % Remote. Der Auftragnehmer muss sicherstellen, dass eine vertragsgemäße Leistungserbringung auch im Hinblick auf eine mögliche rechtliche Verschärfung der Corona-Schutzmaßnahmen vollständig erfolgen kann, beispielsweise mittels "Homeoffice" oder geeigneter Schutzmaßnahmen am Leistungsort.

II.2.4. Description of the procurement

Gegenstand dieser Rahmenvereinbarung ist die beratende und konzeptionelle Unterstützung der Auftraggeberin bei folgenden Vorhaben auf dem bestehenden Zielsystem Therefore:

- Neben einer volldigitalen Rechnungsbearbeitung mit automatischer Rechnungsverarbeitung in SAP soll auf Basis der bereits implementierten Systeme die elektronische Akte sowie

verschiedene Genehmigungsworkflows eingeführt werden. Ziel ist es, die Prozesse im Gesamthaus zu vereinfachen und die Abläufe zu automatisieren.

- Die Ablage von Akten soll auf die einzelnen Bedürfnisse der jeweiligen Organisationseinheiten angepasst und eingeführt werden.
- Darüber hinaus beinhaltet der Rahmenvertrag die Beratung und das Aufsetzen von Funktionen Schnittstellen, um den Automatisierungsgrad der täglichen Arbeit zu erhöhen. Der Dokumentenaustausch mit unterschiedlichen Stakeholdern, wie Ministerien, Behörden und anderen E-Akten-Systemen soll möglich sein.
- Die Planung von Fachtests inklusive Testfallerstellung und Testkoordination sowie die Testdurchführung und -Überwachung inklusive der Ergebnisdokumentation sind ebenfalls Teil der Aufgaben.

Es sind folgende Beratungs- und Unterstützungsleistungen zu erbringen:

- Fachberatung beim Ausbau der Softwarelösung Therefore
- Entwicklung eines Vorgehenskonzepts
- Festlegung und Abstimmung der Rahmenbedingungen
- Konzeption und Etablierung der erforderlichen organisatorischen Strukturen
- Implementierungsberatung für die Einführung & Konfiguration der Software
- Konzeption weiterer Anwendungsfälle im Rahmen der Weiterentwicklung
- Durchführung von Workshops zur Erhebung der Anforderungen
- Ggf. Schulungskonzeption und Durchführung von Mitarbeiter-Schulungen
- Multichannel-Lösung: Dokumentenaustausch mit Stakeholdern und anderen Softwarelösungen zum Thema E-Akte über Portalfunktionen und Dokumentendrehschreiben soll realisiert werden

- Dienstleistungserbringung zum weiteren Ausbau der digitalen (Dokumenten)-prozesse auf Basis der Canon Produkte Therefore, IRIS Powerscan, IRIS Xtract und sysHUB

Diese Rahmenvereinbarung beginnt mit Zuschlagserteilung und endet nach vier Jahren. Nach Ablauf dieser Höchstlaufzeit endet sie automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Ebenfalls endet die Rahmenvereinbarung automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf, wenn vor Eintritt der Höchstlaufzeit die verbindliche Höchstabnahmemenge erreicht wird.

Die Höchstabrufrmenge des Rahmenvertrages beträgt 1.320.000,00 EUR netto für vier Jahre.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Beraterqualität Prozessmodellierung / Weighting: 10%

Quality criterion - Name: Professionalität der Unterlagen / Weighting: 5%

Quality criterion - Name: Konzeption zur Leistungserbringung / Weighting: 20%

Quality criterion - Name: Beschreibung der notwendigen Mitwirkungsleistungen / Weighting: 5%

Quality criterion - Name: Darstellung der Verfügbarkeit der angebotenen Kapazitäten (Personen) / Weighting: 10%

Quality criterion - Name: Kompetenzen Personen / Weighting: 10%

Cost criterion - Name: Angebotsvergleichspreis / Weighting: 40%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

In dem Fall, dass aus dem Einsatz der Software, sowie aus geänderten gesetzlichen Auflagen der Auftraggeberin, Problemstellungen und Anforderungen resultieren, welche im fachlichen

Zusammenhang mit bestehenden Einzelaufträgen zu bearbeiten sind, kann der Vertrag mit Zustimmung beider Vertragsparteien um ein Jahr verlängert werden, auf eine maximale Laufzeit von dann 5 Jahre. Die Höchstabrufmenge erhöht sich dabei anteilig.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen, Eigenerklärung über die Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung, Eigenerklärung über die Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation. (Vordruck gemäß Dokument "C2 Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit")

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Unternehmensdarstellung
2. Angaben über die Umsätze der vergangenen 3 Geschäftsjahre des Unternehmens:
 - a. insgesamt
 - b. mit Bereich Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
 - c. im Bereich Dokumentenmanagementsystemen des Herstellers Canon
3. Angabe Kleine und mittlere Unternehmen (KMU)
4. Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern
5. Erklärung zum Personal
6. Betriebshaftpflichtversicherungsschutz

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 2.: Mindestjahresumsatz mit Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem DMS des Herstellers Canon in Höhe von 600.000 EUR.

Zu 6: Betriebshaftpflichtversicherung über die Vertragslaufzeit mit einer Mindestdeckung i.d.H. von 100.000 EUR für

Personen/Sachschäden und 100.000 EUR für Vermögensschäden. Nachweis durch Eigenerklärung über das

Vorhandensein einer entsprechenden Versicherung, Kopie des Versicherungsscheins oder Eigenerklärung im

Zuschlagsfall eine Versicherung in der geforderten Höhe abzuschließen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Angaben gem. Dokument: "C5_Bewertungsmatrix":

1. Mindestens 3 Referenzen vergleichbarer Leistung
2. Einsatz von qualifiziertem Personal
 - a) Mindestens 10 für die Leistungserbringung geeignete Personen, davon haben mindestens 4 Personen mehr als 5 Jahre ECM-Erfahrung in Pre- und Post-Sales.
 - b) Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugten Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
 - c) Das Profil der für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Person umfasst Berufserfahrung mit Banken.
 - d) Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
 - e) Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.
3. Zugriff auf Produktentwicklung und HelpDesk
4. Unternehmensbezogene Zertifizierungen ISO:9001, ISO:27001 und ISO:14001
5. langjährige Kenntnisse des genannten Produktportfolios DMS Canon
- 6.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1. Drei Referenzen vergleichbarer Leistung.

Zu 2: Eigenerklärung

Zu 3: Zugriff auf Produktentwicklung und HelpDesk des Herstellers

zu 4: Zertifizierungen ISO:9001, ISO:27001 und ISO:14001

Zu 5. Mindestens 4 Personen besitzen Nachweise über langjährige Kenntnisse des genannten Produktportfolios DMS Canon zur Erbringung der geforderten Dienstleistungen

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/07/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Tender must be valid until: 31/10/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders
Date: 28/07/2022 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence
This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows
Electronic ordering will be used
Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information
Angebote sind ausschließlich über das Vergabeportal in der Rubrik "Angebote" einzureichen.
Bekanntmachungs-ID: CXP4YQNR2LA

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body
Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr,
Landwirtschaft und Weinbau
Town: Mainz
Postal code: 55116
Country: Germany
E-mail: vergabekammer.rlp@mwwlw.rlp.de

VI.4.3. Review procedure
Precise information on deadline(s) for review procedures:
Es gilt eine Frist von 15 Kalendertagen gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB.

VI.5. Date of dispatch of this notice
27/06/2022