

Poland-Czechowice-Dziedzice: Credit granting services

OJ S 144/2020 28/07/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Czechowice-Dziedzice reprezentowana przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic

Postal address: Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, pl. Jana Pawła II 1

Town: Czechowice-Dziedzice

NUTS code: PL225 Bielski

Postal code: 43-502

Country: Poland

Contact person: Olaf Dąbrowski

E-mail: zp@um.czechowice-dziedzice.pl

Telephone: +48 322147173

Fax: +48 322147152

Internet address(es):

Main address: www.czechowice-dziedzice.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/22859585>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2020 r. w wysokości 19 000 000 PLN (dziewiętnaście milionów złotych)

Reference number: ZP.271.26.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2020 r. w wysokości 19 000 000 zł (dziewiętnaście milionów złotych)”.

Okres spłaty kredytu wynosi 11 lat (w latach 2021-2031). Kredyt zostanie przekazany w transzach według zgłaszanych zapotrzebowań do końca 2020r. Transze będą przekazywane na konto zamawiającego na następny dzień po złożeniu wniosku.

Zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową bez poręczenia.

Spłata rat kapitałowych oraz odsetek będzie dokonywana miesięcznie (8 m-cy) od kwietnia do listopada – ostatni dzień miesiąca. W przypadku gdy ostatni dzień miesiąca przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy spłata zostanie dokonana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Ilość rat – 88.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL225 Bielski

Main site or place of performance: Gmina Czechowice-Dziedzice

II.2.4. Description of the procurement

Harmonogram spłaty rat w rozbiciu na lata:

2021 2022 2023 2024 2025 2026

30.04 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

31.05 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

30.06 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

31.07 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

31.08 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

30.09 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

31.10 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

30.11 62 500,00 125 000,00 125 000,00 125 000,00 250 000,00 250 000,00

RAZEM: 500 000,00 1 000 000,00 1 000 000,00 1 000 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00

2027 2028 2029 2030 2031

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 343 750,00 343 750,00

2 000 000,00 2 000 000,00 2 000 000,00 2 750 000,00 2 750 000,00

Odsetki będą naliczane od aktualnego zadłużenia od dnia uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty.

Oprocentowanie składa się ze zmiennej stawki WIBOR dla 3 miesięcznych depozytów międzybankowych oraz stałej marży banku wyrażonej w punktach procentowych. Oprocentowanie kredytu jest ustalone w oparciu o stawkę WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego i będzie ulegało zmianie co trzy miesiące, począwszy od pierwszego dnia następnego kwartału.

Cenę ofertową stanowi marża banku (jako jedyny koszt).

Do sporządzenia kalkulacji należy przyjąć rok obrachunkowy 365 dni (w latach przestępnych 366 dni), a za dzień uruchomienia kredytu 15 września 2020 roku. Przy obliczaniu kalkulacji zastosować WIBOR 3M z 29 maja 2020 roku.

Od kwoty zaciągniętego kredytu Gmina Czechowice-Dziedzice nie dopuszcza pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji poza marżą banku, która będzie jedynym i całkowitym kosztem kredytu.

Zamawiający dopuszcza podpisanie oświadczenie o poddaniu się egzekucji do kwoty zaciągniętego kredytu. Skarbnik Miasta nie złoży kontrasygnaty na wekslu wraz z deklaracją wekslową oraz na oświadczeniu o podaniu się egzekucji. Zamawiający na dzień 30 czerwca 2020 roku nie posiada zaległych zobowiązań w bankach wynikających z kredytów czy pożyczek ani nie prowadzono wobec niego żadnych działań windykacyjnych jak również programu naprawczego. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne. W ciągu ostatnich dwóch lat nie podjęto uchwały o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu. Gmina nie zawarła umów o partnerstwie publiczno-prawnym ani leasingu. Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące wykorzystania udzielonego kredytu skutkujące wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej poprzez niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości. Zamawiający nie przewiduje prowizji od ewentualnych zmian umowy kredytowej. Zamawiający udzielił poręczenia gminnej spółce Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. i Spółdzielni Socjalnej Czecho-Best w łącznej wysokości 31 167 985,16 zł. Nie było przypadku zapłaty zobowiązań z tego tytułu. Na terenie Gminy nie funkcjonuje żaden szpital. Wszelkie koszty związane z cyklem życia (tj. możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu usługi) są znane na etapie składania oferty. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1.1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument/oświadczenie, że Wykonawca rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy.
2. Zam. wezwie Wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 2.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wyk. jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero – jedynkową).
4. Zam. żąda od Wyk., który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 4.1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu złożenia dokumentów JEDZ tych podmiotów.
 - 4.2. przedstawienia, przez Wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1.
5. Informacja dla Wyk., którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.1. Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1:

— lit. a), lit. c) i lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wyk., Zam. może zwrócić się do właściwych organów o udzielenie inf. dot. dokumentu

5.5. Dok. w j. obcym są składane z tłumaczeniem na j. polski

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic – Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 32 21 47 153;
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, osoby lub podmioty, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje prawo do kontroli, jak również osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym; osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) w zakresie złożenia, zmiany lub wycofania oferty:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - b) w pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji:
 - poczty elektronicznej zp@um.czechowice-dziedzice.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulamin korzystania z miniPortalu jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Regulamin ePUAP jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawcy i Zamawiający są zobowiązani do zapoznawania się na bieżąco z ewentualnymi zmianami w ww. regulaminach i stosowania aktualnych zapisów zawartych w regulaminach.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztę elektroniczną.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 8.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 8.2. formularz JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 8.3. pełna symulacja udzielonego kredytu;
 - 8.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy);
 - 8.5. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy);
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Umowa winna zawierać zapisy określone w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Przed zawarciem umowy, Wykonawca przedłoży projekt umowy do akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.
5. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp nie stanowi w szczególności:

- a) zmiana osób wyznaczonych do współpracy tj. przedstawicieli ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego,
- b) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego),
- c) poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/09/2020 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/09/2020 Local time: 12:00

Place:

1.Oferty należy składać w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2.Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Plac Jana Pawła II 2, w sali nr 302 – sala konferencyjna (III piętro).

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2. Otwarcie ofert jest jawne. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zam. poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 4. Podczas otwarcia ofert Zam. poda informacje określone w art. 86 ust.4 Pzp

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zam. wykluczy Wyk., wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wyk., którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - f) oświadczenia Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - g) oświadczenia Wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - h) oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - i) oświadczenia Wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wyk. winien złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia (JEDZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp. 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: a) określenia warunków udziału w postępowaniu; b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; c) odrzucenia oferty odwołującego; d) opisu przedmiotu zamówienia; e) wyboru najkorzystniejszej oferty. 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. 2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 2.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.8 i pkt 2.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/07/2020